ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ГАЗЕТА ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

ГОРОДОМЛЯ НА СЕЛИГЕРЕ

№12 (119)
декабрь
2015 года

10 ДЕКАБРЯ НАЗНАЧЕН ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

В соответствии с пунктом 6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 4 Федерального закона «О закрытом административно-территориальном образовании» в редакции закона от 22.08.2004г. №122-ФЗ, статьёй 22 Устава ЗАТО Солнечный из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам проведённого конкурса, решением Думы ЗАТО Солнечный на должность главы администрации ЗАТО Солнечный назначен Петров Владимир Анатольевич.

10 декабря между Главой ЗАТО Солнечный и назначенным главой администрации был подписан контракт сроком на 5 лет.

Представлять В.А. Петрова, видимо, не имеет смысла: он трижды (2004, 2009, 2014 гг.) избирался на прямых выборах Главой ЗАТО Солнечный. Опыта ему не занимать. Не сомневаемся, что накопленные знания и навыки, присущие ему воля и целеустремлённость помогут успешно решать стоящие перед администрацией задачи.

Поздравляем Владимира Анатольевича с назначением на высокую должность. Желаем плодотворной работы на благо всех жителей ЗАТО Солнечный.

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 10.12.2015г. № 18-5

О назначении на должность главы администрации ЗАТО Солнечный

В соответствии с пунктом 6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 4 закона РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», подпунктом 28 пункта 2 статьи 22, статьей 32 Устава ЗАТО Солнечный, пунктом 3.12. раздела 3 «Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы - Главы администрации ЗАТО Солнечный», утверждённого Решением Думы ЗАТО Солнечный от 09.12.2009 г. № 191-3,на основании результатов голосования депутатов Думы ЗАТО Солнечный по кандидатурам на должность главы администрации ЗАТО Солнечный, утверждённых решением Думы ЗАТО Солнечный № 17-5 от 10.12.2015 года, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Назначить на должность главы администрации ЗАТО Солнечный Петрова Владимира Анатольевича.
2. Заключить контракт с Петровым Владимиром Анатольевичем на срок полномочий Думы ЗАТО Солнечный пятого созыва, но не менее чем на два года.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Городомля на Селигере» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

Глава ЗАТО Солнечный **Е.А. Гаголина**

18 декабря – День работников органов ЗАГСа

В этот день свой профессиональный праздник отмечают все работники органов ЗАГСа в России.

За всем известной в нашей стране аббревиатурой ЗАГС — запись актов гражданского состояния — ежедневный кропотливый труд работников этой службы, начиная от регистрации рождения нового гражданина страны и до самой последней записи в жизни человека. Поэтому трудно переоценить значение работы профессионалов ЗАГСа в современном мире, как в масштабах государства, так и для каждого человека.

История органов ЗАГС Российской Федерации началась 18 декабря 1917 года. В этот день был подписан декрет «О гражданском браке, о детях и о ведении книг актов состояния», в соответствии с которым юридические последствия за актами гражданского состояния признавались лишь в том случае, если они были зарегистрированы в государственных органах.

По данным отдела ЗАГС администрации ЗАТО Солнечный в 2015 году 8 пар зарегистрировали свой брак, в 2014 году регистраций было столько же.

Если говорить о текущей демографической обстановке на острове, то за 2015 год, как и за предыдущий, на свет родилось 11 юных граждан. Среди них 5 мальчиков – это Илья, Степан, Андрей, Демьян и Кирилл, и 6 девочек – Кира, Екатерина, Ангелина, Александра, София и Камила.

Умерло в этом году 28 человек. Женщин - 15, средняя продолжительность их жизни составила 68 лет. Мужчин - 13 человек, средняя продолжительность их жизни составила 67 лет.

20 декабря - День работника органов безопасности Российской Федерации

Уважаемые сотрудники и ветераны органов безопасности Российской Федерации!

Искренне поздравляю вас с профессиональным праздником!

Уровень задач, стоящих перед вашим ведомством, трудно переоценить. Их масштаб соразмерен национальным интересам страны, обеспечению безопасности и суверенитета России. Это тяжёлый профессиональный вызов и высочайшая ответственность, которые изо дня в день достойно выдерживают сотрудники органов безопасности.

За вашими плечами эффективная борьба с организованной преступностью и терроризмом, коррупционными проявлениями и активностью иностранных спецслужб. Ваши профессиональные качества, верность долгу, мужество и патриотизм выступают надёжной бронёй России, защищающей её от внутренних и внешних факторов агрессии.

От души желаю вам успехов в службе на благо жителей Тверской области и всей страны. Крепкого здоровья, бодрости духа и всего самого доброго вам и вашим близким!

Губернатор Тверской области **А.В. Шевелёв**

22 декабря – День энергетика

Уважаемые работники и ветераны энергетического комплекса!

Искренне поздравляю вас с профессиональным праздником!

Значение энергетической отрасли для экономики региона и страны невозможно переоценить. Ежедневным трудом вы обеспечиваете бесперебойную работу промышленных и сельскохозяйственных предприятий, сохраняете в наших домах привычный уровень цивилизации и комфорта.

Тверской энергетический комплекс достойно выполняет эти масштабные задачи, из года в год подтверждая статус современной конкурентоспособной отрасли, нацеленной на поступательное развитие. Вы успешно внедряете новые технологии и инновационные разработки, расширяете возможности генерации и транспортировки энергии.

Разумеется, особый потенциал энергетики – это профессионализм ее работников. Их ответственность, мастерство и преданность своему делу во все времена остаются важнейшими традициями отрасли. Эти качества в полной мере присущи ветеранам энергетического комплекса, которые своим самоотверженным трудом задали ориентир для молодого пополнения коллективов предприятий.

От души желаю вам стабильности, благополучия и успехов в работе. Пусть здоровье, счастье и удача всегда сопровождают вас на жизненном и профессиональном пути!

Губернатор Тверской области **А.В. Шевелёв**

27 декабря – День спасателя Российской Федерации

Уважаемые сотрудники и ветераны МЧС!

Искренне поздравляю вас с профессиональным праздником и знаменательной датой – 25-летием образования Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий!

Дело, которым вы занимаетесь, по праву вызывает глубокое уважение. Иначе и быть не может. Проявляя профессионализм и мужество, нередко рискуя собственной жизнью, вы приходите на помощь людям в самых страшных обстоятельствах – пожарах, катастрофах, авариях, природных катаклизмах.

Выполнение этих задач требует не только современной технической оснащённости, безусловной оперативности, исчерпывающих возможностей для реагирования, но и высочайшей квалификации, самоотверженности, отзывчивости, способности сопереживать. Тверские спасатели обладают этими качествами в полной мере. Не случайно Главное управление МЧС России по Тверской области по праву входит в число лучших в стране.

Выражаю глубокую признательность ветеранам и сотрудникам спасательной службы за преданность делу, отвагу и надёжную защиту Тверской области и её жителей.

Желаю вам крепкого здоровья и новых успехов! Счастья, благополучия, мира и спокойствия вам и вашим близким!

Губернатор Тверской области **А.В. Шевелёв**

СПРАШИВАЛИ - ОТВЕЧАЕМ

Депутатам Думы ЗАТО Солнечный
28.10.2015 г. № 25/проф В редакцию газеты «Городомля на Селигере»

Уважаемые депутаты!

Примите искренние поздравления от имени профсоюзного комитета филиала «Завод «Звезда» с избранием Вас в законодательный орган местного самоуправления.

Предыдущие обращения администрации завода, профсоюзного комитета и молодежного совета к законодательной и исполнительной власти ЗАТО об установлении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и включении сотрудников, состоящих в трудовых отношениях с предприятием «Звезда» в перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде ЗАТО Солнечный, не были услышаны администрацией образования. Просто были отписки (исх.№01-09/148 от 28.07.2008 года Главы ЗАТО): «Действующим жилищным кодексом не предусмотрено никаких льгот в получении муниципального жилья для молодых перспективных работников любых предприятий и организаций. Обеспечение жильем своих работников, в том числе и перспективных, - это дело самих предприятий и организаций, а не муниципальных органов». Хотя из самой идеи создания ЗАТО вытекает, что привлечение высококлассных специалистов на завод, выпуск конкурентоспособной продукции, увеличение объема производства - и есть благополучие ЗАТО.

Как законодательный орган местного самоуправления прошу Вас в третий раз на заседании Думы вернуться к правильному трактованию и применению положений Закона РФ от 14 июля 1992 г. №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» по вопросу выделения специализированного жилого фонда работникам филиала «Завод «Звезда».

В соответствии с п.2.1 ст.4 Закона РФ от 14.06.1992 №3297-1 в случае передачи в установленном порядке в муниципальную собственность жилых помещений государственного жилищного фонда, в том числе построенных или капитально отремонтированных за счет средств федерального бюджета, органы местного самоуправления закрытого административно-территориального образования после отнесения таких помещений к специализированному жилищному фонду в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, имеют право предоставлять такие помещения гражданам, проходящим службу или состоящим в трудовых отношениях с предприятием и (или) объектами.

Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда гражданам, проходящим службу или состоящим в трудовых отношениях с предприятиями и (или) объектами в части, неурегулированной жилищным законодательством, устанавливается представительным органом закрытого административно-территориального образования, т.е. Думой ЗАТО Солнечный, по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании предприятия и (или) объекты. (См. ст.22 Полномочия Думы ЗАТО Солнечный).

В сентябрьском номере газеты «Городомля на Селигере» №9-2015 официально опубликовано Постановление администрации ЗАТО Солнечный №172 аж от 17.12.2013 года с Приложением к этому Постановлению №172 от 17.12.2013 года «Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде ЗАТО Солнечный», которое вступает в силу со дня его официального опубликования в газете и размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО. Странно и смешно, что администрация ЗАТО соизволила только в 2013 году определить категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, причем без всякой скромности в «Перечне ...» поставить себя любимых на первое место, далее идут работники муниципальных казенных учреждений и муниципальных предприятий ЗАТО.

А где же работники предприятия, которое и стало основой для создания ЗАТО 20 лет назад?

Ведь для предприятия и его работников в первую очередь Законом установлен особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающей специальные условия проживания на данной территории.

Существует ли порядок предоставления жилых помещений спецфонда и почему он не обнародован, чтобы законно вступить в силу?

В этом же номере газеты пестрят объявления о покупке однокомнатных благоустроенных квартир для формирования специализированного жилищного фонда ЗАТО Солнечный. А разве мало квартир разной степени благоустройства решением Администрации уже переведено в разряд служебных. Напрашивается вопрос - а законно ли за все годы квартиры были предоставлены работникам муниципальных учреждений и предприятии, если официально Постановление №172 от 17.12.2013 с Приложением «Перечень категорий...» вступило в силу только со дня выхода газеты «Городомля на Селигере» №9 в сентябре 2015 года?

Это ли не причина того, что очередь на социальное жилье за последние годы не движется?

Не пора ли решения жилищных вопросов на острове поставить под контроль Думы, которая избрана народом и должна стоять на страже его интересов?

Выражаю уверенность, что поднятые вопросы найдут место в решениях Думы и будут озвучены на страницах газеты.

