**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Отдел по профилактике правонарушений**

**коррупционной направленности**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОМИССИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Тверь

2015

**ВВЕДЕНИЕ**

**Коррупция** (от [лат.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *corrumpere* – растлевать, [лат.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *corruptio* – подкуп, порча) – термин, обозначающий обычно использование должностным лицом своих [властных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C) полномочий и доверенных ему [прав](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE), а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее [законодательству](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE) и [моральным](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C) установкам. Коррупцией называют также подкуп должностных лиц, их продажность, что типично для [мафиозных государств](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE). Соответствующий термин в европейских языках обычно имеет более широкую [семантику](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0), вытекающую из первичного значения исходного латинского слова.

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в [подпункте «а](#Par0)» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Характерным признаком коррупции является [конфликт](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82) между действиями должностного лица и интересами его нанимателя либо конфликт между действиями [выборного](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8B) лица и интересами [общества](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE). Многие виды коррупции аналогичны [мошенничеству](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE), совершаемому должностным лицом, и относятся к категории преступлений против государственной власти.

Коррупции может быть подвержено любое [должностное лицо](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE), обладающее дискреционной властью (от лат. *discretionaire* — в зависимости от собственного усмотрения) в сфере распределения каких-либо не принадлежащих ему ресурсов по своему усмотрению ([чиновник](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A7%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA), [депутат](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82), [судья](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%83%D0%B4%D1%8C%D1%8F), сотрудник [правоохранительных органов](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%8B), [администратор](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80) и т. д.). Главным стимулом к коррупции является возможность получения экономической [прибыли](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B1%D1%8B%D0%BB%D1%8C) (*ренты*), связанной с использованием властных полномочий, а главным сдерживающим фактором — [риск](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B8%D1%81%D0%BA) разоблачения и [наказания](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5).

Согласно пункту 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под противодействием коррупции понимается деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Подпунктом «а» пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226, предписано высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществить контроль за образованием в территориальных органах федеральных государственных органов, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, научных и иных организациях, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, комиссий по противодействию коррупции и наличием в их составе представителей этих органов, учреждений и организаций.

Данное положение нашло отражение в Плане мероприятий по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Тверской области на 2014 – 2016 годы (далее – План), утвержденном распоряжением Правительства Тверской области от 29.07.2014 № 355-рп. Пунктом 45 Плана предписано «Образование в органах местного самоуправления муниципальных образований Тверской области комиссий по противодействию коррупции», срок исполнения – до 30.12.2014.

В условиях динамично развивающегося законодательства о противодействии коррупции все более значимой становится работа по повышению эффективности деятельности по профилактике коррупционных правонарушений. Именно профилактика, а не борьба и минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений, должны стать миссией деятельности комиссий по противодействию коррупции.

В целях формирования единого подхода к обеспечению деятельности комиссий по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, оказания практической помощи в организации и проведении антикоррупционной работы подготовлены настоящие методические рекомендации.

В рекомендациях содержатся предложения, нацеленные на создание единого подхода (стандарта) к деятельности комиссий по противодействию коррупции, повышение эффективности антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а именно:

- методические рекомендации представляют собой пошаговую инструкцию образования и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции;

- акцентируется внимание на цели и задачи, плановый характер деятельности комиссии по противодействию коррупции и ее организацию, типовые вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях, характер принимаемых решений и контроль их исполнения;

- предлагаются для использования в работе типовые формы документов организационной и текущей деятельности комиссии по противодействию коррупции.

**1.**

**ОБРАЗОВАНИЕ КОМИССИИ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЕЕ СОСТАВА**

Противодействие коррупции, а именно профилактика, борьба, минимизация и (или) ликвидация последствий, не может быть осуществлено одним органом, что предопределяет, как межведомственный характер данной деятельности, так и межведомственный состав комиссии по противодействию коррупции.

В связи с тем, что комиссия образуется в органах местного самоуправления, лица не являющиеся муниципальными служащими данного органа входят в состав комиссии по согласованию.

Кроме того, в рамках реализации основных направлений, определенных в Концепции взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции, одобренной решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (п. 2 раздела 1 протокола № 34 от 25.09.2012), к деятельности комиссии (участию в заседаниях) могут быть привлечены (по согласованию) представители институтов гражданского общества.

Образование комиссии по противодействию коррупции муниципального образования, определение порядка организации ее деятельности, персонального состава участников (членов) связано с изданием нормативного правового акта органа местного самоуправления.

