**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПЛАНА**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный в 2017 году**

| № п/п | Мероприятие | Информация об исполнении |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационных комиссий | В отчетный период заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО Солнечный и урегулированию конфликта интересов не проводились в связи с отсутствием оснований. |
| 1.2. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | В отчетном периоде случаи получения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, не зафиксированы. |
| 1.3. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Фактов нарушения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в отчетном периоде не выявлено.Уведомления не поступали. |
| 1.4. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | . В отчетном периоде уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не поступало. |
| 1.5. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководители» в отчетном периоде не зафиксировано. |
| 1.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ЗАТО Солнечный ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В отчетном периоде было проведены мероприятия по дополнительному ознакомлению муниципальных служащих ЗАТО Солнечный (персональное, под роспись):  - с информацией о необходимости предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать; - со следующими нормативно-правовыми актами:  - статьями 13, 14, 14.1, 15, 15.1, 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - статьями 10.1, 10.2 Закона Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области»;  - со следующими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:  - рекомендации по соблюдению государственными (муиципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям;  - методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трулового или гражданско-правового договора с организацией. |
| 1.7. | Осуществление комплекса разъяснительных и иных  мер по недопущению муниципальными служащими ЗАТО Солнечный поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки |
| 1.8. | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Обеспечено в марте 2017 г. года (Балагаева Л.А., заместитель главы администрации по правовым вопросам прошла обучение по программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» с получением удостоверения о повышении квалификации). |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции**  **в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | Все нормативно-правовые акты, принятые в отчетном периоде органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный проходили антикоррупционную экспертизу и визирование юридической службы администрации ЗАТО Солнечный. По результатам проведения коррупциогенных факторов не выявлено, в связи с чем заключения не составлялись |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | В отчетном периоде независимые эксперты к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов не привлекались. Копии Постановлений администрации ЗАТО Солнечный направлялись в прокуратуру г. Осташкова. |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Информация о происшествиях и преступлениях, совершенных на территории ЗАТО Солнечный ежемесячно предоставляется в отделение полиции ЗАТО Солнечный. |
| 2.4. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг | В рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в отчетном периоде осуществлялось межведомственное электронное взаимодействие органами администрации ЗАТО Солнечный с органами Росреестра по Тверской области. |
| 2.5. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в отчетном периоде производилось в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=06BEEB7D5CC4432CAA8D3CC862F5E46B8B6354B0826608A1FFBA89A082QDgDG) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  За отчетный период .проведено 16 электронных аукционов (3 из них не состоялось), 11 закупок способом запроса котировок, В результате применения конкурентных способов начальная максимальная цена закупок была снижена в отчетном периоде на общую сумму 704023 руб. |
| 2.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков |
| **3. Взаимодействие органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный** | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | На официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный предусмотрен специализированный раздел, на котором размещаются (обновляются) методические материалы, отчеты, иные сведения по вопросам противодействия коррупции |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | На официальном сайте администрации организована работа многопользовательской Интернет-приемной. Возможность обращаться посредством электронных сообщений на имя главы ЗАТО Солнечный и на имя главы администрации ЗАТО Солнечный (исполнительный и представительный ОМС ЗАТО Солнечный) предоставлена.За отчетный период поступило 6 обращений граждан, которые были рассмотрены в установленный срок.  В средствах массовой информации (газета «Городомля на Селигере») публикуются открытые письма граждан, а также мнения жителей ЗАТО Солнечный о работе ОМС ЗАТО Солнечный.  В рамках проведения Международного дня борьбы с коррупцией, 8 декабря 2017 года были организованы личный прием граждан и работа «прямой линии». по вопросам антикоррупционного просвещения. |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный или нарушениях требований к служебному поведению муниципальными служащими ЗАТО Солнечный посредством приема электронных сообщений на официальный сайт администрации ЗАТО Солнечный |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | В отчетном периоде обращения граждан и организаций по фактам проявления коррупции в администрации ЗАТО Солнечный не зафиксированы. |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Общественные объединения, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, на территории ЗАТО Солнечный не имеется.  На территории ЗАТО Солнечный создан общественный совет. Член совета общественности Пинжаков А.Г. входит в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО Солнечный и урегулированию конфликта интересов, а также является членом комиссии по противодействию коррупции на территории ЗАТО Солнечный Тверской области. |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный, и придании гласности фактов коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный | Все принимаемые нормативно-правовые акты ОМС ЗАТО Солнечный ежемесячно публикуются в официальном печатном средстве массовой информации газете «Городомля на Селигере», а также размещаются на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.  За отчетный период размещено и опубликовано 109 НПА. |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный и организация проверки таких фактов | В отчетном периоде не зафиксировано публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный. |
| **4. Мероприятия,**  **направленные на противодействие коррупции** | | |
| 4.1. | 1.Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции на территории ЗАТО Солнечный Тверской области (далее – Комиссия).  2.Проведение анализа деятельности Комиссии.  3.Формирование отчетов о работе Комиссии. | В отчетном периоде состоялось одно заседание комиссии по противодействию коррупции на территории ЗАТО Солнечный Тверской области, на котором, в том числе, была проанализирована деятельность ОМС ЗАТО Солнечный по исполнению муниципального плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный в 2016 году**.** |
| 4.2. | Подготовка и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Основания проведения заседаний в отчетном периоде отсутствовали. |
| 4.3. | Контроль за недопущением назначения на должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, лиц, уличенных в коррупции, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно опасных должностей | Решения о назначениях на должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в отчетном периоде не принмались. |
| 4.4. | Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационных комиссий | В рабочем порядке осуществлялись доклады главе администрации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Своевременно предоставлялись отчеты в вышестоящие организации. |
| 4.5. | Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей за отчетный период | В отчетном периоде работа по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей проведена в полном объеме в установленный срок. |
| 4.6. | Подготовка и размещение на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей за отчетный период | В отчетном периоде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей, размещены на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в установленный срок. |
| 4.7. | Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, а также сведений о доходах, расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера | В отчетном периоде работа по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, а также сведений о доходах, расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера проведена в установленный срок. Информация размещена на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в установленный срок. |
| 4.8. | Осуществление контроля исполнения обязанности по сообщению лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | . В отчетном периоде сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не поступало. |

Отчет подготовлен 12 декабря 2017 года

Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный

по правовым вопросам Балагаева Л.А.