****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **18.06.2013г** | **ЗАТО Солнечный** | **№ 69** |

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ**

**ОБЪЕКТОВ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ**

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=7890324C7B518C998F19E022D6624B0A467221AA7BC02E3A01E94A1E64DC409BFC9BAD990B61C87FR3WAH) РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7890324C7B518C998F19E022D6624B0A467227AD7CCD2E3A01E94A1E64RDWCH) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7890324C7B518C998F19E022D6624B0A467227AF7FC62E3A01E94A1E64RDWCH) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» № 122-ФЗ от 21.07.1997, [Уставом](consultantplus://offline/ref=7890324C7B518C998F19FE2FC00E1104417D7FA378C1256E5CB6114333D54ACCBBD4F4DB4F6DCB7F3F80BDR5W7H) ЗАТО Солнечный, в целях урегулирования вопросов, связанных с выявлением и учетом бесхозяйного имущества, администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par32) о порядке постановки на учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества на территории ЗАТО Солнечный (приложение 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Городомля на Селигере».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по правовым вопросам Балагаеву Л.А.

**Глава администрации ЗАТО Солнечный А.Д. Гудима**

Приложение 1

к Постановлению администрации

ЗАТО Солнечный

от 18 июня 2013 г. № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке постановки на учет объектов бесхозяйного**

**недвижимого имущества на территории ЗАТО Солнечный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок выявления и последующего оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, расположенные на территории ЗАТО Солнечный.

1.2. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого

имущества и подготовки материалов для постановки на учет

в органе, осуществляющем государственную регистрацию

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять структурные подразделения администрации ЗАТО Солнечный, учреждения, предприятия и иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию ЗАТО Солнечный. Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2. В подаваемом в администрацию ЗАТО Солнечный заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества заявитель по возможности предоставляет следующую информацию:

- местоположение объекта;

- наименование (назначение) объекта;

- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь);

- для объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.;

- сведения о пользователях объекта.

2.3. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию ЗАТО Солнечный.

2.4. После получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества администрация ЗАТО Солнечный в месячный срок, а в случае, если бесхозяйным является объект инженерной инфраструктуры, то незамедлительно:

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;

- запрашивает в Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности Тверской области;

- запрашивает в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Тверской области сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности;

- запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о зарегистрированных правах на объект;

- в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в налоговую службу о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

2.5. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестре государственной собственности Тверской области и реестре федеральной собственности, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объект администрация ЗАТО Солнечный подает заявку в организацию, осуществляющую государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества, на изготовление технического паспорта на объект.

2.6. В случае выявления информации о собственнике объекта, при наличии намерений по содержанию имущества администрация ЗАТО Солнечный принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

3. Постановка на учет бесхозяйных объектов

недвижимого имущества

3.1. После изготовления технического паспорта на объект администрация ЗАТО Солнечный формирует пакет документов, в том числе удостоверяющих отсутствие собственника, и представляет их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, для постановки объекта на учет как бесхозяйное имущество.

3.2. Выписка из ЕГРП о постановке объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного является основанием для постановки объекта на предучет в реестр муниципальной собственности.

4. Оформление права муниципальной собственности

на бесхозяйное недвижимое имущество

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного администрация ЗАТО Солнечный обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. На основании вступившего в законную силу решения суда администрация ЗАТО Солнечный издает Постановление о включении объекта в реестр муниципальной собственности и осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности.

4.3. В случае необходимости администрация ЗАТО Солнечный осуществляет оценку имущества для учета в муниципальной казне.