*Образец нормативного правового акта*

*органа местного самоуправления*

АДМИНИСТРАЦИЯ N-кого РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(дата, место, номер)

О комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «N-ий район» Тверской области

В соответствии с подпунктом 33 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение подпункта «а» пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226, пункта 45 раздела 5 Плана мероприятий по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Тверской области на 2014 – 2016 годы, утвержденного распоряжением Правительства Тверской области от 29.07.2014 № 355-рп, в целях организации системы противодействия коррупции и координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «N-ий район» Тверской области, правоохранительных органов, организаций и общественных объединений в борьбе с коррупцией, администрация муниципального образования «N-ий район» Тверской области постановляет:

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции муниципального образования «N-ий район» Тверской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «N-ий район» Тверской области (приложение 1).

3. Утвердить Регламент деятельности комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «N-ий район» Тверской области (приложение 2).

4. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «N-ий район» Тверской области (приложение 3).

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрация N-кого района Тверской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

N-кого района И.И. Иванов

Приложение 1

к постановлению администрации

N-кого района Тверской области

от \_\_\_.\_\_\_.2015 №\_\_\_

Положение

о комиссии по противодействию коррупции

муниципального образования «N-ий район» Тверской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального образования «N-ий район» Тверской области (далее – Комиссия) образована с целью разработки предложений по организации системы противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, Уставом муниципального образования «N-ий район» Тверской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение стратегии противодействия коррупции;

- подготовка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «N-ий район» Тверской области по усилению противодействия коррупции;

- разработка организационно-правовых мероприятий по контролю за исполнением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями «N-ого района» Тверской области по вопросам противодействия коррупции;

- разработка рекомендаций по вопросам противодействия коррупции;

- осуществление антикоррупционного мониторинга в границах муниципального образования «N-ий район» Тверской области;

- участие в повышении правовой культуры населения и муниципальных служащих в границах муниципального образования «N-ий район» Тверской области.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия выполняет функции:

- анализирует и оценивает состояние действующей в муниципальном образовании «N-ий район» Тверской области системы противодействия коррупции и подготавливает соответствующие предложения, направленные на повышение ее эффективности;

- подготавливает для Главы администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области информацию о ходе исполнения законов и других правовых актов по вопросам противодействия коррупции на территории муниципального образования;

- получает от исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного управления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

- разрабатывает рекомендации структурным подразделениям органов местного самоуправления муниципального образования «N-ий район» Тверской области по устранению факторов, способствующих проявлению коррупции.

Комиссия может выполнять и другие функции в пределах своей компетенции по распоряжению Главы администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области.

3. Права Комиссии

3.1. Права, которыми обладает Комиссия для решения возложенных на нее задач:

- запрашивать у структурных подразделений администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей структурных подразделений администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области (по согласованию), правоохранительных органов, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области, правоохранительных органов, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного управления, правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями;

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

- вносить в установленном порядке Главе администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области.

4.2. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области *(заместитель главы администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области)*.

4.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

4.4.1. заместитель председателя Комиссии (*Заместитель главы администрации, либо управляющий делами администрации*);

4.4.2. ответственный секретарь Комиссии.

4.4.3. Члены Комиссии:

- руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области;

- представитель районного (городского) отдела (отделения, пункта) полиции УМВД России по Тверской области;

- представитель территориального подразделения Управления ФСБ России по Тверской области;

- руководитель территориальной избирательной комиссии N-ого района Тверской области.

В состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, а также главы городских и сельских поселений Тверской области по согласованию с соответствующими органами, представители местных средств массовой информации, общественных объединений и иных организаций.

4.5. Полномочия председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии определяются регламентом деятельности Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области.

5.2. Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно информирует Отдел по профилактике правонарушений коррупционной направленности Главного управления региональной безопасности Тверской области об итогах своей деятельности до 20 января года, следующего за отчетным.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

5.4. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти Тверской области или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются ее членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области и организаций, расположенных на территории муниципального образования N-ий район Тверской области.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой администрации муниципального образования N-ий район Тверской области.

6.2. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции решает вопросы организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии. Ответственным за организацию этой работы является секретарь Комиссии.

6.3. Для оперативной и качественной подготовки материалов заседаний и проектов решений Комиссия может образовывать рабочие группы.

Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

В состав рабочих групп включаются представители структурных подразделений администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области, общественных и иных организаций.

Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с проектами соответствующих решений Комиссии.

6.4. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке структурные подразделения администрации муниципального образования Тверской области, руководители которых являются членами Комиссии.

Приложение 2

к постановлению администрации

N-кого района Тверской области

от \_\_\_.\_\_\_.2015 №\_\_\_

Регламент

деятельности комиссии по противодействию коррупции

муниципального образования «N-ий район» Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «N-ий район» Тверской области (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «N-ий район» Тверской области (далее – Положение).