Председатель ППО ФГУП «Звезда» КАБЛУКОВ Г.В.

Председателю ППО ФГУП «Звезда»
04.12.2015 г. № 20-15/и Каблукову Г.В.

Уважаемый Геннадий Викторович!

Ваше обращение к депутатам ЗАТО Солнечный от 28.10.2015 года № 25/проф было рассмотрено на внеочередном заседании Думы ЗАТО Солнечный 10 ноября 2015 года, при Вашем непосредственном участии.

По результатам обсуждения депутатами вопросов, поставленных в обращении, приняв к сведению Ваше персональное мнение, руководствуясь действующим законодательством РФ, Дума ЗАТО Солнечный доводит до Вашего сведения следующее:

Согласно части 2 пункта 2.1. статьи 4 Закона РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.06.1992 года № 3297-1, порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам, проходящим службу или состоящим в трудовых отношениях с организациями и (или) объектами, устанавливается представительным органом закрытого административно-территориально образования **только в части, неурегулированной жилищным законодательством РФ.**

Порядок предоставления специализированных жилых помещений установлен главой 10 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, то есть законодательно урегулирован.

В соответствии с частью 7 статьи 5 Жилищного Кодекса РФ, органы местного самоуправления могут принимать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие жилищные отношения, в пределах своих полномочий в соответствии с Жилищным Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Таким образом, издание муниципалитетом нормативных правовых актов в сфере жилищных отношений осуществляется только на основании положений жилищного законодательства, прямо уполномочивающих органы местного самоуправления на их принятие.

В то же время, Дума ЗАТО Солнечный готова рассмотреть любые предложения филиала ФГУП «НПЦАП» - «Завод «Звезда» о сотрудничестве в сфере жилищного строительства на территории ЗАТО Солнечный, в том числе, возможность участия предприятия в долевом строительстве жилья.

Глава ЗАТО Солнечный ГАГОЛИНА Е.А.

Уважаемые жители ЗАТО Солнечный!

Чтобы исключить разного рода спекуляции по поводу обращения председателя профкома Каблукова Г.В. в Думу ЗАТО Солнечный, хочу дать небольшой комментарий.

Из Обращения видно, что вопрос этот поднимался уже давно, ещё в 2008 году, и на тот момент Дума и администрация ЗАТО Солнечный дали исчерпывающий ответ заявителю об основах законодательства в области жилищных отношений.

Сама форма обращения должностного лица, каковым является господин Каблуков, уже носит признаки провокации и спекуляции.

Мы давно уже не спорим на предмет, что Завод «Звезда» является градообразующим, и вся инфраструктура и соцкультбыт ЗАТО работают в том числе и на благо работников «Звезды». По закону мы отвечаем за содержание жилфонда, за детские сады, школы, учреждения культуры и спорта. Кто-то может нас упрекнуть, что мы это делаем некачественно или не в полном объёме. Разве работники предприятия не являются нашими жителями, разве дети работников не пользуются услугами наших детского сада, школ, Дома культуры, спортсооружений и т.д.?

Так вот я предлагаю прекратить спекуляции на тему «кто главнее и кто кому должен», а приступить к конструктивной взаимовыгодной работе. Понимая: будут трудности у Завода, будут трудности и у всего населения ЗАТО, но и если будет, извините, «клоака» вокруг Завода, вряд ли кто захочет жить и работать на острове.

Теперь непосредственно к вопросу о служебном жилье. Жилищный кодекс чётко разделяет два вида жилья: это государственный жилищный фонд, построенный на средства федерального бюджета, и муниципальный жилищный фонд, созданный за счёт средств местного бюджета. Как в том, так и в другом фонде могут быть жилые помещения, отнесённые к специализированному жилому фонду. Так вот правила предоставления жилых помещений этого служебного фонда чётко регламентируются главой 10 Жилищного кодекса, и органы местного самоуправления ЗАТО Солнечный их строго соблюдают.

Но есть вопросы, которые не урегулированы Жилищным кодексом, а регулируются статьёй 4 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании». О каком же жилом фонде говорится в этой статье? Давайте дословно: «В случае передачи в установленном порядке в муниципальную собственность жилых помещений государственного жилищного фонда, в том числе построенных или капитально отремонтированных за счёт средств федерального бюджета…» Речь идёт о государственном жилищном фонде, который был передан в муниципальную собственность ЗАТО Солнечный при его создании и оформлен постановлением Правительства РФ в 2005 году. Но позвольте, этот жилищный фонд к сегодняшнему дню на 90% приватизирован населением ЗАТО, а 10% находится в социальном найме! То есть де-факто его не существует как государственного жилищного фонда.

Но есть жилые помещения, которые приобретались за счёт средств местного бюджета и были законно отнесены к служебному муниципальному жилому фонду. Который, да! распределяется в связи с потребностью наших муниципальных учреждений. Конечно, может быть существует мнение, что нам не нужны учителя, воспитатели, да в конце концов дворники или сантехники… Как мы, к примеру, можем закрепить работников нашей котельной, если при гораздо более высокой зарплате на Заводе 9 операторов котельной МП ЖКХ дружно перешли на котельную «Звезды»?

Если сравнивать финансовые возможности Завода «Звезда» и бюджета ЗАТО – они несопоставимы. Но мы из скудных своих средств создаём муниципальный служебный фонд, продолжаем жилищное строительство, а вот кто этими вопросами занимается на «Звезде», кто лоббирует интересы работников «Звезды» в этой сфере? Мне кажется, что этим заниматься как раз и должен в первую очередь профком. Почему бы не дополнить «Коллективный договор» (о котором так часто любит вспоминать председатель) записью о выделении, к примеру, субсидии либо соц.помощи работникам «Звезды» на строительство жилья?

Администрация ЗАТО не делит жителей на работников или не работников «Звезды». Программа администрации по оказанию помощи при строительстве жилья говорит: «…гражданин, работающий или проживающий на территории ЗАТО, может воспользоваться социальной выплатой в размере от 35% до 50% стоимости строящегося жилья в зависимости от подушевого дохода.» Только за последнее время администрация ЗАТО выдала таких социальных выплат около 40 миллионов рублей! В новых домах получили квартиры, в том числе, и 25 семей работников Завода «Звезда». В 2016 году планируется строительство следующего 18-квартирного дома, для которого в бюджете ЗАТО уже запланировано 9 миллионов рублей на социальные выплаты будущим застройщикам, в числе которых большинство – работники «Звезды». И если Каблуков Г.В. действительно озабочен сохранением рабочего потенциала на «Звезде», предлагаю механизм: профком либо заводоуправление даёт первоначальный взнос тем работникам, кому сами сочтут нужным, на определённых условиях (это где-то 300-400 тысяч рублей), а администрация ЗАТО выдаст социальную выплату (до 1 млн. рублей). Вот тогда мы точно решим жилищную проблему, потому что это конструктивное предложение. А будоражить общество и при этом ничего не делать – это, извините, от лукавого.

Предлагаю моё предложение считать официальным обращением к профкому предприятия «Звезда». Жду конструктивных предложений.

В.А. ПЕТРОВ, глава администрации ЗАТО Солнечный

«Мама – первое слово, Главное слово в каждой судьбе»

Все прекрасное в человеке – от лучей солнца и от молока Матери, - вот что насыщает нас любовью к жизни.

М.Горький. «Сказки об Италии»

Во все времена для каждого человека мама - самый главный человек в жизни. И какая же добрая традиция – отмечать не только профессиональные праздники, но и День матери. Вместе со страной готовилась к такому чудесному, доброму празднику наша школа.

Что может стать подарком маме?! Всё, во что вложены любовь и терпение: рисунки, плакаты, фотоколлажи – да мало ли способов не огорчить, а порадовать свою маму.

И вот результаты кропотливейшей работы! Пятница. Обед. Из проходной завода «Звезда» выплескивается привычный поток спешащих людей. И как оживляются усталые лица женщин, когда семиклассники вручают им миниоткрытки, сделанные учениками 5-11классов и класса коррекции. Так проходила акция «Спасибо за то, что вы - мама!»

А в школе появились фотоплакаты «Мы с мамочкой похожи как две капли воды» и появился необычный дождь на школьных стенах (и ведь правда – похожи!). Особенно он удался 2,4 кр, 6 и 11 классам. А вот Васильев Артём и Верзин Слава вложили фотографии в сердце-медальон; у восьмиклассников получилась загадка – «угадай, где кто?» (детское фото мамы и детское фото дочки).

Фантазия наших ребят неистощима: теперь они изображают обычный день своих мам. Мамы на кухне готовят обед, убирают дом, стирают, моют посуду - заботливые оказались мамочки 5-8 классов.

Сюрпризы ещё не закончились! Евдокимова Ольга Михайловна накануне праздника устроили настоящий мастер-класс для мам школьников, помогла им по-настоящему почувствовать себя женщиной, расслабиться и немного отвлечься от семейных хлопот, привычной, пусть и необходимой, рутины. Приглашённым мамам она дала несколько рекомендаций о том, как правильно наносить макияж и выбрать подходящую косметику. Закончился же мастер-класс дружеским чаепитием.

Вот и подошёл праздник к своему завершению, хочется лишь ещё раз поблагодарить всех, кто принял участие и не остался равнодушным, а всем мамам п. Солнечный – пожелать терпения, здоровья и, конечно же, любви самых близких.

День неизвестного солдата

Могила Неизвестного солдата!
О, сколько их от Волги до Карпат!
В дыму сражений вырытых когда-то
Сапёрными лопатами солдат.

Зелёный горький холмик у дороги,
В котором навсегда погребены
Мечты, надежды, думы и тревоги
Безвестного защитника страны.

Эдуард Асадов,
«Могила Неизвестного Солдата», 1969.

В каждой стране, уважающей свою историю, народ которой воевал за свободу и независимость, обязательно есть Могила Неизвестного Солдата. Это памятник – символ, мемориальное сооружение в честь воинов, погибших в боях за Отечество. Первый памятник неизвестному солдату установили англичане в 1920 году, с тех пор традиция эта существует во многих странах.

День неизвестного солдата. Вот уже примерно год, как в России существует памятная дата с таким названием. Установлена она в честь события 49-летней давности: в 1966 году, в честь 25-летия контрнаступления под Москвой, останки одного из многих миллионов неизвестных, пропавших без вести солдат были извлечены из братской могилы и перезахоронены у стен Кремля, в Александровском саду. Но в России отношение к этому мемориалу особое. К нему даже пост номер один почётного караула был перенесён от Мавзолея в 1997 году.

Могила неизвестного солдата – напоминание о величии подвига, просто гениальное в своей печальной, суровой бронзовой композиции. (По большому счёту, неизвестных солдат быть не должно. Война считается не оконченной, пока не похоронен последний солдат.) Солдатская каска, лавровая ветвь и боевое знамя, вечный огонь и знаменитое «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен». По правую сторону - аллея городов-героев и стела городов воинской славы (среди них и Тверь, и Ржев).

