

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.02.2019 | **ЗАТО Солнечный** | № 60 |

**О МЕРАХ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПОЖАРООПАСНОМУ ПЕРИОДУ**

**И МЕРОПРИЯТИЯХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2019 ГОДА**

Во исполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», решений заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Солнечный Тверской области от 18.02.2019 г. и в целях обеспечения пожарной безопасности на территории ЗАТО Солнечный в весенне-летний период 2019 года администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории ЗАТО Солнечный в весенне-летний период 2019 года (прилагается).
2. Отделу по делам ГО и ЧС (Борщенко О.В.) уточнить и откорректировать паспорт пожарной безопасности населённого пункта, подверженного угрозе лесных пожаров.

(срок: до 01.04.2019)

1. В период введения особого противопожарного режима на территории наладить постоянный контроль за разведением костров, проведением пожароопасных работ, сжиганием мусора в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды. Оперативному штабу по предупреждению и ликвидации лесных пожаров на территории ЗАТО Солнечный (Петров В.А.) спланировать и организовать ежесуточное патрулирование территорий лесных массивов ЗАТО Солнечный при IV - V классах пожарной опасности, обратив особое внимание на места массового отдыха граждан с целью пресечения разведения костров и иных пожароопасных действий отдыхающих.

4. Муниципальному предприятию жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Солнечный (Юрков А.А.):

- совместно с начальником СПСЧ №1 (Приятелев Д.Г.) спланировать привлечение техники, перевозящей воду, а также землеройной техники для тушения возможных лесных пожаров;

- обеспечить оборудование мест забора воды, проверку работоспособности и доступ к пожарным гидрантам;

- разработать и осуществить мероприятия по повышению противопожарной защиты жилых домов, включая поддержание в исправном состоянии внутреннего противопожарного водоснабжения, содержание эвакуационных и аварийных выходов, ограничение доступа посторонних лиц в чердачные помещения, подвалы;

- организовать очистку территорий населённого пункта от сгораемого мусора и сухой растительности.

(срок: до 28.04.2019 г.)

5. Отделу по делам ГО и ЧС администрации (Борщенко О.В.):

- проверить готовность средств связи и оповещения населения и подразделений противопожарной службы о пожарах во всех организациях ЗАТО Солнечный;

- организовать доведение через средства массовой информации обстановки с пожарами, мероприятий, проводимых на территориях области и муниципального образования по предотвращению пожаров в пожароопасный период; организовать разъяснительную работу с населением о необходимости соблюдения требований к мерам пожарной безопасности в населённых пунктах, в лесах и на торфяных месторождениях, на объектах экономики, в садово-огороднических и дачных товариществах, при проведении сельскохозяйственных палов, а также о необходимости смягчения последствий от возможных пожаров путём страхования личного имущества.

(срок: до 27.04.2019 г. и в течение пожароопасного периода)

6. Финансовому отделу администрации (Рузьянова М.А.) провести мониторинг закупочных цен у поставщиков товаров и услуг с целью оптимизации расходования денежных средств при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными и торфяными пожарами.

(срок до 20.04.2019 г.)

7. Председателю эвакуационной комиссии ЗАТО Солнечный (Хлебородова Т.В.) совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации (Борщенко О.В.) определить пункты временного размещения населения при ЧС на территории ЗАТО Солнечный; разработать комплекс мер по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при угрозе лесных, техногенных пожаров и других чрезвычайных ситуаций.

(Срок: до 27.04.2019 г.)

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**ЗАТО Солнечный Тверской области В.А. Петров**

