

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.04.2019\_ |  | № \_96\_ |

О СОЗДАНИИ СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ**

Рассмотрев представление Осташковской межрайонной прокуратуры от 11.04.2019 г. № 19п-2019, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=28773425DB4A03378CF3957C70B35C0BC2256703492E308F1807EE86A95BF813E4BEEFEBF5D2EE6A300B219085FF80583FDC8CB58AA7DF424423C5j2G2N) ЗАТО Солнечный, [частью 5 статьи 11](consultantplus://offline/ref=28773425DB4A03378CF38B7166DF0605C72E3D0C402D3AD04D58B5DBFE52F244A3F1B6A9B1DFEE6B370974C6CAFEDC1E68CF8EB38AA5DB5Dj4GFN) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Солнечный, администрация ЗАТО Солнечный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#P29) о Совете по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО Солнечный (приложение 1).

2. Утвердить [состав](#P149) Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО Солнечный (приложение 2).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

Глава администрации ЗАТО Солнечный В. А. Петров

Приложение 1

к постановлению администрации

ЗАТО Солнечный

от «22»\_\_04\_\_\_ 2019 г. № \_\_96\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ**

I. Общие положения

1.1. Совет по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО Солнечный (далее - Совет) создается в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CF4221C7CD6165AABB8637570A39A9E8BEC493C79F18C8C29A7B3B7100BA3A2F146938889BCBCA9AF4A29784B5550BF39F60BDB0B3348BBBrEl5M) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом по вопросам реализации политики в области развития малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Солнечный.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CF4221C7CD6165AABB8637570A39A9E8BFCD90CA974C9FC0CB2E357408EA603F0220378B85CBCF85F1A9C2rDlCM) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=CF4221C7CD6165AABB86295A1C55F3E6BBCEC9C2941CC493C024602C57B33078532661D8DF9EC699F1B7C3D1EF0206F0r9l4M) ЗАТО Солнечный, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, общественных организаций (объединений) предпринимателей, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и учитываются ими при принятии решений, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

II. Основные цели и задачи Совета

2.1. Совет образован в целях:

- привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации политики ЗАТО Солнечный в области развития малого и среднего предпринимательства;

- выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- выработки рекомендаций органам местного самоуправления ЗАТО Солнечный при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

- формирования новых подходов к развитию малого и среднего предпринимательства для отражения и последующей реализации их в программе развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Для выполнения поставленных целей Совет реализует следующие задачи:

- рассматривает предложения, направленные на совершенствование политики ЗАТО Солнечный в области развития малого и среднего предпринимательства, поступившие от субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет анализ актуальных и проблемных вопросов в установленной сфере деятельности;

- вырабатывает механизмы реализации поддержки поступивших инициатив, имеющих муниципальное значение и направленных на реализацию политики ЗАТО Солнечный в области развития малого и среднего предпринимательства;

- обеспечивает проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Солнечный, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет анализ состояния развития субъектов малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Солнечный;

- обеспечивает публичность деятельности Совета;

- рассматривает вопросы и разрабатывает меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении муниципального контроля.

III. Полномочия Совета

3.1. Совет для осуществления своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами:

- запрашивает в установленном порядке от органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;

- участвует в разработке и проводит экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Солнечный, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- приглашает на свои заседания и заслушивает должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

- создает временные и (или) постоянные рабочие группы, привлекая к работе специалистов администрации ЗАТО Солнечный, общественные организации (объединения) предпринимателей, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- дает поручения членам Совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Тверской области, муниципальным правовым актам ЗАТО Солнечный.

IV. Порядок формирования Совета

4.1. В состав Совета могут входить представители субъектов малого и среднего предпринимательства, представители органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, представители общественных организаций (объединений) предпринимателей, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и др.

4.2. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета.

4.3. Председателем Совета является заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный, курирующий вопросы развития малого и среднего предпринимательства.

4.3.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета, распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Совета;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;

- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов ЗАТО Солнечный по внесению изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение месяца с момента их возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о Совете, по реорганизации и ликвидации Совета;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

4.4.Заместитель председателя Совета:исполняет обязанности председателя Совета на время его отсутствия либо по его поручению.

4.5. Ответственный секретарь Совета назначается из числа сотрудников администрации ЗАТО Солнечный.

4.5.1. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает планирование деятельности Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;

- организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает рассылку проектов документов и иных материалов, подлежащих обсуждению;

- осуществляет регистрацию членов Совета, принимающих участие в заседании;

- организует контроль за выполнением решений Совета.

