**Приложение к Порядку**

уведомления гражданина о признании либо об отказе

 в признании гражданина участником подпрограммы

 «Выполнение государственных обязательств по обеспечени

 жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством

 федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании (об отказе в признании) участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

федеральной целевой программы «Жилище»

 на 2015 – 2020 годы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

признан(а) (отказано в признании) *(ненужное убрать)* участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы

Состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Право на дополнительную площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Дата постановки на учет по переселению из ЗАТО Солнечный (регистрации заявления): «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., учетное дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Причина отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации ЗАТО Солнечный |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| М.П |  |  |

**Приложение 1 к Порядку**

оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов

 в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств

 по обеспечению жильем категорий граждан, установленных

 федеральным законодательством» федеральной целевой программы

 «Жилище» на 2015-2020 годы»

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

Администрация ЗАТО Солнечный уведомляет о том, что в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище», Вы являетесь кандидатом на включение в список получателей сертификатов на \_\_\_\_ год.

В связи с этим предлагаем подтвердить свое намерение в получении жилищной субсидии для приобретения жилья за границами ЗАТО Солнечный и в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

………..

Документы представляются по адресу: 172739, Тверская область, п. Солнечный, ул. Новая, д. 55, каб. 1, Администрация ЗАТО Солнечный

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации ЗАТО Солнечный |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**Приложение 2 к Порядку**

оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов

 в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств

 по обеспечению жильем категорий граждан, установленных

 федеральным законодательством» федеральной целевой программы

 «Жилище» на 2015-2020 годы»

*Об отказе в предоставлении государственного жилищного сертификата*

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !**

 В соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» ФЦП «Жилище» на 2015-2020, Администрацией ЗАТО Солнечный в полном объеме были рассмотрены представленные Вами документы для выдачи государственного жилищного сертификата. По итогам рассмотрения представленных документов Вам отказано в предоставлении государственного жилищного сертификата по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации ЗАТО Солнечный |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**Приложение 3 к Порядку**

оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов

 в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств

 по обеспечению жильем категорий граждан, установленных

 федеральным законодательством» федеральной целевой программы

 «Жилище» на 2015-2020 годы»

*О получении государственного жилищного сертификата*

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !**

В соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы, Вам выписан государственный жилищный сертификат на приобретение жилья за пределами ЗАТО Солнечный Тверской области.

Обращаем Ваше внимание, что сертификат необходимо сдать в банк (по месту приобретения жилья или по месту постоянного места жительства владельца сертификата) до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Сертификат, предъявленный в банк для открытия счета по истечении указанного срока, банком не принимается.

Для получения сертификата необходимо личное присутствие всех членов семьи заявителя, при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Обращаем Ваше внимание, что при получении сертификата по доверенности подлинники документов заявителя или отсутствующих членов семьи предъявляются в обязательном порядке.

Для получения сертификата необходимо обратиться в Администрацию ЗАТО Солнечный (п. Солнечный, ул. Новая, д.55, каб. 1). Выдача производиться с 9-00 до 16-00, обед с 13-00 до 13-48 (понедельник-пятница).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации ЗАТО Солнечный |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  |  | (фамилия, инициалы) |