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации

ЗАТО Солнечный тверской области

№ 60 от 28 февраля 2019 года

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**

**на территории ЗАТО Солнечный**

**в весенне-летний период 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Разработать и утвердить Паспорт населённого пункта, подверженного угрозе лесных пожаров. | до 01.04.2019 | Руководитель отдела  по делам ГО и ЧС |
| 2. | Провести очистку закрепленной за подразделениями и учреждениями территории от мусора, сгораемых материалов, сухой травы. Запретить сжигание мусора и сухой травы на территории ЗАТО Солнечный. | до 27.04.2019 | Руководители организаций и учреждений |
| 3. | Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря: лопаты, топоры, ручные пилы, бензопилы, вёдра и др. | до 28.04.2019 | Директор МП ЖКХ,  руководители учреждений |
| 4. | Проверить техническое состояние и работоспособность внутренних пожарных кранов, пожарных гидрантов с водоотдачей. Результаты проверок оформить актами. Принять меры к своевременному устранению недочётов. | до 28.04.2019 | Руководители  организаций и учреждений  совместно с СПСЧ-1 |
| 5. | Определить места для курения на летний период по согласованию с пожарной охраной. | до 27.04.2019 | Руководители  организаций и учреждений |
| 6. | Проверить состояние пожарных пирсов и при необходимости отремонтировать их:  - Северная и Южная пристани,  - лодочная станция, - внутреннее озеро,  - в районе МСЧ-139 (водозабор котельной). | до 28.04.2019 | Директор МП ЖКХ |
| 7. | Подготовить и проверить техническое состояние лодочных моторов, плавсредств и наличие ГСМ к патрулированию периметра острова в пожароопасный период. | до 28.04.2019 | Служба безопасности и ведомственная охрана Завода «Звезда», СПСЧ-1 |
| 8. | Создать необходимый запас горюче-смазочных материалов, пожарно-технического вооружения на пожароопасный период | до 28.04.2019 | Директор МП ЖКХ совместно с СПСЧ-1 |
| 9. | Провести проверку технического состояния и работоспособность пожарной сигнализации. Принять все меры к восстановлению неисправных установок. | до 28.04.2019 | Руководители  организаций и учреждений  совместно с СПСЧ-1 |
| 10. | Определить пункты временного размещения населения при ЧС на территории ЗАТО Солнечный. Разработать комплекс мер по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, перечень сигналов об эвакуации и порядок действий по ним жителей ЗАТО Солнечный. | до 21.04.2019 | Хлебородова Т.В.  Руководитель отдела  по делам ГО и ЧС |
| 11. | Проверить проезды для пожарных автомобилей по периметру острова и лесным дорогам. | до 28.04.2019 | Директор МП ЖКХ совместно с СПСЧ-1 |
| 12. | Проверить работоспособность телефонной связи. В случае неисправности добиться устранения повреждений. | до 27.04.2019 | Руководители организаций и учреждений |
| 13. | Произвести уборку мусора вокруг хозяйственных сараев, лодочной станции. Оборудовать пожарные щиты по обе стороны моста на «Лодочном канале». | до 15.05.2019 | Лодочный совет |
| 14. | Очистить подвалы и чердаки жилых домов от горючего мусора и других отходов. | до 28.04.2019 | Управляющая компания МП ЖКХ |
| 15. | Провести инструктаж сотрудников организаций и учреждений о мерах пожарной безопасности и установлении строгого противопожарного режима в пожароопасный период. | до 25.04.2019 | Руководители организаций и учреждений |
| 16. | Произвести подкраску люков пожарных гидрантов возле жилых домов и зданий объектов в красный цвет. | до 27.04.2019 | Директор МП ЖКХ |
| 17. | Проверить на охраняемых объектах противопожарное состояние производств. Предусмотреть мероприятия, направленные на обеспечение безопасности этих зданий и сооружений. | до 27.04.2019 | СПСЧ-1 совместно с  руководителями орга-низаций и учреждений |
| 18. | Взять на учёт все места проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей. Принять меры к устранению нарушений требований пожарной безопасности. | 28.04.2019- 09.05.2019 | Директор ДК,  заведующая д/с  совместно с СПСЧ-1 |
| 19. | На видных местах вывесить таблички, плакаты на противопожарную тематику. Восстановить противопожарные аншлаги по периметру острова. При наступлении пожароопасного периода информировать население о введении особого противопожарного режима. | до 28.04.2019  С введением особого противопожарного режима | Директор МП ЖКХ,  Руководитель отдела  по делам ГО и ЧС |
| 20. | Провести совместные пожарно-тактические учения ДПД Завода «Звезда» и СПСЧ №1. | апрель, июль | Прохоров С.А.  совместно с СПСЧ-1 |
| 21. | Разработать план привлечения сил и средств для оказания содействия в локализации лесных и торфяных пожаров. | 20.04.2019 | Начальник СПСЧ-1,  директор МП ЖКХ, директор Завода «Звезда» |
| 22. | Провести тренировки по безопасной эвакуации людей и отработке Планов эвакуации в случае пожара в местах с массовым пребыванием людей. | до 27.04.2019 | Руководители организаций и учреждений совместно с СПСЧ-1 |
| 23. | В средствах массовой информации довести до населения требования пожарной безопасности в связи с введением особого противопожарного режима на территории городского округа, сведения о пожарах в лесах, населённых пунктах, на дачных участках, разъяснить необходимость смягчения последствий от возможных пожаров путём страхования личного имущества. | апрель-май | Главный редактор газеты  «Городомля  на Селигере» |
| 24. | Создать оперативную группу для проведения дозоров территории и обеспечить её всем необходимым. | до 28.04.2019 | Глава администрации ЗАТО Солнечный |
| 25. | Организовать взаимодействие с добровольными пожарными дружинами Завода «Звезда». | до 28.04.2019 | Начальник СПСЧ №1 |

Руководитель отдела по делам ГО и ЧС

администрации ЗАТО Солнечный О.В. Борщенко