

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.03.2021 г. |  **ЗАТО Солнечный** | № 26 |

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ В 2021 году**

 В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей ЗАТО Солнечный в 2021 году, в соответствии с Законом Тверской области от 31.03.2010 N 24-ЗО "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области", Законом Тверской области от 28.12.2020 N 84-ЗО "Об областном бюджете Тверской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" администрация ЗАТО Солнечный

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 1).

 2. Утвердить Порядок формирования стоимости путевки в летний лагерь дневного пребывания детей и расчет стоимости одного дня пребывания ребенка в палаточном лагере и многодневном походе **в** период летней оздоровительной кампании 2021 года (Приложение № 2).

 3. Утвердить Порядок ведения учета детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение № 3).

 4. Утвердить Порядок страхования детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение № 4).

5. Утвердить Порядок доставки детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение № 5).

 6. Утвердить сумму денежных средств, выделенных на обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году, в размере 559,51 тыс. руб.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный Боронкину Ю.А.

 8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

 **Врио главы администрации ЗАТО Солнечный В. А. Петров**

Приложение 1

к постановлению

администрации ЗАТО Солнечный

от 12.03.2021 г. № 26

**ПОРЯДОК**

**предоставления путевок**

**в организации отдыха и оздоровления детей**

Настоящий порядок определяет целевое назначение, критерии и механизмы использования средств, выделяемых из областного и местного бюджетов на финансирование мероприятий по организации отдыха детей в соответствии с законом Тверской области от 31.03.2010г. № 24-30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области».

1. Обеспечение отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием:

1.1. Обеспечение отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием осуществляется путем предоставления путевки со сроком пребывания до 21 дня детям в возрасте от 6,5 лет до 17 лет (включительно);

1.2. Стоимость детодня на одного ребенка формируется за счет средств: муниципального бюджета, Субсидии из областного бюджета, родительской платы;

1.3. Между учреждением, осуществляющим обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуг в организации и проведении летнего отдыха детей и подростков;

1.4. Для предоставления путевки в летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей на территории ЗАТО Солнечный (далее – лагерь) родители (законные представители) подают заявления в письменной форме на имя начальника лагеря, в котором указывают фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, занятия в учреждениях дополнительного образования, особенности здоровья, характера или поведения (по желанию родителей), адрес проживания и контактный телефон, предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, справку о составе семьи и иные документы для подтверждения статуса «неполная семья» (при необходимости получения льготы по оплате путевки), копию полиса медицинского страхования ребенка, согласие на обработку персональных данных, копию договора страхования.

1.5. Путевки в летний лагерь дневного пребывания детей на территории ЗАТО Солнечный предоставляет начальник лагеря.

2. Обеспечение отдыха детей в многодневных походах:

2.1. Обеспечение отдыха детей в многодневных походах осуществляется путем предоставления путевки детям школьного возраста (до 17 лет включительно);

2.2. Стоимость детодня на одного ребенка формируется за счет средств: муниципального бюджета и Субсидии из областного бюджета.

 2.3. Путевки в палаточный лагерь и многодневный поход предоставляет руководитель группы.

3. Обеспечение отдыха детей в загородных лагерях:

3.1. Обеспечение отдыха детей в загородных лагерях осуществляется путем предоставления путевки детям школьного возраста (до 17 лет включительно);

3.2. Норматив расходов, связанных с оплатой стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные в других районах на территории Тверской области, осуществляется из средств Субсидии областного бюджета и доли муниципального бюджета. Остальные средства - средства работодателей или родителей;

3.3. Формирование списков детей в загородные оздоровительные лагеря осуществляется на основании поданных заявлений по датам подачи заявлений от организаций, учреждений, родителей согласно решения комиссии по распределению путёвок в пределах сумм бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели.

Приложение № 2

 к постановлению администрации

 ЗАТО Солнечный

 от 12.03.2021 г. № 26

**ПОРЯДОК**

**формирования стоимости путевки**

**в летний лагерь дневного пребывания детей**

**и расчет стоимости одного дня пребывания ребенка**

**в палаточном лагере и многодневном походе в период летней оздоровительной кампании 2021 года**

1. Стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в лагере дневного пребывания - 340 руб.

2. Стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в палаточных лагерях и многодневных походах - 300 руб.

