

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.12.2013 | № | 178 |
| **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ»** | | |

В соответствии с подпунктом «д» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601, в целях снижения максимального срока ожидания граждан в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, до 15 минут, а также в связи со структурными изменениями администрации ЗАТО Солнечный, администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» (далее – Регламент), утвержденный Постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 27.04.2012 года № 71:

1.1. Подпункт 1.2. раздела I Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный (далее - Отдел):

- непосредственно в Отдел ;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Адрес:172739, п.Солнечный, Тверская область, ул. Новая д.55, тел/факс (48235) 44526

Адрес электронной почты в сети Интернет [uslugazato@mail.ru](mailto:uslugazato@mail.ru), на официальном сайте администрации: [www.zatosoln.ru.»](http://www.zatosoln.ru.)

1.2. Подпункт 8 пункта 2 раздела I Регламента – исключить.

1.3. По тексту Регламента аббревиатуру «ОАиГ» заменить словом «Отдел».

1.4. Пункт 1 раздела II в следующей редакции:

**«1. Наименование муниципальной услуги и кем предоставляется.**

«Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» (далее-муниципальная услуга) предоставляется Отделом.»

1.5. Пункт 7 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

« **7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.»

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

Глава администрации ЗАТО Солнечный А.Д. Гудима