В нашей школе третьего декабря, в честь Дня Неизвестного Солдата, была проведена встреча учеников 6-7 классов с Аркадием Николаевичем Куликовым. Встретились два поколения – прадедов, подаривших нам жизнь своим подвигом в войне, и правнуков, иногда равнодушных или не понимающих всю значимость этого подвига. И очень хорошо, что дети наши оказались вовсе не такими, как о них иногда говорят.

Разговор состоялся искренний, школьники слушали очень внимательно и задавали вопросы. Аркадий Николаевич рассказывал о штурме Берлина и танковом рейде на помощь восставшей Праге, в которых он принимал участие. О фронтовых друзьях, о немецком лагере, о радости, с которой встречали наших танкистов освобождённые жители Чехословакии. Общение получилось живым и взволнованным, со «слезами на глазах»…

О многом рассказал нам Аркадий Николаевич и о многом, как мы надеемся, ещё расскажет. Такие люди как он – на вес золота, - ведь очень мало осталось ветеранов, принимавших участие в боевых действиях. Мы благодарны судьбе, что такой уникальный человек живёт на нашем острове, и просто уверены, что наше общение ещё продолжится.

ДЕНЬ ГЕРОЕВ

Представьте, что вы участвуете в конкурсе «Что? Где? Когда?» И вам задают следующий вопрос: «В этом списке под седьмым номером можно встретить А.В. Суворова, под десятым - М.И. Кутузова. А вот открывает этот список, как ни странно... Впрочем, догадайтесь сами. Так кто же?». (Правильный ответ: Екатерина Вторая).

Это список кавалеров ордена Георгия Победоносца первого класса. В День его учреждения (9 декабря 1769г.) императрица наградила им себя – по праву первого Гроссмейстера ордена. И в 19 веке этот день (по старому стилю – 26 ноября) отмечался как дата прославления героев, - либо совершивших подвиг непосредственно на поле боя, либо удачно руководивших военными операциями.

А спустя 238 лет, в 2007 г., Государственная Дума России проголосовала за возрождение этого праздника. В этот день вспоминают ратные и трудовые подвиги Героев Социалистического Труда, Героев Советского Союза и Героев России.

Как известно, среди Героев России и Героев Советского Союза немало спасателей, чья доблесть бережёт покой сограждан. Вот и мы в нашей школе решили не забывать об этой знаменательной дате и пригласили в гости представителей МЧС – людей отважной, героической профессии. Один из них, Александр Долженко, рассказал заинтересованно слушавшим его школьникам о трудовых буднях спасателей.

Затем наши ученики рассказали о подвигах своих сверстников, навечно оставшихся юными – о детях, совершивших подвиг на войне. Война – это тяжёлый труд, совсем не детский, и поэтому дети, проявившие военную доблесть – герои вдвойне.

Артём Васильев поведал нам историю о Лёне Голикове, добывшем в разведке портфель с ценными штабными документами врага. Василиса Филиппова рассказала о Зине Портновой, не выдавшей своих несмотря на пытки, и сумевшей при этом застрелить немецкого офицера. Слава Верзин - о подвиге Василия Коробко, сумевшем выполнить боевую задачу – взорвать мост - ценой собственной жизни.

Выступления ребят сопровождались выставкой графических портретов, на которых были изображены пионеры-герои. Эти портреты были старательно оформлены, вырезаны и наклеены на картонную бумагу ещё в 1970-х, или 80-х годах, возможно, что их делали тогда будущие папы и мамы, а может быть даже дедушки и бабушки, нынешних школьников. И поэтому можно сказать, что 9 декабря у нас состоялась эстафета поколений. И День Героев более чем кстати подходит для подобных мероприятий.

Материалы страницы подготовлены
«Созвездием независимых журналистов СОШ»

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление администрации ЗАТО Солнечный

16.11.2015 № 254

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2015-2016 ГОДОВ

Руководствуясь п.21 ст. 15 Федерального закона от 16.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с «Планом основных мероприятий ЗАТО Солнечный по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год» и рекомендациями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Солнечный (протокол №3 от 16.11.2015), администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить на территории ЗАТО Солнечный в период с 16 ноября по 16 декабря 2015 года месячник безопасности на водных объектах.
2. Утвердить Комплексный план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЗАТО Солнечный в период месячника безопасности и до окончания осенне-зимнего периода 2015-2016 г.г. (прилагается).
3. Уточнить потребности необходимых средств на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах по конкретным видам работ и закупок.
4. Выставить аншлаги с информацией о запрете выезда автотранспорта и выхода людей на лёд в необорудованных местах, перекрыть съезды на лёд и установить шлагбаумы.
5. Организовать проведение профилактической и разъяснительной работы, информирование населения о ледовой обстановке и правилах поведения на водных объектах, а также о действиях при возникновении угрожающих жизни ситуаций, оказанию само и взаимопомощи на ледовом покрове водных объектов.
6. Организовать выявление новых незарегистрированных мест выхода людей и выезда автотранспорта на лёд и их учёт, выполнение достаточного комплекса мероприятий по недопущению выхода людей на неокрепший лёд.
7. Выставлять временные спасательные посты в местах массового скопления людей на льду.
8. Организовать проведение совместных профилактических рейдов с представителями организаций, участвующих в обеспечении безопасности людей на водных объектах.
9. Организовать выявление незарегистрированных ледовых переправ и зимников, принятие необходимых мер по их обустройству.
10. Обеспечить безопасность при проведении на водных объектах соревнований, праздников и других массовых мероприятий.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО Солнечный Кожемякина Ю.А.
12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров

Прим: Полностью с постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 16.11.2015 № 254 (с приложением) можно ознакомиться в администрации ЗАТО Солнечный и на официальном сайте администрации www.zatosoln.ru

Постановление администрации ЗАТО Солнечный

20.11.2015 № 260

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ОТ 06.02.2014Г. № 9 «О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

На основании Устава ЗАТО Солнечный Тверской области администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Солнечный от 06.02.2014г. № 9 «О порядке и условиях оказания муниципальной поддержки гражданам в улучшении жилищных условий» следующие изменения:

- пункт 5 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «Социальная выплата является однократной и предоставляется индивидуально. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из дохода на каждого члена семьи и стандартов обеспечения жилыми помещениями: 33 кв. метра общей площади жилого помещения - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек, по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при семье из 3 человек и более; с учетом имеющихся долей в праве собственности (при наличии) и составляет:
- 50 процентов – для семей, имеющих доход на каждого члена семьи менее 12 000 рублей;
- 40 процентов – для семей, имеющих доход на каждого члена семьи менее 16 000 рублей;
- 30 процентов – для семей, имеющих доход на каждого члена семьи менее 20 000 рублей.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации ЗАТО Солнечный.

И.о. главы администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров

Постановление администрации ЗАТО Солнечный

01.12.2015 № 267

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Солнечный Администрация ЗАТО Солнечный Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Солнечный (приложение 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации ЗАТО Солнечный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. главы администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров

Приложение 1
к Постановлению администрации ЗАТО Солнечный
от 01.12.2015г. № 267

Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Солнечный

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Тверской области в качестве основных видов деятельности.
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых в качестве основных видов деятельности, формируются, утверждаются и ведутся исполнительными органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный (далее - учредители) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)).
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются в целях:
а) систематизации информации о муниципальных услугах и работах;
б) формирования муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями ЗАТО Солнечный муниципальных услуг (работ);
в) информирования всех заинтересованных лиц о муниципальных услугах (работах).
4. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных и муниципальных услуг (работ) (далее - базовый перечень).
5. Информация, сформированная в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) по каждой муниципальной услуге (работе), образует реестровую запись.
6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать Правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.
7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени учредителя.
8. Учредитель предоставляет проект ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) на согласование в финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный в электронном виде и на бумажном носителе.
9. Финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) проводит его экспертизу и при отсутствии замечаний согласовывает его.
10. Экспертиза производится в разрезе каждой реестровой записи на предмет:
а) соответствия проекта ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) базовому перечню;
б) соответствия муниципальной услуги (работы), включаемой в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), полномочиям учредителя в соответствующей сфере;
в) возможности местного бюджета ЗАТО Солнечный на соответствующий период в части финансового обеспечения оказания муниципальной услуги (выполнения работы) муниципальными учреждениями ЗАТО Солнечный в соответствии с муниципальными заданиями.
11. При наличии замечаний финансового отдела администрации ЗАТО Солнечный к проекту ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) учредитель в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) и направляет его в финансовый отдел администрации ЗАТО Солнечный в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.
12. Внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 11 настоящего Порядка.
13. Ведение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) включает:
а) своевременное внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);
б) формирование предложений по внесению изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.
14. Под внесением изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) понимается:
а) корректировка реестровых записей в соответствии с базовым перечнем;
б) аннулирование реестровой записи;
в) включение новой реестровой записи.
15. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
16. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Прим: Полностью с «Порядком… ведения … ведомственных перечней» (с приложением) можно ознакомиться в администрации ЗАТО Солнечный и на официальном сайте администрации www.zatosoln.ru

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 04.12.2015г. № 15-5

Об утверждении Положения
о муниципальном унитарном предприятии ЗАТО Солнечный

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом ЗАТО Солнечный Тверской области, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном унитарном предприятии ЗАТО Солнечный, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Городомля на Селигере» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава ЗАТО Солнечный Е.А. Гаголина

Приложение
к Решению Думы ЗАТО Солнечный № 15-5 от 04.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном унитарном предприятии ЗАТО Солнечный

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном унитарном предприятии ЗАТО Солнечный (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее - Закон об унитарных предприятиях), Уставом ЗАТО Солнечный Тверской области и определяет правовое положение муниципального унитарного предприятия ЗАТО Солнечный (далее - МУП), права и обязанности собственника их имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации МУП.
2. Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.
3. Учредителем МУП, а также собственником имущества МУП выступает Закрытое административно-территориальное образование Солнечный Тверской области (далее – ЗАТО Солнечный).
4. От имени ЗАТО Солнечный права собственника в отношении МУП осуществляет администрация ЗАТО Солнечный..
5. В ЗАТО Солнечный создаются и действуют муниципальные унитарные предприятия следующих видов:
1) Муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, - муниципальное предприятие (далее - МУП).
2) Муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие (далее - МКП).
6. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью МУП осуществляется Комиссией по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный (далее - Комиссия по эффективности МУП). Персональный состав и регламент работы комиссии по эффективности МУП утверждаются постановлением администрации ЗАТО Солнечный. Комиссия по эффективности МУП осуществляет свои полномочия на основании Положения о комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный, утверждаемого постановлением администрации ЗАТО Солнечный.

Статья 2. Правоспособность и ответственность муниципального унитарного предприятия ЗАТО Солнечный

1. МУП может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в уставе этого МУП, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
2. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, МУП может осуществлять только на основании лицензии.
3. МУП может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
4. МУП должно иметь полное фирменное наименование и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке. МУП вправе иметь также полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке. Полное фирменное наименование МУП на русском языке должно содержать слова «муниципальное предприятие» или «муниципальное казенное предприятие» и указание на собственника его имущества – ЗАТО Солнечный.
5. МУП должно иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения МУП.
6. МУП должно иметь самостоятельный баланс.
7. МУП должно иметь почтовый адрес, по которому с ним осуществляется связь, и обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
8. МУП вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
9. МУП вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
10. МУП не вправе создавать в качестве юридического лица другое МУП путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).
11. МУП по согласованию с администрацией ЗАТО Солнечный может создавать филиалы и открывать представительства, осуществляющие свою деятельность от имени создавшего их МУП.