1.2. Регламент является приложением к постановлению администрации N-ого района Тверской области и предназначен для руководства всеми членами Комиссии.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство ее деятельностью;

- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- утверждает план работы, повестку дня, протоколы заседаний Комиссии;

- принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует Отдел по профилактике правонарушений коррупционной направленности Главного управления региональной безопасности Тверской области по итогам года.

 2.2. По решению председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии:

- замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;

- дает поручения в пределах своей компетенции;

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Тверской области, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования Тверской области, а также средствами массовой информации;

- осуществляет взаимодействие с Отделом по профилактике правонарушений коррупционной направленности Главного управления региональной безопасности Тверской области;

2.3. Секретарь Комиссии:

- организует и ведет делопроизводство Комиссии;

- разрабатывает проект плана работы Комиссии;

- обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;

- обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;

- изучает и анализирует информацию о состоянии общественно- политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории муниципального образования Тверской области, развитие которой может оказать негативное влияние на противодействии коррупции, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствовавших проявлению таких процессов, и докладывает их председателю Комиссии;

- обеспечивает взаимодействие Комиссии с Отделом по профилактике правонарушений коррупционной направленности Главного управления региональной безопасности Тверской области;

- готовит для председателя комиссии ежегодную информацию об итогах своей деятельности для ее направления в Отдел по профилактике правонарушений коррупционной направленности Главного управления региональной безопасности Тверской области.

- организует и координирует деятельность рабочих групп Комиссии.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

2.5. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

 Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Планирование работы Комиссии:

3.1.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

3.1.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.1.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания (сельское поселение или городской округ).

3.1.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- вариант предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании Комиссии и, при необходимости, место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа (подразделения), инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом (подразделением), в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии.

3.1.5. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.1.6. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии.

3.1.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.1.8. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению включённые в план вопросы о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Тверской области и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.1.9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, секретаря Комиссии, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

3.2. Подготовка заседаний Комиссии:

3.2.1. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2.2. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.2.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

3.2.4. Секретарю Комиссии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания Комиссии, представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу; тезисы выступления основного докладчика; тезисы выступлений содокладчиков;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами (подразделениями);

- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам; предложения по составу приглашённых на заседание Комиссии лиц.

3.2.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

3.2.6. В случае непредставления материалов в срок, указанный в пункте 3.2.4 настоящего Регламента, или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

3.2.7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

3.2.8. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.2.9. Члены Комиссии, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости, не позднее, чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.2.10. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

3.2.11. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители Отдела по профилактике правонарушений коррупционной направленности Главного управления региональной безопасности, а также руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тверской области, органов исполнительной власти Тверской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Список приглашенных на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

3.3. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.3.1. Заседания Комиссии созываются по поручению председателя Комиссии секретарем Комиссии.

3.3.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

3.3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.3.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

3.3.5. В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

3.3.6. По поручению председателя Комиссии и в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

3.3.7. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

3.3.8. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

3.3.9. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.3.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

3.4. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии:

3.4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании.

3.4.2. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

- принятые решения.

3.4.3. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

3.4.4. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

3.4.5. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения утвержденного протокола.

3.5. Обеспечение открытости деятельности Комиссии

3.5.1. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

3.5.2. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

4. Контроль исполнения поручений,

 содержащихся в решениях Комиссии

4.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в аппарат Комиссии.

 Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение 3

к постановлению администрации

N-кого района Тверской области

от \_\_\_.\_\_\_.2015 №\_\_\_

Состав

комиссии по противодействию коррупции

муниципального образования «N-ий район» Тверской области

Председатель комиссии – (ФИО), Глава администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области (*либо один из заместителей Главы администрации*);

Заместитель председателя комиссии – (ФИО), (*Заместитель главы администрации, либо управляющий делами администрации*);

Секретарь комиссии – (ФИО).

Члены комиссии (пункт 4.4.3 Положения):

- руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области;

- представитель районного (городского) отдела (отделения, пункта) полиции УМВД России по Тверской области;

- представитель территориального подразделения Управления ФСБ России по Тверской области;

- руководитель территориальной избирательной комиссии N-ого района Тверской области.

В состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, а также главы городских и сельских поселений Тверской области по согласованию с соответствующими органами, представители местных средств массовой информации, общественных объединений и иных организаций.

**2.**

**ТИПОВЫЕ ФОРМЫ**

**ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

В данном разделе предлагается к рассмотрению рекомендации по оформлению документации деятельности комиссии по противодействию коррупции. К документации деятельности комиссии по противодействию коррупции могут быть отнесены: план работы; повестка дня; материалы к заседанию; протокол заседания; отчеты об исполнении решений комиссии.

