

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.05.2015г. | **ЗАТО Солнечный** | № 102 |

**Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Думы ЗАТО Солнечный Тверской области**

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=94C4979248DAD77F7A1C3502DCBEF4A4699F9FE99D62DB0E4C60216A94008DE311B9D10CB7589112JFcEF) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация ЗАТО Солнечный Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=94C4979248DAD77F7A1C2B0FCAD2AEAA6E93C2E49A64D45B173F7A37C30987B456F6884EF3569412F72D23JCc8F) предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Думы ЗАТО Солнечный Тверской области (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

Глава администрации ЗАТО Солнечный А.Д. Гудима

Приложение

к Постановлению

администрации ЗАТО Солнечный

от 07.05.2015г. № 102

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам

Думы ЗАТО Солнечный Тверской области

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=FE468DACCFED1EAD99E1F05A0DE2C84A7FE6F1402F5079BBCEF456F967D96ED89E8ABF4175FCAB41rDV8I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Думы ЗАТО Солнечный Тверской области, за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области (далее - субсидии) на соответствующий финансовый год и плановый период, главными распорядителями бюджетных средств по которым являются органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный (далее - главные распорядители).

2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях решения социально значимых проблем населения ЗАТО Солнечный Тверской области и направляются на реализацию мероприятий, определенных в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=FE468DACCFED1EAD99E1EE571B8E924478EBAB442C5570EE96AB0DA430D0648FD9C5E60331F2AE41D171EErDVAI), утвержденным Решением Думы ЗАТО Солнечный Тверской области от 06.05.2015 №215-4 «О Положении о формировании и реализации мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Думы ЗАТО Солнечный Тверской области» (далее - мероприятия).

3. Объем средств, предоставляемых из бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области в виде субсидий, определяется в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=FE468DACCFED1EAD99E1EE571B8E924478EBAB442C5570EE96AB0DA430D0648FD9C5E60331F2AE41D171EErDVAI), утвержденным Решением Думы ЗАТО Солнечный Тверской области от 06.05.2015 № 215-4 "О Положении о формировании и реализации мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Думы ЗАТО Солнечный Тверской области", и утверждается Решением Думы ЗАТО Солнечный Тверской области о бюджете ЗАТО Солнечный Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

4. Некоммерческие организации имеют право на получение субсидий при соблюдении условий, определенных настоящим Порядком.

5. Условиями предоставления субсидий некоммерческим организациям являются:

а) наличие информационного письма, составленного некоммерческой организацией, согласованного с депутатом Думы ЗАТО Солнечный Тверской области, к которому поступило соответствующее обращение, содержащего обоснование социальной значимости и необходимости проведения мероприятий, а также с приложением следующих документов:

- перечня планируемых мероприятий;

- общей [сметы](#Par86) расходов на проведение мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) наличие [договора](#Par120) о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - договор).

6. Субсидии перечисляются некоммерческой организации в соответствии с договором.

Раздел III

Контроль за целевым использованием субсидий

7. Получатели субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидий.

8. Соблюдение условий и целей предоставления, порядка использования субсидии их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, определенном администрацией ЗАТО Солнечный.

9. Получатели субсидий представляют отчет о расходовании субсидии главному распорядителю по форме согласно приложению к договору с предоставлением копий документов, заверенных руководителем некоммерческой организации, в срок, предусмотренный договором.

10. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет ЗАТО Солнечный в следующих случаях:

а) нецелевого использования субсидии;

б) неполного использования средств субсидии в сроки, предусмотренные договором;

в) нарушения установленных настоящим Порядком условий предоставления субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся муниципальными

(государственными) учреждениями, на реализацию

мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам

Думы ЗАТО Солнечный Тверской области

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат Думы ЗАТО Солнечный Тверской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общая смета расходов на проведение мероприятий [<\*>](#Par104)

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма, руб. |
| 1 | 2 |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |
| Итого |  |

--------------------------------

<\*> При необходимости в зависимости от характера мероприятий форма общей сметы расходов на проведение мероприятий может быть дополнена информацией о количественных характеристиках и стоимости за их единицу.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся муниципальными

(государственными) учреждениями, на реализацию

мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам

Думы ЗАТО Солнечный Тверской области

Договор N \_\_\_

о предоставлении субсидии

ЗАТО Солнечный "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Сторона 1", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Сторона 2", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Думы ЗАТО Солнечный Тверской области (далее - Порядок), и настоящим Договором предоставляет Стороне 2 субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, а Сторона 2 обязуется выполнять условия предоставления субсидии и ее целевое назначение, установленные Порядком и настоящим Договором.