Филиалом МУП является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения МУП и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Представительством МУП является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения МУП, представляющее интересы МУП.

Филиал и представительство МУП не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных МУП положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшим их МУП. Ответственность за деятельность филиала и представительства МУП несет создавшее их МУП.

Руководитель филиала или представительства МУП назначается МУП и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена МУП, выдавшим ее.

12. МУП с согласия администрации ЗАТО Солнечный могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

13. МУП не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций.
14. МУП обязано хранить по месту нахождения его директора или в ином определенном уставом МУП месте следующие документы:
1) учредительные документы МУП, в том числе устав МУП, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы МУП и зарегистрированные в установленном законом порядке;
2) постановления администрации ЗАТО Солнечный о создании МУП, о формировании и денежной оценке уставного фонда МУП, об утверждении перечня передаваемого МУП имущества, а также иные решения администрации ЗАТО Солнечный, связанные с созданием МУП;
3) документ, подтверждающий государственную регистрацию МУП;
4) документы, подтверждающие права МУП на имущество, находящееся на его балансе;
5) внутренние документы МУП;
6) положения о филиалах и представительствах МУП;
7) решения собственника имущества МУП (администрации ЗАТО Солнечный), касающиеся деятельности МУП;
8) списки аффилированных лиц МУП;
9) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
10) иные документы, предусмотренные законодательством, уставом МУП, внутренними документами МУП, решениями администрации ЗАТО Солнечный, директора МУП.
Директор МУП несёт персональную ответственность за организацию хранения вышеуказанных документов.
15. МУП несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. МУП не несет ответственность по обязательствам ЗАТО Солнечный.
16. ЗАТО Солнечный не несет ответственность по обязательствам МУП, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
17. ЗАТО Солнечный несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих МКП при недостаточности их имущества.

Статья 3. Порядок создания муниципального унитарного предприятия ЗАТО Солнечный

1. Учредителем МУП является ЗАТО Солнечный.
Решение о создании МУП принимается администрацией ЗАТО Солнечный по согласованию с Думой ЗАТО Солнечный.
Администрация ЗАТО Солнечный вносит на рассмотрение Думы ЗАТО Солнечный проект решения о согласовании создания МУП с приложением:
- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости принятия решения о создании МУП, определение целей и задач создаваемого предприятия, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его принятия;
- технико-экономического обоснования и расчетов предполагаемых изменений в бюджете ЗАТО Солнечный в связи с принятием решения о создании МУП;
- перечня имущества, предполагаемого к передаче муниципальному предприятию для закрепления на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) при его создании;
Дума ЗАТО Солнечный рассматривает внесенный проект и принимает решение о согласовании создания муниципального предприятия или отклоняет проект решения.
2. На основании решения Думы ЗАТО Солнечный о согласовании создания муниципального предприятия администрация ЗАТО Солнечный издает постановление о создании МУП.
Постановлением о создании МУП определяются:
- цели, задачи и виды деятельности муниципального предприятия;
- состав имущества, подлежащего передаче в оперативное управление (в случае создания казенного предприятия);
- размер уставного фонда и виды муниципального имущества, за счёт которого надлежит произвести его формирование (в случае создания унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения);
- форма назначения на должность руководителя муниципального предприятия.
Постановлением о создании муниципального предприятия утверждается его Устав, обеспечиваются передача соответствующего имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление созданному предприятию и регистрация муниципального предприятия в установленном порядке, а также определяются иные обстоятельства, необходимые для создания и регистрации муниципального предприятия.
3. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также порядок утверждения устава муниципального предприятия и заключения трудового договора с его руководителем устанавливаются постановлением администрации ЗАТО Солнечный.
4. Муниципальное унитарное предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 4. Реорганизация и ликвидация муниципального унитарного предприятия ЗАТО Солнечный

1. Реорганизация и ликвидация МУП могут проводиться по инициативе органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, Комиссии по эффективности МУП, которые направляют в администрацию ЗАТО Солнечный свои предложения, обосновывающие необходимость и целесообразность этих мер. Одновременно в предложении указываются возможные и наиболее эффективные, по мнению заявителя, способы реорганизации или ликвидации.
2. Администрация ЗАТО Солнечный рассматривает предложения о реорганизации или ликвидации МУП и по результатам рассмотрения направляет в Думу ЗАТО Солнечный проект решения о согласовании реорганизации или ликвидации МУП с приложением:
- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости и целесообразности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия, возможные и наиболее эффективные способы реорганизации или ликвидации, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его принятия;
- технико-экономического обоснования и расчетов предполагаемых изменений в бюджете ЗАТО Солнечный в связи с принятием решения о реорганизации или ликвидации МУП;
- перечня имущества, предполагаемого к передаче правопреемнику для закрепления на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) при реорганизации МУП;
- перечня имущества, высвобождаемого в процессе ликвидации МУП и остающегося в муниципальной собственности после расчетов с кредиторами.
3. На основании решения Думы ЗАТО Солнечный о согласовании реорганизации или ликвидации МУП администрация ЗАТО Солнечный издает постановление о реорганизации или ликвидации МУП и обеспечивает его реализацию в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и уставом МУП.
4. В случаях, установленных законом, реорганизация или ликвидация МУП осуществляется на основании решений уполномоченных государственных органов или по решению суда.
В данном случае согласование Думой ЗАТО Солнечный реорганизации и ликвидации МУП не требуется.
5. Реорганизация МУП может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
МУП могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит ЗАТО Солнечный.
6. Для проведения реорганизации администрацией ЗАТО Солнечный назначается комиссия по проведению реорганизационных мероприятий.
7. Передаточный акт или разделительный баланс МУП утверждается администрацией ЗАТО Солнечный, представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего МУП или изменений в его учредительных документах.
Передаточный акт или разделительный баланс должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного МУП, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.
8. МУП считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
При реорганизации МУП в форме присоединения к нему другого МУП первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного МУП.
9. Ликвидация МУП осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией ЗАТО Солнечный, либо в соответствии с решением судебных органов по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
В решении о ликвидации МУП устанавливаются порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.
10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МУП. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МУП выступает в суде.
11. В случае, если при проведении ликвидации МУП (за исключением казенного предприятия) установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании МУП банкротом.
12. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МУП:
1) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации МУП, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
2) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет кредиторов о ликвидации МУП;
3) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого МУП, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;
4) осуществляет представительство в судебных органах.
13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого МУП передается ликвидационной комиссией в казну ЗАТО Солнечный, а оставшиеся денежные средства перечисляются в бюджет ЗАТО Солнечный.
14. После осуществления мероприятий по ликвидации МУП администрация ЗАТО Солнечный исключает из реестра объектов муниципальной собственности ЗАТО Солнечный ликвидированное МУП.

Статья 5. Имущество муниципального унитарного предприятия ЗАТО Солнечный

1. Имущество МУП формируется за счёт:
1) имущества, закреплённого за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;
2) доходов МУП от его деятельности;
3) иных не противоречащих законодательству источников.
2. Имущество МУП, закреплённое за ним на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками МУП.
3. Состав имущества, закрепляемого за МУП, определяется в строгом соответствии с целью, предметами и видами деятельности МУП.
4.. Стоимость имущества, закрепляемого за МУП, определяется:
1) на основании данных отчёта об оценке (рыночной стоимости) имущества, проведенной за счёт средств бюджета ЗАТО Солнечный на основании договора о проведении оценки независимым оценщиком, имеющим право в соответствии с законодательством об оценочной деятельности осуществлять оценку данного вида имущества;
2) на основании данных о балансовой стоимости имущества, которая определяется на основе данных бухгалтерского учёта.
6. Право на имущество, закрепляемое за МУП, возникает с момента передачи такого имущества МУП, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено постановлением администрации ЗАТО Солнечный о создании МУП и (или) о передаче имущества МУП.
7. ЗАТО Солнечный, являющийся собственником имущества МУП, имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого МУП.
8. МУП ежегодно перечисляет в бюджет ЗАТО Солнечный часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Решением Думы ЗАТО Солнечный.

Статья 6. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия ЗАТО Солнечный

1. В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.
2. Уставным фондом МУП определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого МУП.
3. Уставный фонд МУП может формироваться за счёт денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.
4. Размер уставного фонда МУП определяется в рублях и должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации МУП. Размер уставного фонда МУП с учётом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого МУП.
5. Уставный фонд МУП должен быть полностью сформирован администрацией ЗАТО Солнечный в течение трёх месяцев с момента государственной регистрации такого МУП.
6. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счёт и (или) передачи в установленном порядке МУП иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объёме.
7. МУП до момента завершения формирования администрацией ЗАТО Солнечный уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением МУП.
8. Увеличение уставного фонда МУП допускается только после его формирования в полном объёме, в том числе после передачи МУП недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.
9. Увеличение уставного фонда МУП может осуществляться за счёт дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого МУП.
10. Увеличение уставного фонда МУП осуществляется путём вынесения постановления администрации ЗАТО Солнечный на основании данных утвержденной комиссией по эффективности МУП годовой бухгалтерской отчётности такого МУП за истекший финансовый год.
11. Документы для государственной регистрации внесенных в устав МУП изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда МУП, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
12. Уставный фонд МУП не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного настоящей статьей минимального размера уставного фонда.
13. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов МУП окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества такого МУП обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда МУП до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.
В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов МУП окажется меньше установленного настоящей статьей минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, администрация ЗАТО Солнечный должна принять решение о ликвидации или реорганизации такого МУП.
14. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда МУП обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы МУП вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств МУП и возмещения им убытков.
Государственная регистрация уменьшения уставного фонда МУП осуществляется только при представлении таким МУП доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

Статья 7. Распоряжение имуществом муниципального унитарного предприятия ЗАТО Солнечный

1. МУП распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, уставом МУП.
2. МУП не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации ЗАТО Солнечный.
3. Движимым и недвижимым имуществом МУП распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого МУП. Сделки, совершенные с нарушением этого требования, являются ничтожными.
4. МУП не вправе без согласия администрации ЗАТО Солнечный совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, заключать договоры аренды имущества как со стороны арендатора, так и со стороны арендодателя.
5. МУП, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:
1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного Законом об унитарных предприятиях;
2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного Законом об унитарных предприятиях;
3) отдавать арендные права в залог;
4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

Статья 8. Распоряжение имуществом муниципального казенного предприятия ЗАТО Солнечный

1. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с письменного согласия администрации ЗАТО Солнечный.
2. Муниципальное казенное учреждение самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Муниципальное казенное учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия администрации ЗАТО Солнечный, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом муниципального казенного предприятия.
4. Деятельность муниципального казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой постановлением администрации ЗАТО Солнечный.
5. Муниципальное казенное учреждение, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:
1) сдавать такой земельный участок в субаренду;
2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
3) отдавать арендные права в залог;
4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

Статья 9. Порядок осуществления заимствований и совершения сделок муниципальным унитарным предприятием ЗАТО Солнечный

1. Заимствования МУП могут осуществляться в форме:
1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.
МУП также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.
2. МУП вправе осуществлять заимствования только при наличии согласования администрацией ЗАТО Солнечный объема и направлений использования привлекаемых средств.