*Образец плана работы Комиссии*

УТВЕРЖДАЮ

(Должность лица),

Председатель комиссии по противодействию

коррупции муниципального образования «N-ий район» Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 ПЛАН

работы Комиссии по противодействию коррупции

муниципального образования «N-ий район» Тверской области на 20\_\_ год

1. заседания коллегиального органа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата заседания Комиссии** | **Содержание вопросов,****подлежащих рассмотрению** | **Должностное лицо, ответственное за подготовку вопроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1 квартал | 1. 2.3.4. | Доклад – И.О. Фамилия, должность |
| 2. | 2 квартал  |   |  |
| 3. | 3 квартал |   |  |
| 4. | 4 квартал |  |  |

2. Информационное сопровождение

деятельности Комиссии по противодействию коррупции

муниципального образования «N-ий район» Тверской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Вид и форма информационного сопровождения, сроки и периодичность** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Публикация материалов по вопросам противодействия коррупции | Публикация статей в местных СМИ и размещение информационных материалов на официальном сайте администрации.По мере появления информационного повода, но не реже одного раза в полугодие. | И.О. Фамилия,должность |
| 2. | Освещение деятельности Комиссии по противодействию коррупции  | Публикации в местных СМИ и размещение информационных материалов на официальном сайте администрации.Ежеквартально. |  |

Секретарь

Комиссии по противодействию коррупции И.О. Фамилия

**Рекомендации по наполнению Плана работы Комиссии по противодействию коррупции**:

1. На заседания Комиссии целесообразно планировать рассмотрение от 3 до 5 вопросов в сфере противодействия коррупции.

2. В План работы Комиссии по противодействию коррупции целесообразно включать вопросы:

а) О ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «N-ий район» Тверской области на 2014-2015 годы и актуальность мероприятий, предусмотренных Планом;

б) Отчет лица, ответственного за осуществление мер по противодействию коррупции, об итогах работы по противодействию коррупции в 1 полугодии 2015 года;

в) Итоги декларационной кампании по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления муниципального образования «N-ий район» Тверской области;

г) Отчет лица, ответственного за осуществление мер по противодействию коррупции, об итогах работы по противодействию коррупции в 2015 году;

д) Рассмотрение (утверждение) Плана работы Комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «N-ий район» Тверской области на следующий год.

*(предлагаемая формулировка вопросов не носит обязательный характер)*

3. В План работы Комиссии по противодействию коррупции целесообразно включать вопросы, исходя из:

- складывающейся обстановки по противодействию коррупции в муниципальном образовании и регионе;

- местных особенностей;

- изменений в нормативных правовых актах Российской Федерации и Тверской области;

- корректировки мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции и Планом мероприятий по противодействию коррупции Тверской области;

- и иных обстоятельств.

*Образец повестки дня*

УТВЕРЖДАЮ

(Должность лица),

Председатель комиссии по противодействию

коррупции муниципального образования

«N-ий район» Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПОВЕСТКА ДНЯ

заседания Комиссии по противодействию коррупции

 муниципального образования «N-ий район» Тверской области

Дата: 18.09.2015

Время: 15.00

Место: г. N-к, ул. Ленина,

д. 27, каб. 207

***(Рекомендуемое оформление перечня вопросов, содержание вопроса приведено только для образца)***

1. Обеспечение соблюдения избирательного законодательства участниками избирательного процесса, как одна из форм противодействия коррупции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| информация(до 5 мин.) | Фамилия Имя Отчество | - председатель территориальной избирательной комиссии N-ого района Тверской области |

2. Итоги декларационной кампании по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления муниципального образования «N-ий район» Тверской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| информация(до 5 мин.) | Фамилия Имя Отчество | - управляющий делами администрации N-ого района Тверской области |

***(Все остальные вопросы, включенные в повестку дня, оформляются аналогично).***

Секретарь

Комиссии по противодействию коррупции И.О. Фамилия

*Образец протокола заседания Комиссии*

Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии. Копии протокола заседания Комиссии рассылаются ее членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

Роль председателя Комиссии заключается не в простом визировании принятых на заседании Комиссии решений, а придании им «обязывающий» характер (*пункт 5.7 Положения –* р*ешения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области и организаций, расположенных на территории муниципального образования N-ий район Тверской области*):

УТВЕРЖДАЮ

(Должность лица),

Председатель комиссии по противодействию

коррупции муниципального образования

«N-ий район» Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области

« 18 » сентября 2015 года № \_\_

Председательствовал:

Фамилия И.О. - Глава администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области (либо один из заместителей Главы администрации), Председатель (заместитель председателя) Комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области

Присутствовали члены комиссии:

Фамилия - Должность

Имя Отчество

Отсутствовали члены комиссии:

Фамилия - Должность

Имя Отчество

Приглашенные:

Фамилия И.О. - Должность

Вопросы повестки дня:

1. …

2. Итоги декларационной кампании по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления муниципального образования «N-ий район» Тверской области.

