

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.12.2021 г. | ЗАТО Солнечный | № 196 |

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального** **контроля** **на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории** **ЗАТО Солнечный Тверской области на 2022**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ (в редакции от 11.06.2021) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Солнечный, администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО Солнечный Тверской области на 2022 год (Приложение 1).
2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

ВРИО главы администрации

ЗАТО Солнечный В.А. Петров

Приложение1 к Постановлению Администрации ЗАТО Солнечный

от 15.12.2021 г. № 196

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО Солнечный Тверской области на 2022**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО Солнечный Тверской области на 2022 год (далее – Программа), разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Программа определяет цели, задачи и порядок осуществления профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению должностным лицом администрации ЗАТО Солнечный, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее по тексту – должностное лицо).

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Муниципальный контроль осуществляется администрацией ЗАТО Солнечный Тверской области(далее - администрация, контрольный орган) посредством осуществления деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемой в пределах своих полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Предметом вида муниципального контроля является соблюдение обязательных требований, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность:

1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Под обеспечением сохранности автомобильных дорог понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).

Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: глава администрации ЗАТО Солнечный Тверской области, заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный Тверской области.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Несоблюдение требований законодательства в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Солнечный влечет за собой риски повреждения автомобильных дорог местного значения, преждевременного разрушения элементов автомобильных дорог, снижения уровня безопасности дорожного движения на территории городского округа.

В 2021 году проверки на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО Солнечный не проводились.

Основания для проведения внеплановых проверок отсутствовали. На 2022 год проверки не запланированы.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы**

Цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба, основанные на описании подконтрольной среды.

**Целями профилактической работы являются:**

1. предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению установленных требований;
2. [стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;](#Par26)
3. у[странение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;](#Par26)
4. формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
5. [создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.](#Par26)
6. повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности;
7. снижение уровня ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

**Задачами профилактической работы являются:**

1. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
3. разработка мероприятий, направленных на устранение и предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
4. повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов;
5. оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
6. создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
7. регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
8. формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
9. создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
10. снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Должностное лицо | По мере необходимости в течение года |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля осуществляемого на территории ЗАТО Солнечный при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Должностное лицо | Постоянно |
| Размещение на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня и текса нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля | Должностное лицо | Постоянно |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального контроля осуществляемого на территории ЗАТО Солнечный с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Должностное лицо | Ежегодно (не позднее 01 апреля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики) |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Должностное лицо | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Проведение должностным лицом администрации ЗАТО Солнечный уполномоченными на проведение соответствующего вида муниципального контроля консультаций по вопросам:  1) организация и осуществление муниципального контроля;  2)порядок осуществления контрольных мероприятий,  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц в части осуществления муниципального контроля;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется должностными лицами в рамках муниципального контроля.  Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным [законом](about:blank) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Должностное лицо | В течение года (при наличии оснований) |
| 5. | Профилактический визит | Проведение должностным лицом органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. | Должностное лицо | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности**

**программы профилактики**

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Целевое значение  на 2022 год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2 | Доля граждан удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием | 100% |

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы за отчетный период размещается на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети Интернет.