Статья 10. Права учредителя и собственника имущества муниципального унитарного предприятия ЗАТО Солнечный

1. Администрация ЗАТО Солнечный, действующая от имени учредителя и собственника имущества МУП, в отношении указанного МУП:
1) принимает решение о создании МУП в соответствии со статьей 3 настоящего Положения;
2) определяет цели, предмет, виды деятельности МУП, а также дает согласие на участие МУП в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП;
4) утверждает устав МУП, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав МУП в новой редакции, устанавливает порядок утверждения устава МУП;
5) принимает решение о реорганизации или ликвидации МУП в порядке, установленном законодательством и статьей 4 настоящего Положения, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы МУП;
6) формирует уставный фонд МУП в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;
7) назначает на должность директора МУП в соответствии со статьей 11 настоящего Положения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера МУП, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты МУП;
10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом МУП, на совершение иных сделок;
11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего МУП имущества;
12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности МУП и контролирует их выполнение;
13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств МУП;
14) дает согласие на участие МУП в иных юридических лицах;
15) дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении МУП отдельных полномочий концедента;
18) вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом МУП недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом об унитарных предприятиях;
19) вправе истребовать имущество МУП из чужого незаконного владения;
20) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.
2. Администрация ЗАТО Солнечный, действующая от имени учредителя и собственника имущества МУП помимо правомочий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, вправе:
1) изымать у муниципального казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
2) доводить до муниципального казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд;
3) утверждать смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия.
3. Правомочия собственника имущества МУП, имущество которого находится в собственности ЗАТО Солнечный, не могут быть переданы Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

Статья 11. Порядок назначения на должность и освобождения от должности директора муниципального унитарного предприятия ЗАТО Солнечный

1. Директор МУП является единоличным исполнительным органом МУП.
2. Директор МУП подотчетен администрации ЗАТО Солнечный. Директор МУП отчитывается о деятельности МУП в порядке и в сроки, которые определяются администрацией ЗАТО Солнечный.
3. Директор МУП назначается на должность соответствующим распоряжением администрации ЗАТО Солнечный, изданным на основании заключенного трудового договора. В трудовой договор с директором МУП включаются следующие условия:
1) срок действия трудового договора (не более пяти лет);
2) права и обязанности директора МУП, в том числе права по найму и увольнению работников МУП;
3) порядок отчетности директора МУП;
4) порядок и условия расторжения трудового договора;
5) ответственность директора МУП за нарушения трудового договора, в том числе невыполнение утвержденных показателей экономической эффективности деятельности МУП, необеспечение сохранности и целевого использования имущества, материальная ответственность за ущерб, причиненный МУП в результате действий или бездействия директора МУП.
4. Назначению на должность директора МУП может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение данной должности. Проведение конкурса на замещение должности директора МУП осуществляется в порядке, установленном соответствующим положением, утверждаемым постановлением администрации ЗАТО Солнечный.
Назначение на должность директора МУП осуществляется без проведения конкурса в случае заключения трудового договора с директором МУП на определенный срок.
5. Трудовой договор с директором МУП прекращается по истечении срока его действия в следующем порядке.
Не позднее, чем за месяц до истечения срока действия трудового договора с директором МУП администрация ЗАТО Солнечный в письменной форме уведомляет директора МУП о расторжении с ним трудового договора в связи с истечением срока действия договора.
6. Трудовой договор с директором МУП может быть досрочно расторгнут распоряжением администрации ЗАТО Солнечный по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, в том числе в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.
7. Директор МУП имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор (по собственному желанию), предупредив об этом администрацию ЗАТО Солнечный в письменной форме не позднее, чем за один месяц.
8. Оплата труда директора МУП определяется на основании Положения об оплате труда директоров (руководителей) муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный, утверждаемого постановлением администрации ЗАТО Солнечный.
9. Директор МУП подлежит аттестации в порядке, установленном положением об аттестации директоров муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный, утверждаемым постановлением администрации ЗАТО Солнечный.
10. Полномочия, права и обязанности директора МУП определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, уставом МУП и трудовым договором.
11. Директор МУП действует от имени МУП без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени МУП, утверждает структуру и штаты МУП, осуществляет прием на работу работников такого МУП, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.
12. Директор МУП организует выполнение решений администрации ЗАТО Солнечный, Думы ЗАТО Солнечный, комиссии по эффективности МУП.
13. Директор МУП заключает, изменяет (дополняет) и прекращает трудовой договор с главным бухгалтером МУП только после согласования с администрацией ЗАТО Солнечный.
14. Директор МУП при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах МУП добросовестно и разумно.
15. Директор МУП должен доводить до сведения администрации ЗАТО Солнечный информацию:
1) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
2) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
3) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.
16. Директор МУП не вправе без администрации ЗАТО Солнечный совершать крупные сделки.
Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения МУП прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда МУП или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.
При этом стоимость отчуждаемого МУП в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого МУП имущества - на основании цены предложения такого имущества.
17. Директор МУП не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.
18. Неисполнение или ненадлежащее исполнение директором МУП своих обязанностей, в том числе связанных с предоставлением отчетности МУП, может служить основанием для наложения на директора МУП дисциплинарного взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством и трудовым договором.
19. Директор МУП несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные МУП его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества МУП. администрация ЗАТО Солнечный вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных МУП, директору МУП.

Статья 12. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия ЗАТО Солнечный

1. Контроль за деятельностью МУП осуществляется комиссией по эффективности МУП.
2. МУП по окончании отчетного периода представляет в комиссию по эффективности МУП бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется на основании положения о порядке отчетности директоров (руководителей) муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный, утверждаемого постановлением администрации ЗАТО Солнечный. Комиссия по эффективности МУП вправе по запросу получать любые сведения (документы) о деятельности МУП.
3. Вышеуказанное положение также регламентирует сроки и порядок предоставления МУП отчетности, а содержащийся в нем перечень отчетности МУП должен включать в себя в обязательном порядке отчет МУП об использовании закрепленного за ним имущества..
4. Комиссия по эффективности МУП проверяет и анализирует бухгалтерскую отчетность и иные отчеты МУП, в результате чего устанавливает оценочные показатели работы МУП на следующий отчетный период (квартал, год), определяет меры по повышению эффективности деятельности и контролю за их выполнением.
5. Бухгалтерская отчетность МУП на основании предложения комиссии по эффективности МУП и соответствующего распоряжения администрации ЗАТО Солнечный может направляться на проверку независимым аудитором.
6. МУП обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 04.12.2015г. № 16-5

Об установлении порядка определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный, подлежащей перечислению в бюджет ЗАТО Солнечный

В соответствии со статьями 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и статьей 55 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума ЗАТО Солнечный
РЕШИЛА:
1. Установить Порядок определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный, подлежащей перечислению в бюджет ЗАТО Солнечный, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Городомля на Селигере» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава ЗАТО Солнечный ***Е.А. Гаголина***

Приложение
к Решению Думы ЗАТО Солнечный № 16-5 от 04.12.2015 г.

ПОРЯДОК
определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный, подлежащей перечислению в бюджет ЗАТО Солнечный

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Солнечный, подлежащей перечислению в бюджет ЗАТО Солнечный (далее - Порядок), разработан в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и реализации права собственника на получение части прибыли от использования своего имущества.
1.2. Порядок определяет размеры и сроки перечисления муниципальными унитарными предприятиями (далее - МУП) части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - части прибыли).
1.3. Плательщиками части прибыли признаются МУП, имеющие в хозяйственном ведении муниципальное имущество, закрепленное за ними в установленном порядке, и получившие по итогам отчетного финансового года чистую прибыль.

2. Порядок исчисления и сроки уплаты отчислений в бюджет ЗАТО Солнечный части прибыли МУП

2.1. Норматив отчислений части прибыли от использования муниципального имущества устанавливается в виде процента от объема чистой прибыли, учитываемой для определения части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет ЗАТО Солнечный в размере 10%.
2.2. Перечисления части прибыли МУП осуществляют самостоятельно в соответствии с расчетом, согласно приложения к настоящему Порядку, один раз по итогам финансово-хозяйственной деятельности МУП за год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
2.3. Доходы МУП, сформированные за счет субсидий и субвенций, полученных из бюджетов различных уровней, а также прибыль на капитальные вложения, учтенная Главным управлением «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области при установлении тарифов (цен), регулируемых в установленном порядке, не учитываются при расчете отчислений в бюджет ЗАТО Солнечный прибыли МУП.
2.4. Норматив отчислений, установленный в пункте 2.1 настоящего Порядка, может быть изменен решением Думы ЗАТО Солнечный.
2.5. Решение о предоставлении отсрочки и (или) об освобождении (частичном освобождении) от обязанности уплаты части прибыли и (или) пени в бюджет ЗАТО Солнечный принимает Дума ЗАТО Солнечный.

3. Ответственность плательщиков и контроль

3.1. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности МУП, правильность исчисления и своевременность уплаты части прибыли, предоставление отчетности.
3.2. Учёт и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты в бюджет ЗАТО Солнечный отчислений собственнику осуществляет главный администратор (администратор) доходов бюджета ЗАТО Солнечный, за которым решением Думы ЗАТО Солнечный о бюджете на соответствующий период закреплены доходы от перечисления части прибыли муниципальных предприятий ЗАТО Солнечный, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.
3.3. За нарушение МУП установленного пунктом 2.2 срока внесения в бюджет ЗАТО

Солнечный части прибыли администратором применяются санкции в виде пени. Пени начисляются по ставке, равной 1/300 действующей на день начисления пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным сроком внесения платежа, по день фактической уплаты включительно.

Прим: Полностью с «Порядком определения части прибыли…» (с приложением) можно ознакомиться в администрации ЗАТО Солнечный и на официальном сайте администрации www.zatosoln.ru

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 10.12.2015г. № 19-5

О бюджете ЗАТО Солнечный Тверской области на 2016 год

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области (далее – местный бюджет) на 2016 год:
1) общий объём доходов в сумме 101 340 148,68 руб.;
2) общий объём расходов в сумме 101 340 148,68 руб.
2. Утвердить объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2016 году в сумме 82 663 800,0 руб.
3. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета на 2016 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.
2. Утвердить перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2016 год - органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Тверской области согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 3

Учесть в местном бюджете прогнозируемые доходы местного бюджета по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2016 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 4

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.
2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.
3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год согласно приложению 8 к настоящему Решению.
4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности по главным распорядителям средств местного бюджета на 2016 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 5

Утвердить общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 487 658,60 руб. согласно приложению 10 к настоящему Решению.