1.2. Субсидия по настоящему Договору предоставляется на реализацию мероприятий, предусмотренных [планом](#Par196) проведения мероприятий (приложение 1 к настоящему Договору) и [сметой](#Par237) расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору, составленных на основании приложений к информационному письму, указанному в [пункте 6 раздела II](#Par48) Порядка и согласованных депутатом Думы ЗАТО Солнечный Тверской области (далее - план мероприятий, смета расходов).

1.3. Порядок и сроки предоставления субсидии определяются разделом 4 настоящего Договора.

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется предоставить субсидию в объеме, установленном [пунктом 1.1](#Par129) настоящего Договора в соответствии с [пунктом 4.1](#Par148) настоящего Договора.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. обеспечить целевое и эффективное использование выделенной субсидии;

2.2.2. в срок, указанный в [пункте 4.3](#Par155) настоящего Договора, предоставить Стороне 1 [отчет](#Par283) о расходовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору.

2.3. Сторона 2 согласна на осуществление Стороной 1 и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Стороной 2 условий и целей предоставления субсидий, порядка их использования.

3. Права Сторон

3.1. Сторона 1 осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии в установленном порядке.

3.2. В случае неполного использования средств субсидии по одному из направлений, указанных в смете расходов, Сторона 2 вправе использовать данные средства по другим направлениям, указанным в смете расходов.

4. Расчеты

4.1. Сторона 1 перечисляет денежные средства Стороне 2 в следующем порядке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается объем субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается объем субсидии)

4.2. Предоставленная субсидия должна быть израсходована до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В случае неполного использования средств субсидии по настоящему Договору Сторона 2 возвращает Стороне 1 неиспользованные средства до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Сторона 2 предоставляет Стороне 1 [отчет](#Par283) о расходовании субсидии по настоящему Договору по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(например, ежемесячно, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

с приложением копий, заверенных руководителем Стороны 2, платежных и первичных учетных документов, подтверждающих целевое и эффективное использование субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования выделенной субсидии (части субсидии) Сторона 2 обеспечивает возврат в установленном законодательством порядке использованных не по назначению средств субсидии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами предусмотренных настоящим Договором обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Положения настоящего Договора могут быть изменены или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. К настоящему Договору имеются приложения, являющиеся его неотъемлемой частью.

6.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1: Сторона 2:

Приложение 1

к договору о предоставлении субсидии

N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат Думы ЗАТО Солнечный Тверской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План проведения мероприятий [<\*>](#Par221)

по обращениям, поступающим к депутатам

Думы ЗАТО Солнечный Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок проведения мероприятия  (месяц, квартал) |
|  |  |
|  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Составляется на основе перечня планируемых мероприятий, являющегося приложением к информационному письму, указанному в [пункте 6 раздела II](#Par48) Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Думы ЗАТО Солнечный Тверской области.

Приложение 2

к договору о предоставлении субсидии

N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат Думы ЗАТО Солнечный Тверской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета расходов

Наименование мероприятия по обращениям, поступающим к депутатам Думы ЗАТО Солнечный Тверской области, на \_\_\_\_ год за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области [<\*>](#Par258)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма, руб. |
| 1 | 2 |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |
| Итого |  |

--------------------------------

<\*> При необходимости в зависимости от характера мероприятий форма сметы расходов на проведение мероприятий может быть дополнена информацией о количественных характеристиках и стоимости за их единицу.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к договору о предоставлении субсидии

N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет об использовании субсидии

согласно договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

о предоставлении субсидии

1. Перечень мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Думы ЗАТО Солнечный Тверской области на \_\_\_\_\_ год за счет средств бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области, выполненных по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Направления расходов по выполненным мероприятиям

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходов [<\*>](#Par352) | Запланировано по смете [<\*>](#Par352) | Фактически израсходовано | Получено субсидии | Израсходовано субсидии | Остаток неиспользованной субсидии | Информация о перераспределенном остатке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | x | x | x |  |
|  |  |  | x | x | x |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Приложение:

1. заверенная руководителем некоммерческой организации копия платежного поручения, подтверждающая перечисление средств на цели, определенные договором;
2. заверенные руководителем некоммерческой организации копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставке товара, расходные кассовые ордера, авансовые отчеты, товарные чеки, кассовые чеки и иные первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты);
3. заверенные руководителем некоммерческой организации копии договора (поставки, выполнение работ, оказание услуг) при их наличии;
4. заверенные руководителем некоммерческой организации списки лиц, участвующих в мероприятии (при необходимости).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат Думы ЗАТО Солнечный Тверской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Данные приводятся из [приложения 2](#Par237) к договору о предоставлении субсидии.