|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.07.2023 | **ЗАТО Солнечный** | № 176-р |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ДЛЯ АКТУАЛИЗАЦИИ СВЕДЕНИЙ**  **О РОДСТВЕННИКАХ И СВОЙСТВЕННИКАХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В АНКЕТАХ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ**  **В АДМИНИСТРАЦИЮ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ** | | |

В соответствии с Муниципальным планом мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный на 2021-2024 годы, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Солнечный от от 01.10.2021 г. № 143, в целях выявления возможного конфликта интересов:

1. Утвердить форму для актуализации сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу в администрацию ЗАТО Солнечный (прилагается).
2. Муниципальным служащим администрации ЗАТО Солнечный в случае наличия либо изменения сведений о родственниках и свойственниках представлять сведения в кадровую службу администрации ЗАТО Солнечный по утвержденной форме в течение 5 рабочих дней со дня наличия либо изменений сведений.
3. Главному специалисту администрации ЗАТО Солнечный Кудрявцевой Л.В. в срок до 15.07.2023:
4. ознакомить муниципальных служащих администрации ЗАТО Солнечный с настоящим распоряжением персонально, под роспись;
5. организовать актуализацию сведений о родственниках и свойственниках муниципальных служащих, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу в администрацию ЗАТО Солнечный.
6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по правовым вопросам Быкову Л.А..

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы ЗАТО Солнечный | М.А. Рузьянова |

С распоряжением ознакомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_