Статья 6

Утвердить объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда ЗАТО Солнечный Тверской области на 2016 год в сумме 6 435 461,0 руб.

Статья 7

Установить, что средства, поступающие в местный бюджет в виде субвенций в 2016 году в сумме 13 908 800,00 руб., направляются:
1) на осуществление государственных полномочий Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций), реализующих образовательную программу дошкольного образования в сумме 222 500,0руб.;
2) на осуществление государственных полномочий Тверской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в сумме 297 400,0 руб.;
3) на осуществление отдельных государственных полномочий Тверской области организации проведения на территории Тверской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для животных и человека в сумме 52 100,0 руб.;
4) на осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в сумме 46 000,0 руб.;
5) на осуществление отдельных государственных полномочий Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сумме 66 000,0 руб.;
6) на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 71 800,00 руб.;
7) на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Тверской области в сумме 3 557 000,0 руб., в том числе заработная плата с начислениями и компенсационными выплатами в сумме 3 524 000,0 руб., расходы на обеспечение образовательного процесса в сумме 33 000,0 руб.;
8) на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях Тверской области в сумме 9 596 000,0 руб., в том числе заработная плата с начислениями и компенсационными выплатами в сумме 9 266 000,0 руб., расходы на обеспечение образовательного процесса в сумме 330 000,00 руб.

Статья 8

Утвердить в составе расходов местного бюджета размер резервного фонда Администрации ЗАТО Солнечный Тверской области в 2016 году в сумме 50 000 руб.

Статья 9

Установить, что средства, поступающие в счёт возврата ранее предоставленных из местного бюджета ссуд и бюджетных кредитов, а также плата за пользование ими подлежат перечислению в местный бюджет.

Статья 10

1. Установить верхний предел муниципального долга ЗАТО Солнечный Тверской области на 1 января 2017 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в размере, равном нулю.
2. Установить предельный объём муниципального долга ЗАТО Солнечный Тверской области на 2016 год равном нулю.
3. Установить объём расходов на обслуживание муниципального долга ЗАТО Солнечный Тверской области на 2016 год равном нулю.

Статья 11

1. Администрация ЗАТО Солнечный Тверской области в 2016 году праве привлекать из областного бюджета Тверской области бюджетные кредиты для частичного покрытия дефицита бюджета, покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области на следующих условиях:
1) предельная сумма бюджетного кредита не может превышать объёма привлечения по данному виду заимствований, установленного Программой муниципальных заимствований ЗАТО Солнечный Тверской области на 2016 год;
2) процентная ставка по привлекаемым из областного бюджета Тверской области бюджетным кредитам определяется в соответствии с областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год.
2. Финансовый орган ЗАТО Солнечный Тверской области осуществляет погашение сумм основного долга по кредитам в пределах лимита, установленного Программой муниципальных заимствований ЗАТО Солнечный Тверской области на соответствующий финансовый год, и погашение процентов за пользование кредитами за счёт средств, предусмотренных в местном бюджете по подразделу классификации расходов бюджетной системы «Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга».

Статья 12

Администрация ЗАТО Солнечный Тверской области не вправе привлекать кредиты кредитных организаций для финансирования дефицита местного бюджета, покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета.

Статья 13

1. Заключение и оплата получателями средств местного бюджета муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счёт средств местного бюджета, производятся в пределах, доведённых им по кодам классификации расходов местного бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Тверской области.
2. Получатель средств местного бюджета при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:
1) в размере 100 процентов суммы муниципального контракта (договора) - по муниципальным контрактам (договорам):
о предоставлении услуг связи;
о подписке на печатные издания и об их приобретении;
об обучении, в том числе на курсах повышения квалификации и семинарах;
о приобретении авиа- и железнодорожных билетов;
о приобретении билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;
по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
по расходам, связанным с участием органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных мероприятиях;
по расходам, связанным с организацией и проведением органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области международных, общероссийских, межрегиональных, региональных мероприятий;
по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, связанных со строительным процессом, перечень которых определяется нормативным правовым актом администрации ЗАТО Солнечный Тверской области, в том числе в части оборудования, требующего монтажа;
на приобретение (выпуск) сертификата ключа проверки электронной подписи с ключевым носителем и связанного с ним программного обеспечения;
2) в размере 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), если иное не предусмотрено действующим законодательством, - по остальным муниципальным контрактам (договорам).

Статья 14

Администрация ЗАТО Солнечный Тверской области не вправе принимать в 2016 году решения об увеличении численности муниципальных служащих и работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений ЗАТО Солнечный Тверской области, за исключением случаев, связанных с увеличением объёма полномочий и функций органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный Тверской области, обусловленных изменением федерального, регионального законодательства и муниципальных правовых актов.

Статья 15

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа администрации ЗАТО Солнечный Тверской области:
1) в случае принятия правого акта, предусматривающего выделение ЗАТО Солнечный Тверской области субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объёмов, утверждённых настоящим Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
2) в случае изменения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счёт перераспределения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, выделенных на реализацию муниципальной программы ЗАТО Солнечный Тверской области в пределах общего объёма бюджетных ассигнований утверждённых муниципальной программой ЗАТО Солнечный Тверской области в текущем финансовом году при условии, что изменение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
3) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 16

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава ЗАТО Солнечный ***Е.А. Гаголина***

Прим: Полностью с решением Думы ЗАТО Солнечный от 10.12.2015 № 19-5 (с приложениями) можно ознакомиться в администрации ЗАТО Солнечный и на официальном сайте администрации www.zatosoln.ru

Информация Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций

Федеральный закон от 29.06.2015 № 182-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» внёс изменения в перечень лиц, обязанных представлять сведения в ЕГАИС (Единую государственную автоматизированную информационную систему учёта алкогольной продукции).

На портале http://egais.ru Росалкогольрегулированием размещены техническая документация и инструкции по подключению к системе ЕГАИС оптовых и розничных организаций.

В настоящее время Росалкогольрегулирование совместно с подведомственной организацией ФГУП «Центринформ» в Твери ООО «Центр информационных технологий «Цитадель», (г. Тверь, ул. 3. Коноплянниковой, д. 89, корпус 1, офис 13 (4 этаж), телефон (4822) 41-73-41) осуществляет консультации участников алкогольного рынка по вопросам подключения и функционирования системы.

Информация Тверьстата

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в 2016 году будет проведено сплошное федеральное статистическое наблюдение за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

Обследование позволит сформировать информационный ресурс для оценки объёмов и эффективности этого сектора экономики, прогнозирования его развития и разработки действенных мер государственной поддержки.

В Тверской области подлежит обследованию более 50 тысяч объектов среднего и малого бизнеса, включая индивидуальных предпринимателей.

В настоящее время Тверьстат проводит работу по составлению списков респондентов, подлежащих обследованию. В ноябре-декабре т.г. будет осуществляться обход малых предприятий и индивидуальных предпринимателей с целью уточнения их почтовых реквизитов и вручения им статистического инструментария. Срок представления отчётов в органы статистики **не позднее 1 апреля 2016 года.**

По результатам обследования будут получены итоги как в целом по области, так и по каждому муниципальному образованию. Важно, чтобы отчёт сплошного наблюдения был получен от каждого представителя малого бизнеса.

Информация пресс-службы Правительства Тверской области

Результаты итогового сочинения

В министерстве образования Тверской области обобщены результаты итогового сочинения (изложения), которое проводилось 2 декабря на базе 303 обще-образовательных организаций во всех 43 муниципальных образованиях региона.

Всего в выполнении итоговой работы, являющейся допуском к сдаче ЕГЭ, приняли участие 5861 человек. 184 из них писали изложение. Во время проведения сочинения один участник был удален за наличие письменных заметок.

Наиболее популярной темой итоговой работы среди выпускников Тверской области стала «Какие качества раскрывает в человеке любовь?». На втором месте по количеству выборов - «Согласны ли Вы с мыслью, что жизненный путь – это постоянный выбор?». Наименьшее число участников писали по теме «Когда хочется остановить мгновение?».

Из 5677 участников сочинения «незачёт» получили 68 человек (1%), из 184 писавших изложение - 1. Выпускники текущего года, получившие такой результат, вправе пересдать итоговое сочинение, но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения): 3 февраля и 4 мая 2016 года.

Команда КВН тверского региона - чемпион Центральной лиги Москвы и Подмосковья

10 декабря в Московском молодёжном центре «Планета КВН» прошла финальная игра Центральной лиги Москвы и Подмосковья, в которой команда тверского региона «Плюшки имени Ярослава Гашека» играла сезон 2015 года и не проиграла ни одной игры. Не стала исключением и финальная игра. Итог - «Плюшки имени Ярослава Гашека» - чемпионы Центральной лиги Москвы и Подмосковья Международного Союза КВН.

Центральная лига Москвы и Подмосковья (ЦЛМиП, ЛаМПа) - вершина всего столичного движения клуба весёлых и находчивых. Руководителем лиги является Александр Масляков-младший. Чемпион лиги Москвы и Подмосковья следующий сезон начинает в телевизионной Премьер-лиге (при условии успешного выступления на Сочинском фестивале).

Конференция «Единой России»: итоги работы и задачи на перспективу

16 декабря в Твери состоялась конференция Тверского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия». В подведении итогов 2015 года и обсуждении задач на 2016-ый приняли участие Губернатор Андрей Шевелёв, заместитель Председателя Государственной Думы РФ, руководитель фракции «Единой России» в нижней палате парламента Владимир Васильев, председатель Законодательного Собрания Андрей Епишин.

На сегодняшний день «Единая Россия» в Верхневолжье объединяет в своих рядах более 15,5 тыс. человек. Прошедшие 13 сентября этого года выборы показали, что у избирателей региона сохраняется высокий уровень доверия к партии: за нее проголосовали 81,3% жителей. В Тверской области реализуется 18 проектов «Единой России». Секретарь регионального отделения Ирина Блохина наиболее успешными назвала проекты «Историческая память», «Детский спорт», «Ремонт спортивных залов в сельских поселениях», «России важен каждый ребёнок», «Российское село».

Андрей Шевелёв отметил – направление «реальных дел» необходимо развивать, не ограничиваясь федеральной инициативой.

- Тверской области нужны свои партийные проекты и программы, которые будут ориентированы на решение вопросов, актуальных именно для Верхневолжья. Я готов содействовать тому, чтобы они становились основой для совместных действий с региональным Правительством, - сказал Губернатор.

Глава региона подчеркнул значимость работы партии с населением.

- Повестка дня рождается не в кабинетах. Она должна отражать то, что важно для людей. Народные инициативы, поддержанные партией и реализованные через государственную политику, дают колоссальный эффект, - считает Андрей Шевелёв.

Особую актуальность это приобретает в преддверии выборов федерального и регионального уровня, которые пройдут в 2016 году. Президент России Владимир Путин в Послании Федеральному Собранию обозначил: «Предвыборная конкуренция должна быть честной и прозрачной, проходить в рамках закона, с уважением к избирателям. При этом необходимо обеспечить безусловное общественное доверие к результатам выборов, их твёрдую легитимность». По словам Владимира Васильева, «Единая Россия» уже откликнулась на посыл главы государства и установила беспрецедентные правила открытости при участии в выборах. Это и предварительное голосование, и включение в партийные списки талантливых и амбициозных людей, не являющихся единороссами, и внесение в Государственную Думу законопроекта, обязывающего кандидатов лично участвовать в теледебатах.