4.6. Персональный состав Совета, а также включение в состав Совета и исключение из него утверждаются постановлением администрации ЗАТО Солнечный.

Представители общественных организаций (объединений) предпринимателей, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включаются в состав Совета на основании предложений, направленных в адрес администрации ЗАТО Солнечный.

Представители субъектов малого и среднего предпринимательства включаются в состав Совета на основании положительного решения Совета, принятого по результатам рассмотрения обращения такого субъекта о включении его в состав Совета.

Представители органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный включаются в состав членов Совета по согласованию с ними.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах и на безвозмездной основе.

5.2. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета и создаваемых им комиссий, рабочих групп и иных внутриструктурных образований лично без права замены.

5.2.1. Порядок, условия и цели создания комиссий, рабочих групп и иных внутриструктурных образований Совета устанавливаются его решением.

5.3. Члены Совета вправе:

5.3.1. участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

5.3.2. вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

5.3.3. излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;

5.3.4. вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

5.3.5. получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

5.3.6. получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений;

5.3.7. реализовывать иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Тверской области и муниципальным правовым актам ЗАТО Солнечный, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.4. Члены Совета обязаны:

5.4.1. лично принимать участие в заседаниях Совета, создаваемых им комиссий, рабочих групп и иных внутриструктурных образований (в случае участия в их работе);

5.4.2. активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

5.4.3. информировать ответственного секретаря Совета обо всех изменениях в своей контактной информации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты возникновения соответствующих изменений;

5.4.4. исполнять иные обязанности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Тверской области и муниципальным правовым актам ЗАТО Солнечный, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.5. Член Совета подлежит исключению из его состава при наличии одного из следующих оснований:

5.5.1. письменное заявление члена Совета о выходе из его состава в адрес председателя Совета;

5.5.2. неисполнение обязанностей, указанных в [пункте 5.4](#P109) настоящего Положения;

5.5.3. ликвидация организации, представителем которой выступает член Совета;

5.5.4. смена места (профиля) работы, не связанной с осуществлением (поддержкой, развитием) предпринимательской деятельности.

5.6. Исключение члена Совета по основаниям, указанным в [подпункте 5.5.2](#P116) настоящего Положения, осуществляется в соответствии с решением Совета об исключении члена Совета из его состава.

VI. Рабочие группы

6.1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов ЗАТО Солнечный Совет может своими решениями образовывать рабочие группы.

6.2. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Совета.

Состав рабочих групп утверждается Советом по представлению руководителей рабочих групп.

6.3. В состав рабочих групп могут включаться представители администрации ЗАТО Солнечный, ее структурных подразделений, органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, научных, общественных и иных организаций.

6.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Совета.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Совет с проектами соответствующих решений Совета.

VII. Организация деятельности Совета

7.1. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация ЗАТО Солнечный.

7.3. Заседания Совета проводятся председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

7.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

7.5. Заседания Совета оформляются протоколами, и подписываются председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

7.6. Реализация решений Совета может осуществляться через соответствующие предложения и рекомендации органам местного самоуправления ЗАТО Солнечный для разработки нормативных правовых актов.

Приложение № 2

к постановлению администрации

ЗАТО Солнечный

от «\_22\_» \_\_04\_\_2019 г. № \_96\_

Состав

совета по вопросам малого и среднего предпринимательства

при администрации ЗАТО Солнечный

Председатель Совета - Толкавец Надежда Васильевна, заместитель главы администрации по экономике и ЖКХ;

Заместитель председателя Совета - Рузьянова Марина Анатольевна, заместитель главы администрациии по финансовым вопросам, начальник финансового отдела;

Ответственный секретарь Совета - Острецова Ирина Борисовна, руководитель отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный.

Члены Совета:

1. Яничев Андрей Геннадьевич, индивидуальный предприниматель;

2. Жидков Александр Юрьевич, индивидуальный предприниматель;

3. Растеряев Сергей Борисович, индивидуальный предприниматель;

4. Рябушкина Ольга Олеговна, индивидуальный предприниматель;

5. Полынцева Светлана Алексеевна, индивидуальный предприниматель;

6. Григорьев Андрей Михайлович, генеральный директор ООО «Парадиз»;

7. Попова Ирина Валерьевна, индивидуальный предприниматель;

8. Постановский Денис Александрович, индивидуальный предприниматель;

9. Воробьев Артем Владимирович, директор ООО «Книга для Вас»;

10. Гезенцвей Татьяна Викторовна, индивидуальный предприниматель;

11. Пинжаков Анатолий Георгиевич, директор ООО «Телевидение и связь сервис».