 3. Стоимость расходов на одного ребенка в день на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия в лагере дневного пребывания, в палаточном лагере и многодневном походе - 5% от расходов, установленных на питание.

4. Стоимость путевки в лагерь дневного пребывания продолжительностью 21 дней - 7 500 (семь тысяч пятьсот) руб.

5. Размер частичной оплаты родителями путевок в лагерь дневного пребывания (30%) от стоимости путевки – 2250 руб.; для детей из многодетных и неполных семей (10%) от стоимости путевки - 750 руб.

6. Размер оплаты путевки в лагерь дневного пребывания на территории ЗАТО Солнечный для детей, не зарегистрированных и не проживающих на территории ЗАТО Солнечный, 100% стоимости путевки - 7 500 руб.

7. Прочие коммунальные затраты в лагере дневного пребывания и страхование детей осуществляется за счет средств муниципального бюджета в размере 100%.

Приложение 3

к постановлению

администрации ЗАТО Солнечный

от 12.03.2021 г. № 26

**ПОРЯДОК**

**ведения учета детей, направленных на отдых**

**в организации отдыха и оздоровления детей.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета детей, направленных в летние оздоровительные лагеря (далее - лагеря), палаточные лагеря и многодневные походы (далее - походы).

**2. Правила учета детей, направленных на отдых**

**в летние оздоровительные лагеря.**

2.1. При регистрации заявлений от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в летний лагерь начальник лагеря формирует реестр детей, зачисленных в летний лагерь.

2.2. В реестре указываются фамилия, имя, отчество ребенка; дата его рождения; номер (название) отряда, в который зачислен ребенок; занятия в учреждениях дополнительного образования, особенности здоровья, характера или поведения (по желанию родителей); дата приема и выбытия из летнего лагеря; номер свидетельства о рождении ребенка; фамилия, имя, отчество, контактные телефоны родителей (законных представителей), домашний адрес в соответствии с перечнем данных о ребенке, указанных в согласии на обработку персональных данных, подписанном родителем (законным представителем) ребенка.

2.3. Реестр детей, зачисленных в летний лагерь, хранится у начальника лагеря в течение смены. После окончания смены реестр сдается в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный и хранится в течение 1 года.

2.4. Начальник лагеря несет ответственность за достоверность данных, занесенных в реестр.

**3. Правила учета детей, направленных на отдых в летний загородный оздоровительный лагерь, в палаточный лагерь и**

 **многодневный поход.**

3.1. При регистрации заявлений от родителей (законных представителей) о приеме направлении ребенка в загородный летний оздоровительный лагерь, в палаточный лагерь и многодневный поход руководитель группы формирует реестр детей, зачисленных в группу.

3.2. В реестре указываются фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения и класс обучения; особенности здоровья, характера или поведения (по желанию родителей); фамилия, имя, отчество, контактные телефоны родителей, домашний адрес в соответствии с перечнем данных о ребенке, указанных в согласии на обработку персональных данных, подписанном родителем (законным представителем) ребенка.

3.3. Реестр детей, зачисленных в группу, хранится у руководителя группы в течение пребывания ребенка в загородном летнем оздоровительном лагере, в палаточном лагере и многодневном походе. После окончания смены реестр сдается в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный и хранится в течение 1 года.

3.4. Руководитель группы несет ответственность за достоверность данных, занесенных в реестр.

Приложение 4

к постановлению

администрации ЗАТО Солнечный

от 12.03.2021 г. № 26

**ПОРЯДОК**

**страхования детей, направленных на отдых**

**в организации отдыха и оздоровления детей**

1. Страхование детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей, осуществляется в соответствии с Правилами страхования (п. 4 ст. 943 ГК РФ) и является обязательным.

2. Страхование детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей, осуществляется с целью обеспечения условий для охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3. Страхование детей, направленных на отдых в летние оздоровительные лагеря, осуществляется родителями (законными представителями).

 4. Договор о страховании детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей, заключается с организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

5. Договор о страховании детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей, заключается на каждую смену работы лагеря, либо на произвольный срок, включающий периоды пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей.

Приложение 5

к постановлению

администрации ЗАТО Солнечный

от 12.03.2021 г. № 26

**ПОРЯДОК**

**доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «О безопасности дорожного движения»

2. Доставка детей, направленных на отдых в летние оздоровительные лагеря, осуществляется родителями (законными представителями).