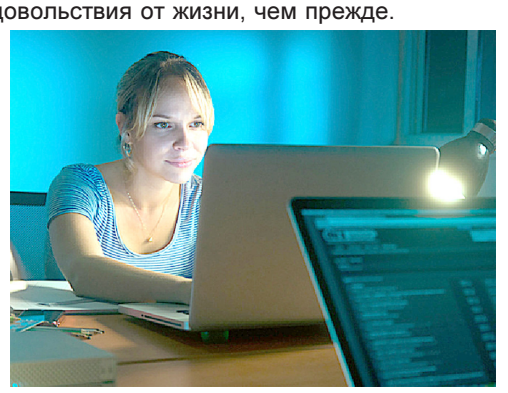
Среди важных задач, стоящих перед партией, вице-спикер нижней палаты парламента отметил активизацию совместной работы регионального отделения партии и органов власти по повышению эффективности использования выделяемых средств.

На конференции была проведена ротация состава Регионального политического совета отделения партии, а также избраны делегаты на XV Съезд «Единой России», который пройдет в феврале 2016 года в Москве.

По страницам иных изданий

Чтобы жизнь стала лучше, нужно уйти из социальных сетей

Эксперимент показал, что люди, прекратившие пользоваться соцсетью, начали испытывать гораздо больше удовольствия от жизни, чем прежде.



Уход из соцсетей, в частности из Фейсбука, сделает вашу жизнь гораздо счастливее, чем прежде. Такой вывод можно сделать на основании результатов эксперимента, проведенного датским Happiness Research Institute (независимым научно-исследовательским центром, занимающимся изучением феномена человеческого счастья).

В эксперименте принимали участие 1095 жителей Дании, которые были разделены на две группы. В первую вошли те, кто продолжал пользоваться Фейсбуком в обычном режиме, а во вторую — те, кто полностью прекратил пользоваться этой социальной сетью.

У покинувших Фейсбук уровень удовлетворенности жизнью уже за неделю-две существенно поднялся. У тех, кто ушел из соцсети, по их собственному признанию, резко повысилась социальная активность в реальном мире, они стали чувствовать себя более спокойными, добрыми и менее одинокими, чем прежде. Как отметил глава Happiness Research Institute Мейк Викинг (Meik Wiking), дело в том, что Фейсбук постоянно заставляет сравнивать свою жизнь с жизнью других людей, причём не в свою пользу, а это очень негативно влияет на психологическое состояние.

Так, 66% участников эксперимента сообщили, что предпочитают показывать в Фейсбуке только хорошие стороны своей жизни, а 69% рассказывают исключительно о своих успехах и достижениях. Всё это даёт искажённое представление о повседневной жизни среднего пользователя соцсети, подчеркивают Викинг и его коллеги. В том, что постоянно испытывает зависть к своим друзьям на Фейсбуке, призналась половина участников исследования.

«Фейсбук искажает наше восприятие реальности. Всё, что происходит в нашей жизни, мы воспринимаем сквозь призму представления о жизни других людей, получаемого из Фейсбука. А поскольку люди предпочитают сообщать о себе только позитивные вещи, мы воспринимаем свою жизнь как гораздо более трудную, скучную и унылую, чем она есть на самом деле. Вместо того, чтобы сосредоточиться на том, что действительно нужно нам самим, мы думаем о том, что есть у других людей», — пояснил Викинг.

Специалисты по зависимостям предостерегают расставшихся с партнёром людей: наблюдение за бывшей половинкой в соцсетях делают расставание ещё более болезненным, чем оно есть.

Здоровье@mail.ru

Считавшаяся мёртвой китаянка 10 лет прожила в интернет-кафе

Удивительный случай произошел в Китае. 24-летняя жительница города Хэндянь (провинция Чжэцзян) впервые за 10 лет вернулась домой. Оказалось, всё это время девушка, которую родители считали умершей, жила в различных интернет-кафе. Китаянка питалась на деньги, которые ей жертвовали из жалости, сообщает Shanghaiist.

В 14-летнем возрасте неназванная девушка вдрызг разругалась с матерью и ушла из дома. Родители не видели её 10 лет. Поиски блудной дочери не привели ни к каким результатам. Выяснилось, что всё это время беглянка жила по поддельному удостоверению личности. Она перебралась в соседний город Ханчжоу и кочевала из одного интернет-кафе в другое.

Девушка призналась, что все эти годы ей приходилось побираться, чтобы прокормить себя. По словам китаянки, она 10 лет только и делала, что играла в онлайн-игры.

Случайно обнаружившие девушку стражи порядка выписали китаянке штраф в тысячу юаней (около 160 долларов) и позвонили её родителям. Приехавшая за дочерью мать заявила, что больше никогда не будет с ней ругаться.

В 2008 году Китай стал первой страной, которая официально признала интернет-зависимость психическим заболеванием. Семь лет назад от него страдали 17% живших в стране подростков. За годы это количество наверняка увеличилось, уверены журналисты.

Вести.ru

Названо самое популярное в мире имя для девочки

Какое имя в последние годы чаще всего выбирают для новорожденных дочерей родители в разных странах мира? Исследователи нашли ответ на этот вопрос, изучив статистику по 49 государствам.

Лидер среди женских имён последних десятилетий – София. К такому выводу пришли специалисты сайта BabyNameWizard.com, проанализировав статистику детских имён в 49 странах мира.

Имя София, греческое по происхождению (σοφία – мудрость, знание, искусство), популярно не только в странах, традиционно исповедующих христианство, но и, например, в Турции, среди мусульман-суннитов. Это имя часто дают девочкам на всей территории Европы, в Северной и Южной Америках, Австралии и Новой Зеландии. В последние два десятилетия оно потеснило даже такого бесспорного «многонационального» лидера, как имя Мария.

София, Софи, Софья, Соня, Зофа, Сохви – в разных языках это имя звучит поразному, но везде имеет тысячелетнюю историю. Достаточно вспомнить, что первая святая, прославившая это имя, – знаменитая мученица, мать святых Веры, Надежды и Любови, – жила в Риме еще во II в. н. э.

Всплеск популярности этого имени во многих странах пришелся на начало 2010-х годов. Россия тоже поддержала эту статистику: так, в Москве имя Софья (София) было самым востребованным у молодых родителей в 2011 году. В последующие годы оно делило «пьедестал почёта» с именами Анастасия и Мария, а в 2015 году снова стало наиболее популярным в столице.

Интересно, что лидером среди имён для мальчиков в России уже не один год остаётся Александр. А самым распространённым в мире именем для новорожденных мальчиков, по данным сайта BabyNameWizard.com, сейчас является имя Мохаммед (Мухаммад, Магомед, Махмуд, Мамаду).

Дети@mail.ru

БАСКЕТБОЛЬНЫЙ ТУРНИР «ЗВЕЗДЫ»

С 9 по 16 ноября в спортивном зале нашей ДЮСШ проходил турнир по баскетболу среди мужских команд предприятия «Звезда».

В единоборство вступили три команды Завода и допущенная команда детско-юношеской спортивной школы (учащиеся средней общеобразовательной школы ЗАТО Солнечный).

Команда юношей ДЮСШ «Солнечный» в составе Магомедалиева Шамиля, Гусарова Андрея, Тарасова Василия, Хлебородова Константина, Гусева Ильи, капитана Кузнецова Дмитрия и команда «Ротор» в составе Барашкина Владимира, Грачёва Алексея, Ищенко Алексея, Ляшко Максима, Дмитриева Артёма, Овсеновича Андрея, Гринёва Виктора, Свистунова Романа, Нечаева Алексея, капитана Ильина Александра определили финальный дуэт турнира.

Заслуженная победа досталась команде «Ротор», с чем мы её, конечно же, поздравляем, но и команда «Солнечный», несомненно, заслуживает уважения и восхищения за достойное второе место в мужском противостоянии.

В борьбе за 3-4 места победа досталась команде «Девятый вал» в составе Шмыкова Сергея, Шмыкова Ильи, Шмыкова Алексея, Чайкина Дениса, Башкова Александра, Иванова Владимира, Смирнова Сергея, Кузнецова Николая и Дюдина Максима.

Четвёртое место заняла команда «Штурм», убедительно доказав, что не намерена уступать в будущем.

В первенстве трёхочковых бросков победу одержал учащийся СОШ Кузнецов Дмитрий (3 попадания из 5 бросков), второе и третье места соответственно заняли Ищенко Алексей («Ротор») и Шмыков Алексей («Девятый вал»).

Победителем в выполнении штрафных бросков стал Ильин Александр («Ротор», 4 попадания из 5 бросков), 2 и 3 места достались Чайкину Денису («Девятый вал») и Нечаеву Алексею («Ротор»).

Все команды – участницы турнира были награждены грамотами и денежными призами. Команда чемпион завоевала почётный кубок. Победители в конкурсах штрафных и дистанционных (трёхочковых) бросков также были отмечены материальными вознаграждениями.

О.В. Орлов, тренер-преподаватель ДЮСШ

* * *

Организация и проведение любого массового мероприятия – это очень хлопотно и ответственно. В связи с этим хочу выразить признательность председателю профсоюзного комитета Каблукову Г.В. за оказание финансовой поддержки, без которой достойное проведение турнира стало бы невозможным. Серьёзный вклад в организацию турнира внёс председатель Совета активной молодёжи («САМ») Баженов Алексей. Спасибо и активистам «САМ», которые собрали команды в своих подразделениях (9 цех - Николай Кузнецов, 18 цех – Михаил Блинов).

Команда «Солнечный», несмотря на юный возраст участников, показала себя как настоящий боец и, несомненно, стала украшением турнира. Считаю очень правильным решение о её участии.

Команды «Штурм» (18 цех) и «Девятый вал» (9 цех) приятно удивили своим характером и стремлением к победе. Надеюсь, на следующий год команды подправят свои недочёты в игре и покажут классный, техничный, быстрый и мирный баскетбол.

Своим товарищам по команде «Ротор» (18Б цех) я признателен за уверенную и яркую игру. Мы показали сплочённость и самоотдачу, что в итоге стало нашим главным залогом успеха.

Спасибо руководителям 9 и 18Б цехов (Кожунов А.Н., Кузьмин А.Б.), чьи команды участвовали в турнире, за различные содействия, оказанные работникам, желающим принять участие в соревнованиях, и премирование за победы. Это, на самом деле, приятно и актуально.

Надеюсь, баскетбольный турнир на предприятии станет ежегодной традицией. А не принявшие пока в нём участие цеха и отделы выставят свои сборные и заявят о себе.

А.В. Ильин, капитан команды «Ротор»

ПРИКОСНОВЕНИЕ К МУЗЫКЕ

Уже много лет подряд начальная школа МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный тесно связана с музыкальной школой. Несколько раз в году нас приглашают на детские концерты, где мы с удовольствием слушаем музыку в исполнении учащихся 1-4 классов.

