

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.08.2022 | ЗАТО Солнечный | №\_128 |

**ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

 **ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом ЗАТО Солнечный, Решением Думы ЗАТО Солнечный от 26.02.2019г. № 114-5 «Об утверждении [Положения](#P28) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный Тверской области, Решением Думы ЗАТО Солнечный от 27.07.2022г. № 70-6 «Об утверждении Прогнозного [план](#Par48)а (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области на 2022 год», на основании Отчета об определении рыночной стоимости № 24/06-22-н от 24.07.2022г. (ИП Ким Надежда Владимировна), администрация ЗАТО Солнечный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Продать посредством приватизации муниципальное имущество - нежилое помещение, площадью 35,0 кв.м. с кадастровым номером 69:50:0010901:46, находящееся по адресу: Тверская область, пгт Солнечный, ул. Новая, д. 43А, помещение II.
2. Определить способ приватизации – продажа муниципального имущества в электронной форме путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества.
3. Определить электронную площадку, на которой будет проводиться продажа муниципального имущества в электронной форме - [Сбербанк АСТ](https://open-torg.ru/articles/kak-poluchit-akkreditaciyu-na-ploshhadke-sberbank-ast.html) (sberbank-ast.ru).
4. Утвердить электронную форму заявки на участие в продаже муниципального имущества по форме, установленной на электронной площадке.
5. Определить начальную цену приватизируемого муниципального имущества в размере 308125,00 руб. (триста восемь тысяч сто двадцать пять рублей), без учета НДС.
6. Установить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») в размере 2 % процента от начальной цены предмета аукциона, который не изменяется в течение всего аукциона.
7. Установить единовременную форму оплаты приватизируемого муниципального имущества.
8. Установить задаток для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены приватизируемого муниципального имущества в сумме 61625,00 (шестьдесят одна тысяча шестьсот двадцать пять рублей).

Задаток вносится участником аукциона на реквизиты оператора электронной площадки:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225.

В платежном поручении необходимо указать: **Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.**

1. Определить срок приема заявок на участие в аукционе с 31 августа по 26 сентября 2022 года, днем проведения аукциона определить 04 октября 2022 года.
2. Для проведения аукциона создать аукционную комиссию в составе:

 Председатель аукционной комиссии:

 Быкова Лариса Альбертовна - заместитель главы администрации по правовым вопросам.

 Заместитель председателя аукционной комиссии:

 Рузьянова Марина Анатольевна – заместитель главы администрации по финансовым вопросам, начальник финансового отдела.

 Члены аукционной комиссии:

 Толкавец Надежда Васильевна – заместитель главы администрации по экономике и социальной политике;

 Острецова Ирина Борисовна – руководитель отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный;

 Кошкина Валентина Витальевна – руководитель сектора по учету муниципального имущества и работе с арендаторами отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный.

 Функции секретаря аукционной комиссии возложить на Кошкину Валентину Витальевну.

1. Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола о признании претендентов участниками аукциона, протокола об отказе в допуске к участию в аукционе, протокола об итогах аукциона, протокола о признании аукциона несостоявшимся.
2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.
3. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный не менее чем за тридцать календарных дней до дня осуществления продажи указанного в п. 1 настоящего постановления приватизируемого муниципального имущества, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в течение десяти дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в газете «Городомля на Селигере».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Солнечный по правовым вопросам Быкову Л.А.

 **Глава ЗАТО Солнечный В.А. Петров**