Слушали: Фамилия И.О. – управляющий делами администрации N-ого района Тверской области

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

2.1. Принять к сведению информацию управляющего делами администрации N-ого района Тверской области Фамилия И.О.

2.2. *Правовому отделу администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области (Фамилия И.О.)* актуализировать методические материалы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом требований… (указываются нормативные правовые акты)

*Срок исполнения: 4 квартал 2015 года*

2.3. *Отделу муниципальной службы* *администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области (Фамилия И.О.):*

2.3.1. Провести дополнительное изучение муниципальными служащими требований к представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом выявленных недостатков и нарушений.

*Срок исполнения: до 01 февраля 2016 года*

2.3.2. Размещать сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации муниципального образования «N-ий район» Тверской области.

*Срок исполнения: ежегодно, в установленные*

*законодательством Российской Федерации сроки*

3. …

Секретарь

Комиссии по противодействию коррупции И.О. Фамилия

***Обращаем внимание***:

- наименования вопросов повестки дня должны полностью соответствовать заявленной формулировке;

- решения комиссии должны иметь адресный характер, быть четко сформулированы и иметь конкретный срок исполнения.

*Отчеты об исполнении решений Комиссии*

Практическое значение деятельности комиссии по противодействию коррупции заключается не только в выработке предложений, препятствующих коррупционным проявлениям, несмотря на рекомендательный характер решений, но и их претворение в жизнь.

Отчеты лиц, указанных ответственными за исполнение решений Комиссии, оформляются в виде справок. Форма справки носит свободный характер, вместе с тем рекомендуем:

- обращать внимание на своевременность и полноту исполнения принятых Комиссией решений;

- в случае необходимости приобщать к справкам необходимые материалы (табличные данные проведенных исследований или работ, копии листов ознакомления, программы, фото и видео материалы и т.п.);

- справки и материалы к ним направляются секретарю комиссии для приобщения к протоколу и формирования дела о деятельности комиссии по противодействию коррупции.

**Сроки предоставления информации в Отдел по профилактике правонарушений коррупционной направленности Главного управления региональной безопасности Тверской области:**

**- в срок до 20 января** предоставлять информацию об итогах работы Комиссии за год;

**-** **в срок до 20 января** утвержденный план работы Комиссии на календарный год;

**-** своевременно информировать об изменениях состава комиссии по противодействию коррупции, направлять копию распоряжения измененного состава, контакты председателя комиссии, его заместителей и секретаря комиссии.

При реализации положений, предусмотренных пунктом 3.2.11 Регламента заправлять запрос на имя начальника Главного управления региональной безопасности **за 1 месяц до даты заседания Комиссии**.

Информация должна предоставляться в электронном и бумажном виде.

**170026, г. Тверь, Комсомольский пр., 4/4. Главное управление региональной безопасности, Отдела по профилактике правонарушений коррупционной направленности, тел./факс 65 58 84.**

**e-mail:** **Grigoriev\_na@web.region.tver.ru****; TolmanovAN@web.region.tver.ru**

**3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ НЕКОТОРЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**Нормативные правовые акты:**

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010—2011 годы»

Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «Об утверждении Требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов»

Закон Тверской области от 09.06.2009 № 39-ЗО «О противодействии коррупции в Тверской области»

Закон Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области»

**Методические материалы:**

Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2013 №18-2/10/2-1490, размещено на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в разделе «Трудовые отношения», «Государственная гражданская служба»)

Методика мониторинга правоприменения законодательства о противодействии коррупции (размещена на сайте Министерства юстиции Российской Федерации и доступна для изучения по ссылке: http://minjust.ru/ru/metodika-monitoringa-pravoprimeneniya-zakonodatelstva-o-protivodeystvii-korrupcii)

Методические рекомендации для подразделений (должностных лиц) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Центрального федерального округа, и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (одобрены рабочей группой по вопросам противодействия коррупции Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (протокол от 03.04.2015)

Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.02.2015 №18-0/10/П-762)

Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (размещены на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и доступны для изучения по ссылке: <http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/> employment/12)

# Памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (размещена на сайте Главного управления региональной безопасности и доступная для изучения по ссылке: http://urbtver.ru/upravlenie/protivodejstvie-korrupcii/metodicheskie-materialy/)