В начале декабря учащиеся начальной школы побывали на особенном представлении. Перед ними выступили преподаватели музыкальной школы. Дети услышали произведения русских композиторов. Но удивила всех опера «Муха-Цокотуха». Музыку к этой опере написала Пиличева Т.И.. Все исполнители этой оперы были дети, мы услышали хоровое и сольное пение маленьких артистов. Считаю, что музыкальная школа - это единственная возможность детям из семей с небольшим доходом, либо из неблагополучных семей, получить дополнительное образование, развитие, внимание. Учителя музыкальной школы заинтересованы в детях, они выкладываются, болеют за каждого ребёнка, заставляют учиться. Каждый из преподавателей - уникален, что по специальности (хор), что по инструменту, что по сольфеджио.

Дети любят преподавателей, любят предметы, бегут в школу с охотой. В школе проводятся различные концерты и конкурсы разного уровня, Убеждена, что музыке можно и нужно учить всех. Даже в отсутствие суперспособностей, достаточно уже того, что дети к этому прикоснутся. От всех учащихся начальной школы, от учителей говорим огромное спасибо за интересное представление Федотовой Л.С., Алехнович Е.В., Вилкочинскас Б.Б., Пиличевой Т.И..

Учитель начальных классов Сысоева В.В.

25 лет МЧС РОССИИ

День спасателя ежегодно отмечается 27 декабря. Этот праздник появился относительно недавно. В Советском Союзе у людей такой мужественной и героической профессии, как спасатели, своего праздничного дня не было, так как такой важной государственной структуры, как МЧС, просто не существовало. Только в 1990 году указом президиума Верховного Совета РСФСР от 17 июля было принято решение об образовании Российского корпуса спасателей. А уже спустя 4 месяца, 27 декабря 1990 года решение вступило в силу. Именно поэтому 27 декабря – это официальная дата основания МЧС, к которой и приурочен праздник День спасателя.

Приказ об образовании отдельного Министерства чрезвычайных ситуаций, в обязанности которого входила борьба со стихийными бедствиями, ликвидация последствий аварий и катастроф был подписан в 1994 году, а в 1995 году был подписан указ об установлении Дня спасателя Российской Федерации. Начиная с 2002 года в подчинении МЧС находится Государственная противопожарная служба и целый ряд вспомогательных структур. Более 20 лет бессменным руководителем спасательных служб России был Сергей Кужугетович Шойгу. В 2012 году МЧС России возглавил Владимир Андреевич Пучков.

Сегодня МЧС России является одним из самых эффективных ведомств с отлаженной системой оперативного реагирования, на самом высоком уровне решающим задачи по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Но положительный имидж такой мощной структуры, как МЧС, не возникает сам по себе. Его создают реальные люди, которые уверенно смотрят в будущее и своим каждодневным героическим трудом стремятся сделать жизнь нашего общества безопасной. Спасатель – одна из самых нужных и важных профессий. В руках тех, кто несёт службу в подразделениях МЧС России, - безопасность людей, их спокойствие и уверенность в своём будущем. В подразделениях МЧС трудятся настоящие профессионалы – люди, для которых обычной и повседневной работой является постоянный риск, которые ежедневно предотвращают тяжкие последствия катастроф, разгула стихии или просто идут на выручку тем, кто попал в сложную ситуацию.

Отвага и мужество, готовность к самопожертвованию во имя спасения жизни людей всегда отличали представителей этой профессии. Высочайший профессионализм, опыт и умение найти выход из самых сложных, подчас экстремальных ситуаций, - все эти качества позволили спасателям завоевать авторитет и уважение россиян. Ведь каждый день работы здесь оценивается самыми дорогими показателями – спасёнными человеческими жизнями.

«**ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ, СПАСЕНИЕ, ПОМОЩЬ**» – девиз Министерства по чрезвычайным ситуациям.

В этот знаменательный день выражаю глубокое уважение ветеранам, личному составу нашего подразделения и всем спасателям России за самоотверженный труд в борьбе с чрезвычайными ситуациями. Желаю вам твёрдости духа, мужества, бездымного неба, благополучия вам и вашим близким, финансовой стабильности и новых успехов в благородном деле - защиты от чрезвычайных ситуаций и пожаров! Огромное спасибо Вам за Ваш нелёгкий труд! Будьте счастливы и здоровы!

Начальник специальной пожарно-спасательной части № 1 специального отдела № 18 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 3 МЧС России» майор внутренней службы Д.Г. Приятелев

ПАМЯТКА
о мерах пожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий

Осталось совсем немного времени до Новогодних праздников. В торговые предприятия уже поступили на реализацию пиротехнические изделия. Государственными инспекторами по пожарному надзору проводится профилактическая работа по разъяснению мер предосторожности при пользовании пиротехникой, открытым огнём (свечами и т.п.). В целях обеспечения пожарной безопасности проводятся проверки противопожарного состояния мест проведения праздничных мероприятий, а также инспекции торговых точек, производящих продажу изделий пиротехники.

Чтобы предупредить несчастные случаи при пользовании пиротехникой, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 3 МЧС России» напоминает основные правила продажи и пользования ею.

В соответствии с Правилами пожарной безопасности продажа пиротехнических изделий разрешается в специализированных магазинах или отделах, которые должны располагаться на верхних этажах зданий и не примыкать к эвакуационным выходам.

Пиротехнические изделия должны храниться в металлических шкафах, установленных в помещениях, отделённых противопожарными перегородками. Не допускается их размещение в подвалах. Хранить пиротехнику дома в больших количествах запрещено. Нарушение этого требования приводит к несчастным случаям, как это было в позапрошлом году в Коврове. Родители складировали петарды на балконе. Младший сын зажёг один из фейерверков и, испугавшись, бросил его в общую кучу. Произошло загорание, огонь распространился на всю комнату. Детей удалось спасти, но квартира пострадала от огня.

Следует использовать только сертифицированную пиротехнику и запускать её только на открытом пространстве, вдали от построек. В 2004 году в посёлке Новки Камешковского района Владимирской области запущенная петарда залетела в хозяйственную постройку, которая полностью сгорела. Жители Суздаля принесли домой не сработавшую на улице ракету. Устройство взорвалось в помещении. Трое подростков получили серьёзные ожоги.

Существует пять классов опасности пиротехнических изделий:

- к первому относятся бенгальские огни, ко второму и третьему - более сильные. Их использование в помещениях категорически запрещено и может привести не только к пожару, но и к разрушению конструкций;
- IV и V классы пиротехники разрешено применять только профессионалам, имеющим специальную лицензию. Её используют для больших салютов.

Современные пиротехнические средства представляют большой интерес для детей и подростков. Во многих случаях бесконтрольное обращение с опасными «игрушками» приводит к трагическим последствиям.

Уважаемые взрослые, будьте внимательны! Многие дети уже начали покупать пиротехнику в магазинах и бесконтрольно пользоваться ею. На подобных изделиях должны стоять данные о производителе и обязательная инструкция по применению. Запрещено продавать пиротехнику детям до 16 лет. Чтобы Новогодние праздники принесли вам и вашим родным радость, выполняйте элементарные правила пожарной безопасности!

Старший инспектор группы профилактики пожаров СПСЧ № 1 лейтенант внутренней службы А. В. Долженко

Уважаемые сотрудники и ветераны СПСЧ №1 !

От всей души присоединяемся к поздравлениям, звучащим в эти дни в ваш адрес.

За четверть века своего развития Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий многого достигло, есть чем гордиться. Сегодня МЧС России - это мощная структура, способная решать самые сложные задачи в деле спасения человеческих жизней: противостоять природным и техногенным угрозам, ликвидировать последствия чрезвычайных ситуаций. И, что немаловажно, в значительной мере именно благодаря сотрудникам МЧС каждый из нас чувствует себя защищённым. Отвага и мужество профессионалов-спасателей делают их настоящими героями нашего времени, на которых должна равняться молодёжь.

Сегодня изменился и ваш статус: теперь вы пожарные – спасатели и, конечно же, ещё не раз докажете, что достойны этого высокого звания.

Желаем ветеранам-огнеборцам крепкого здоровья, счастья и благополучия, а действующим сотрудникам - успехов в службе, стойкости в вашей профессиональной деятельности и в жизни в целом, спокойных дежурств, только учебных выездов и сухих рукавов! Пусть удача сопутствует Вам в столь нужном и благородном деле!

Глава администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров

ПОЗДРАВЛЕНИЯ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ ДЕКАБРЬСКИМ ЮБИЛЯРАМ

Ивановскому Вячеславу Николаевичу

Приспело Рождество твоё в канун Войны, когда ещё не взорван был наш Мир,
И Жизнь была в объятьях тишины, и не настал ещё кровавый пир,
Когда народы радостно вкушали плоды давно минувших пятилеток,
Когда сердца свободою дышали и не давили танки малых деток,
И вот тогда, под сотрясенье грома, ты стал заложником военных лет,
Свидетелем фашистского погрома, трагедий и великих бед!
Познал ты в детстве голод и разруху, страдания непаханной земли,
Дитём увидел рядом смерть-старуху, следы её в твой дом уже вели!
Сегодня, Вячеслав, тебе желаем мы долгих и счастливых лет,
С достойным юбилеем поздравляем и шлём тебе наш дружеский привет!
Живи в достатке, мир твоей семье, добра всем в доме, радости, удачи!
И чтоб отныне на Родной Земле жизнь становилась лучше и богаче!

Смотрову Владимиру Николаевичу

Отдел четыре - Ваш родимый дом! «Звезда» - вторая родина для Вас!
Вы выросли и постарели в нём, и показали здесь свой мастер-класс!
Обзавелись семьёй, пустили корни и основали свой рабочий клан,
Станочный парк Вы содержали в форме, всегда и всюду выполняя план!
Монтаж станков и демонтаж отживших стал главной Вашей целью на «Звезде»,
И Ваших рук, Отечеству служивших, не заменить теперь уже нигде!
Вы помните раскаты канонад, и Ваш рассвет войною опалён,
Ваш взрослый не по-детски взгляд был в будущие будни устремлён!
Сегодня мы желаем Вам, Володя, чтоб род ваш множился и процветал в веках!
Здоровья Вам, удачи в огороде, во всех благих задумках и делах!
Спокойной старости, уюта и тепла! И правнуков не менее семи!
Чтоб Ваша жизнь размеренно текла, прокладывая русло для семьи!

От лица Совета Ветеранов и от себя лично, Н.В. Ляхов

Учредитель: Администрация ЗАТО Солнечный. Адрес редакции: 172739, Тверская обл., п. Солнечный, ул. Новая, д. 52. Тел. 44-993. E-mail:go-zato@mail.ru. Гл. ред.: Ю.А. Кожемякин.
Отпечатано в ООО «Торжокская типография», ИНН 6915001120, г. Торжок, ул. Володарского, 2. Тираж 500 экз., заказ 2887 от 17 декабря 2015 г. Газета распространяется бесплатно.
Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Время подписания в печать: по графику 17.12.2015 в 15-00; фактически 17.12.2015 в 15-00.
Электронная версия газеты размещена на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный Тверской области www.zatosoln.ru