**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПЛАНА**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный в 2019 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Информация об исполнении |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Разработано и принято 1 муниципальный правовой акт. |
| 2. | Подготовка изменений в действующие муниципальные правовые акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Тверской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | В отчетный период внесено необходимых изменений и дополнений в 3 муниципальных правовых акта. |
| 3. | Осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов, административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации ЗАТО Солнечный, а также подведомственными учреждениями | Контроль осуществлялся в рабочем порядке. Жалобы граждан по вопросу предоставления муниципальных услуг в отчетный период не поступали. |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации ЗАТО Солнечный | Все нормативно-правовые акты, принятые в отчетном периоде органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный проходили антикоррупционную экспертизу и визирование юридической службы администрации ЗАТО Солнечный. По результатам проведения коррупциогенных факторов не выявлено, в связи с чем заключения не составлялись. В отчетном периоде независимые эксперты к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов не привлекались. Копии НПА ОМС ЗАТО Солнечный направлялись в прокуратуру. |
| 5. | Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации ЗАТО Солнечный в Осташковскую межрайонную прокуратуру | За отчетный период было направлено 47 проектов НПА органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный. Получены положительные заключения прокуратуры. |
| 6. | Своевременное приведение Устава ЗАТО Солнечный в соответствие с действующим законодательством | В целях приведения Устава ЗАТО Солнечный в соответствие с действующим законодательством, в 2019 году было принято соответствующее решение Думы ЗАТо Солнечный. Изменения в Устав ЗАТО Солнечный внесены решением Думы ЗАТо Солнечный от 06.11.2019 № 131-5. |
| 7. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Информация о происшествиях и преступлениях, совершенных на территории ЗАТО Солнечный ежемесячно предоставляется в отделение полиции ЗАТО Солнечный. В рамках проведения Международного дня борьбы с коррупцией, 9 декабря 2019 года, совместно с ПП Солнечный были организованы личный прием граждан и работа «прямой линии». по вопросам антикоррупционного просвещения. |
| 8. | Анализ достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы ЗАТО Солнечный | В отчетный период был проведен анализ достовернности сведений в отношении одного претендента на замещение должности муниципальной службы ЗАТО Солнечный. Недостоверных сведений не выявлено. |
| 9. | Проведение с муниципальными служащими администрации ЗАТО Солнечный и гражданами, претендующими на должности муниципальной службы, индивидуальных бесед по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | По мере необходимости, в рабочем порядке. |
| 10. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими | Проводилась совместно с представителем Осташковской межрайонной прокуратуры |
| 11. | Ознакомление муниципальных служащих с методическими материалами об ответственности за коррупционные правонарушения | Ознакомление муниципальных служащих с поступающими методическими материалами об ответственности за коррупционные правонарушения осуществляется в рабочем порядке. |
| 12. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции на территории ЗАТО Солнечный Тверской области  | В 2019 году заседания комиссии не проводиись. |
| 13. | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО Солнечный и урегулированию конфликта интересов по вопросу проведения мониторинга предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  В отчетный период состоялось 4 заседания , в том числе одно заседание комиссии по данному вопросу, проведенное по результатам прокурорской проверки. |
| 14. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы ЗАТО Солнечный, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения |  Контроль осуществляся постоянно. В отчетном периоде уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не поступало. Информация ежеквартально, а также по итогам года, предоставлялась в Главное управление региональной безопасности Тверской области в рамках отчетов посредством АИС «Мониторинг».  |
| 15. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО Солнечный, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих осуществлялся постоянно, в рабочем порядке, ответственным лицом. |
| 16. | Направление на получение дополнительного образования в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих:- в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;- исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками | В 2019 г. Балагаева Л.А., заместитель главы администрации по правовым вопросам прошла обучение по программе «Эффективные меры противодействия коррупции в государственных и муниципальных органах, а также в организациях всех форм собственности» с получением удостоверения о повышении квалификации |
| 17. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | В отчетном периоде уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальныхслужащих к совершению коррупционных правонарушений не поступало. |
| 18. | Ведение журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы | Журнал ведется в установленном порядке. |
| 19. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих за 2018 г. | В отчетном периоде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими ЗАТО Солнечный и членами их семей, размещены на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в установленный срок. |
| 20. | Организация предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | В отчетном периоде сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, были предоставлены в полном объеме и в установленный срок. |
| 21. | Контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, их супругами и несовершеннолетними детьми | В отчетном периоде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей, предоставлены в установленный срок. |
| 22. | Размещение на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей | В отчетном периоде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей, размещены на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в установленный срок. |
| 23. | Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный | В отчетный период жалобы, обращения граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, не поступали. |
| 24. | Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования для публикации в средствах массовой информации и в сети Интернет | На официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный функционирует специализированный раздел Противодействие коррупции, а также раздел Информация прокуратуры, которые обновляются поступающей информацией. |
| 25. | Функционирование, наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети Интернет | На официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный предусмотрен специализированный раздел, на котором размещаются (обновляются) методические материалы, отчеты, иные сведения по вопросам противодействия коррупции |
| 26. | Организация, проведение занятий (семинаров) для муниципальных служащих ЗАТО Солнечный | В отчетные период семинары не проводились. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства осуществляется систематически, в рабочем порядке. |
| 27. | Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Солнечный | Аудит осуществлялся Ревизионной комиссией ЗАТО Солнечный в соответствии с утвержденным планом проверок. |
| 28. | Ведение информационно-разъяснительной работы со структурными подразделениями администрации ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных казенных учреждений ЗАТО Солнечный о требованиях Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Работа ведется в рабочем порядке. |
| 29. | Размещение планов-графиков закупок на сайте zakupki.gov.ru муниципальных учреждений | Своевременно размещены. |
| 30. | Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств ЗАТО Солнечный в соответствии с действующим законодательством | Работа ведется финансовым отделом администрации ЗАТО Солнечный. |
| 31. | Применение конкурентных процедур закупок | В 2019 году состоялось 19 закупок, посредством применения конкурентных процедур. |
| 32. | Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление | Проверки проведены в соответствии с утвержденным планом |
| 33. | Осуществление контроля деятельности, связанной с предоставлением земельных участков | В отчетный период предоставлен 1 земельный участок. Все установленные законодательством процедуры соблюдены. |

Заместитель главы администрации

ЗАТО Солнечный по правовым вопросам Балагаева Л.А.