

УТВЕРЖДАЮ
(Решение Думы ЗАТО Солнечный
от 14.11.2012 № 121-4
с изменениями от 11.07.2013
№ 144-4)



ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный

Статья 1. Статус ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный

1. Ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный (далее Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой ЗАТО Солнечный и ему подотчетна.

2. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы ЗАТО Солнечный.

4. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеют печать с изображением герба ЗАТО Солнечный и бланки со своим наименованием.

5. Полное наименование Ревизионной комиссии – Ревизионная комиссия закрытого административно-территориального образования Солнечный.

Сокращенное наименование Ревизионной комиссии – Ревизионная комиссия ЗАТО Солнечный.

6. Местонахождение Ревизионной комиссии – 172739, Тверская область, п. Солнечный, улица Новая, д. 55.

Статья 2. Правовые основы деятельности Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области, Устава ЗАТО Солнечный, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Ревизионной комиссии

Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Ревизионной комиссии.

1. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Ревизионной комиссии.

2. Председатель Ревизионной комиссии замещает должность муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Тверской области.

3. Срок полномочий председателя Ревизионной комиссии составляет пять лет.

4. Структура, штатная численность Ревизионной комиссии устанавливается Думой ЗАТО Солнечный исходя из возложенных на комиссию полномочий.

5. Штатное расписание Ревизионной комиссии на текущий год утверждаются председателем Ревизионной комиссии.

6. Права, обязанности и ответственность работников Ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Тверской области о муниципальной службе, регламентом Ревизионной комиссии.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Ревизионной комиссии.

1. Председатель Ревизионной комиссии назначаются на должность Думой ЗАТО Солнечный.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Думу ЗАТО Солнечный:
 - 1) главой ЗАТО Солнечный;
 - 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы ЗАТО Солнечный.
3. Кандидатуры на должность председателя Ревизионной комиссии представляются в Думу ЗАТО Солнечный, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Ревизионной комиссии.
4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя устанавливается Решением Думы ЗАТО.
5. По результатам рассмотрения кандидатур на замещение указанной должности с Председателем Ревизионной комиссии заключается срочный трудовой договор.
6. Срок полномочий председателем Ревизионной комиссии устанавливается на 5 лет.
7. Представителем нанимателя (работодателя) для председателя Ревизионной комиссии является Глава ЗАТО Солнечный.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Ревизионной комиссии

1. На должность председателя Ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Ревизионной комиссии в случае:
 - 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
 - 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
 - 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
3. Председатель Ревизионной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супружеских) с Главой ЗАТО Солнечный, главой администрации ЗАТО Солнечный, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории ЗАТО Солнечный.
4. Председатель Ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
5. Председатель Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение

указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами ЗАТО Солнечный.

6. На председателя Ревизионной комиссии распространяются ограничения, связанные с муниципальной службой, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами ЗАТО Солнечный о муниципальной службе.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорблении, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

2. Должностные лица Ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

4. Председатель Ревизионной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы ЗАТО Солнечный в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы ЗАТО Солнечный;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Думы ЗАТО Солнечный в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 8. Полномочия Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета ЗАТО Солнечный;
- 2) экспертиза проектов бюджета ЗАТО Солнечный;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО Солнечный;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета ЗАТО Солнечный, а

также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности ЗАТО Солнечный, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими ЗАТО Солнечный;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств ЗАТО Солнечный, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в ЗАТО Солнечный и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета ЗАТО Солнечный, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу ЗАТО Солнечный и Главе ЗАТО Солнечный;

10) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования,ключенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета ЗАТО Солнечный;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития ЗАТО Солнечный;

14) мониторинг исполнения бюджета ЗАТО Солнечный;

15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тверской области, Уставом ЗАТО Солнечный и решением Думы ЗАТО Солнечный.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности ЗАТО Солнечный;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантii за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантii за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления Ревизионной комиссии внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Ревизионная комиссия составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых

органов и организаций. На основании акта (актов) Ревизионной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионная комиссия составляет заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Ревизионной комиссии:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Тверской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Тверской области.

Статья 11. Планирование деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Ревизионной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Ревизионной комиссии подлежат поручения Думы ЗАТО Солнечный, предложения и запросы Главы ЗАТО Солнечный, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Поручения Думы ЗАТО Солнечный принимаются на заседаниях Думы ЗАТО Солнечный и оформляются в форме решения Думы ЗАТО Солнечный.

4. Предложения ЗАТО Солнечный, Главы ЗАТО Солнечный по изменению плана работы Ревизионной комиссии рассматриваются Ревизионной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Ревизионной комиссией

Содержание направлений деятельности Ревизионной комиссией, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии определяются ее Регламентом.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Ревизионной комиссией

1. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссией, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний

муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссией, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влечут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

Статья 14. Полномочия председателя по организации деятельности Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает Регламент;

3) утверждает планы работы Ревизионной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии; подписывает представления и предписания **Ревизионной комиссии**;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Думе ЗАТО Солнечный и Главе ЗАТО Солнечный ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Тверской области и органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный;

10) издает приказы по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии.

11) информирует Думу ЗАТО Солнечный о поступивших в Ревизионную комиссию предложениях и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

12) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Ревизионной комиссии с другими органами и организациями;

13) утверждает бюджетную смету Ревизионной комиссии.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверямыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Тверской области, органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный и муниципальных органов,

организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии в порядке, установленном законом Тверской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы ЗАТО Солнечный, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации ЗАТО Солнечный, координационных и совещательных органов при Главе ЗАТО Солнечный.

Статья 16. Предоставление информации Ревизионной комиссии

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Тверской области сроки обязаны предоставлять по запросам Ревизионной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Ревизионной комиссии.

3. При осуществлении Ревизионной комиссии контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Ревизионной

комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности ЗАТО Солнечный, информационными системами, используемыми проверямыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Ревизионной комиссией ее полномочий.

4. Постановления администрации ЗАТО Солнечный о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Ревизионную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный направляет в Ревизионную комиссию бюджетную отчетность ЗАТО Солнечный, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Непредоставление или несвоевременное представление Ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

Статья 17. Представления и предписания Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устраниению и предупреждению нарушений.

2. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

7. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Тверской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета ЗАТО Солнечный, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий

в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Тверской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Ревизионной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Думу ЗАТО Солнечный. Подача заявление не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Тверской области, ЗАТО Солнечный, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Тверской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тверской области.

3. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Ревизионная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Тверской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Тверской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой анализа деятельности Ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и

предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе ЗАТО Солнечный. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой ЗАТО Солнечный.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с ее Регламентом.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии.

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете ЗАТО Солнечный отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Ревизионной комиссии бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании Решения Думы ЗАТО Солнечный.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников Ревизионной комиссии.

Председателю Ревизионной комиссии, работникам аппарата, замещающим должности муниципальной службы выплачивается денежное содержание и устанавливаются дополнительные гарантии в соответствии с Законом Тверской области от 09.11.2007 №121-ЗО "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области", Положением о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы ЗАТО Солнечный .

Пronумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

10 (Десять) тысяч

Глава ЗАТО Солнечный В.А.Петров



В.А.Петров

| | |
|---|---|
| Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 6 по Тверской области: | в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись « <u>28</u> « <u>августа</u> 2013 года |
| ОГРН | <u>1136993000982</u> |
| ГРН | <u>1136913010980</u> |
| Физический документ хранится в регистрирующем органе) | |
| <u>Глава ЗАТО Солнечный</u> | |
| <u>В.В.Зорин</u> | |
| М.П. <u>В.В.Зорин</u> (ФИО, подпись) | |

