Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на проведение земляных работ»

Главе администрации ЗАТО Солнечный Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| указывается наименование заявителя - юридического лица,  ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя  ФИО заявителя - физического лица, его адрес, контактные  телефоны, адрес электронной почты) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на производство земляных работ**

Прошу выдать разрешение на производство земляных работ для: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель производства работ)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало работ с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончание работ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Гарантийные обязательства:

Обязуюсь восстановить нарушенное благоустройство в полном объёме (асфальтовое покрытие, тротуарная плитка, элементы озеленения) в соответствии с техническими условиями, выданными организацией, обслуживающей данный участок городской территории) в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

В течение 3 лет гарантирую устранять просадки грунта и асфальтового покрытия в месте проведения работ.

Прилагаю:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя (при обращении представителя заявителя);

- проектную документацию;

- копию договора на вскрытие дорожного полотна (тротуара, грунта) для проведения аварийных или плановых работ на подземных инженерных коммуникациях;

- копию договора на восстановление дорожного покрытия и элементов внешнего благоустройства территории, прилегающей к месту проведения земляных работ;

- копию плана земельного участка, на котором обозначены трассы инженерных коммуникаций, с указанием границ земляных работ, согласованных с МП ЖКХ ЗАТО Солнечный, Филиал АО «Газпром газораспределение Тверь» в г. Осташкове, ПАО Ростелеком в Осташкове, иными правообладателями коммуникаций, расположенных в предполагаемом месте производства работ..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на проведение земляных работ»



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)   
на производство земляных работ

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Производителя работ - наименование организации, Ф.И.О. руководителя, местонахождение – для юридических лиц;   
ФИО, место проживания – для физических лиц; телефон, факс)

Разрешается производство земляных работ

на участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название улицы, переулка)

Точное место работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проезжая часть, тротуар, газон)

Разрешается занятие площади (участков) для проведения земляных работ, размещения материалов в границах (кв. м.): \_\_\_\_\_\_\_\_,

по утвержденному проекту и в соответствии с Правилами благоустройства территории ЗАТО Солнечный Тверской области, утвержденными Решением Думы ЗАТО Солнечный №68-5 от 11.10.2017г.

Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем ордере.

Работу производить с выполнением следующих условий:

1. При выполнении строительно-монтажных и других работ, связанных с разрытием (земляных работ), места их производства должны быть оборудованы ограждениями, обеспечивающими безопасность людей и транспорта. Кроме того, в темное время суток на дороге и тротуарах - с обозначением световой сигнализацией красного цвета.

2. Во избежание загрязнения подъездных путей и магистральных улиц должен быть обеспечен обмыв колес автотранспорта при выезде со строительных площадок (мест производства работ). Строительные площадки должны быть оборудованы стационарным пунктом обмыва колес, а также установками для сухой очистки колес сжатым воздухом в условиях отрицательных температур в зимний период. Подъездные пути к стройплощадкам должны иметь твердое покрытие. Запрещается вывоз грязи колесами автотранспорта на территорию городского округа.

3. На месте строительства устанавливается информационный щит с указанием организации заказчика и производителя работ, номеров их телефонов, фамилии ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ с указанием ограничения выполнения работ по времени суток.

4. При производстве земляных работ в местах прохода пешеходов траншеи должны быть оборудованы пешеходными мостиками. Мостик для пешеходов должен иметь ширину не менее 0,8 м и перила высотой не менее 1,0 м.

5. При производстве работ должны быть приняты меры по сохранению растительного слоя грунта и использованию его по назначению.

6. При вскрытии твердого покрытия городских улиц, дорог и внутриквартальных территорий в процессе ремонтно-строительных работ на подземных коммуникациях, нерастительный (инертный) грунт из траншей должен вывозиться в специально предназначенные для складирования отходов места.

7. Траншеи после ремонта и монтажа коммуникаций должны засыпаться песком с последующим восстановлением твердого покрытия согласно технологии и в зависимости от типа и качества покрытия.

8. Складирование строительных материалов и оборудования, а также устройство временных сооружений за пределами ограждения строительной площадки не разрешается. Строительный мусор и нерастительный грунт со строительных площадок должен вывозиться в специально предназначенные для складирования отходов места.

9. Работа, выполняемая хозяйствующими субъектами и физическими лицами, считается законченной после полного благоустройства улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, внутриквартальных, придомовых и других территорий и подписания соответствующими структурными подразделениями администрации ЗАТО Солнечный акта о восстановлении благоустройства территории городского округа. В случае отсутствия подписанного сторонами акта о восстановлении благоустройства территорий городского округа произведенные работы считаются незаконченными.

10. В случае невозможности восстановления благоустройства в связи с наступлением осенне-зимнего сезона восстановление заявителем благоустройства городского округа производится по окончании вышеуказанного периода (период определяется решением штаба по подготовке ЗАТО Солнечный к зиме и отопительному сезону). Места производства работ должны быть засыпаны, защебенены и не должны иметь просадок и выбоин.

11. Во избежание аварии транспорта при поперечных траншеях и отдельных котлованов на проездах снимать ограждение до восстановления асфальта запрещается.

13. Никаких изменений или отступлений от утвержденного проекта без специального разрешения администрации ЗАТО Солнечный не допускается.

14. Настоящее разрешение и проектную документацию иметь на месте работы для предъявления инспектирующим службам.

Адрес организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производство работы разрешаю с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Восстановление дорожного полотна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации ЗАТО Солнечный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать подпись расшифровка подписи

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, инициалы, должность)

обязуюсь соблюдать все указанные выше условия, выполнить работу в срок,установленный в разрешении, и подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой, дорожными знаками и типовым ограждением.

За невыполнение обязательства по настоящему разрешению несу ответственность в административном или судебном порядке.

Подпись ответственного по разрешению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение к Разрешению (ордеру)   
на производство земляных работ   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

АКТ

о приемке работ по восстановлению благоустройства территории  
при осуществлении земляных работ

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

После завершения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

выполненных на участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название улицы, переулка)

Точное место работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проезжая часть, тротуар, газон)

на основании Разрешения (ордера) на производство земляных работ № \_\_\_\_\_\_\_\_   
от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Комиссия в составе:

лица, осуществившего земляные работы, либо его представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

представителя администрации ЗАТО Солнечный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

произвела осмотр места проведения работ по восстановлению благоустройства территории и составила настоящий АКТ о нижеследующем:

1. К освидетельствованию и приемке предъявлены результаты следующих работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение:

Работы, связанные с восстановлением благоустройства территории (в летний период/в зимний период):

а) приняты, земельные работы признаны законченными;

б) не приняты, по следующим причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание причин)

установлен срок устранения недоработок до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Лицо, осуществившее земляные работы,

либо его представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на проведение земляных работ»



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается наименование заявителя - юридического лица,   
ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя

ФИО заявителя - физического лица, его адрес, контактные   
телефоны, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ  
об отказе в выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ  
на территории ЗАТО Солнечный

Вы обратились с заявлением о выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида работ, для производства которых необходимо проведение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

земляных работ в соответствии с проектной документацией, краткие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проектные характеристики)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес производства земляных работ с возможным указанием привязки к объектам недвижимости, временным сооружениям и (или) объектам благоустройства).

Заявление принято "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрировано № \_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления принято решение:

отказать в выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида работ, для производства которых необходимо проведение земляных работ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес производства земляных работ)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

Глава администрации ЗАТО Солнечный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать подпись расшифровка подписи