ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ГАЗЕТА ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ

ГОРОДОМЛЯ НА СЕЛИГЕРЕ

№8 (91)
август
2013 года

С ДНЁМ ПОСЁЛКА, СОЛНЕЧНЫЙ!

Уважаемый Владимир Анатольевич!
Уважаемый Александр Дмитриевич!
Уважаемые участники и гости праздника!

Примите самые тёплые поздравления с Днём посёлка Солнечный!

Сегодня Солнечный - это современный населённый пункт с развитой инфраструктурой, системой образования и медицинского обслуживания. Здесь кипит спортивная и культурная жизнь, созданы достойные условия для жизни людей, воспитания нового поколения.

Главным богатством Солнечного, безусловно, являются его жители. Выражаю благодарность всем, кто своим талантом, трудом и энергией создаёт материальный и интеллектуальный потенциал ЗАТО Солнечный. Не сомневаюсь, что и впредь каждый из вас будет прилагать все силы для благополучия и процветания своей малой родины.

Уверен, объединив усилия областной и местной власти, мы сможем реализовать намеченные планы, решить самые актуальные задачи по развитию территориального образования.

В этот знаменательный день желаю жителям посёлка Солнечный праздничного настроения, оптимизма и уверенности в завтрашнем дне. Пусть рядом всегда будут верные друзья, а в семьях царят мир, уют, гармония и согласие!

Губернатор Тверской области А.В.ШЕВЕЛЁВ

Уважаемые жители ЗАТО Солнечный!

От всей души поздравляю вас с Днём поселка!

Это прекрасный праздник для всех – и для тех, кто здесь родился, и для тех, кто обрёл здесь свой дом.

Искренне желаю, чтобы посёлок развивался и процветал, сохраняя свою природную красоту, чистоту и самобытность.

Успехов всем в благих делах и начинаниях, здоровья, добра, мира, счастья и благополучия, творческих поисков и находок!

Яркого праздника и хорошего настроения!

С.В. ТАРАСОВ, депутат Законодательного Собрания Тверской области, генеральный директор ОАО «Тверьоблгаз»

22 августа День Государственного флага Российской Федерации

Уважаемые земляки!

Примите мои искренние поздравления с Днём Государственного флага Российской Федерации!

Сегодня мы отдаём дань уважения символу нашей страны, без которого невозможно представить свободную, сильную и процветающую Россию. Он олицетворяет собой историческую память нашего народа, хранит традиции мужества и глубокой ответственности за будущее своей Родины. Эти духовно-нравственные ориентиры надёжно объединяют граждан России. Долг каждого из нас – следуя заветам предков, своим трудом вносить вклад в укрепление могущества нашей страны, повышение её экономического и социального потенциала.

От всей души желаю жителям Верхневолжья новых успехов и достижений в делах и начинаниях на благо Тверской области и всей России! Крепкого здоровья, благополучия, счастья и радости вам и вашим семьям!

Губернатор Тверской области А.В.ШЕВЕЛЁВ

Уважаемые жители Солнечного!

Разрешите мне поздравить всех с Днём посёлка, который мы с вами традиционно празднуем в канун дня образования предприятия «Звезда».

Сегодня, когда оглядываешься вокруг и видишь происходящее, по-настоящему радует то, что наш маленький остров превратился в большую стройку. Не скажу, что всё идёт гладко, даже зачастую наоборот. Но! Согласитесь, что всё происходящее как на Заводе, так и в посёлке не может не воодушевлять. Модернизация, капитальные ремонты, производственное строительство, жилищное строительство – это всё существенное развитие нашей малой родины. А если есть развитие, то будут умножаться ряды молодых людей, детей, ещё более комфортными станут условия работы и проживания на острове. Хотелось бы, чтобы и в дальнейшем это поступательное движение вперёд продолжалось ещё многие годы.

Поздравляю вас с очередным Днём посёлка Солнечный и традиционно приглашаю всех в субботу 24 августа на наш общий праздник.

Мы хорошо трудились, давайте хорошо и отдохнём!

В.А. ПЕТРОВ, Глава ЗАТО Солнечный

ПРОГРАММА ДНЯ ПОСЁЛКА

10.00 - Открытие спортивных соревнований:
10.00-10.50 - мини-футбол (среди всех желающих)
10.00-13.00 - настольный теннис (среди всех желающих)
10.30-14.00 - шахматы (среди всех желающих)
10.30-14.00 - бадминтон (среди всех желающих)
11.00-12.00 - стритбол (среди всех желающих)
11.00-11.30 - семейные старты (среди всех желающих)
12.00-12.30 - малышкины бега (соревнования среди грудничков)
11.00-13.00 - дартс (среди всех желающих)
10.15-13.00 - волейбол среди женских команд ЗАТО Солнечный, г. Кимры, г.Торжок
13.00-15.00 - волейбол среди мужских команд ЗАТО Солнечный и г. Торжок
12.30-13.00 -детский велоспорт (среди детей от 3 до 5 лет)
12.00-13.00 - мини-футбол среди мужских команд ЗАТО Солнечный и г. Осташков
12.00 - Открытие работы аттракционов г. Москва, электромобили г. Ржев
14.00 - Детская игровая программа «Прыг - Скок» Дом культуры ЗАТО Солнечный
15.45 - Флешмоб - танцевальное представление с участием жителей и гостей посёлка
16.00-16.40 - Торжественное открытие праздничных мероприятий:
- поздравление Главы ЗАТО Солнечный; - чествование лучших людей острова;
- дети России
16.45-17.00 - Розыгрыш праздничной лотереи
17.00-18.30 - Праздничная концертная программа артистов города Твери:
- Народный коллектив «Жар-птица»; -Танцевальные коллективы «Фантазия» и «Лэтс Дэнс»
18.30-19.50 - Концертная программа ВИА «Спектр» г. Осташков
19.50 - Селигерская уха; туристическая песня у костра
19.50 - Ретро программа «Весёлый баян» - в гостях Михаил Козлов
20.30-22.00 - Программа ВИА «КулДьюсБэнд» г.Тверь:
- живой звук; незабываемое, зажигательное исполнение.
22.00-23.00 – Концерт-сюрприз от «Афанасий-холдинг»
23.00 - Праздничный салют
23.15-00.00 – Концерт-сюрприз от «Афанасий-холдинг»

На протяжении всего дня работают:
Детские аттракционы, Выставки, Торговые ряды, Летние кафе.

ЖДЁМ ВАС НА ПРАЗДНИКЕ !!!

С новым учебным годом!

Каждый год звонок весёлый
Собирает вместе нас.
Здравствуй, осень! Здравствуй, школа!
Здравствуй, наш любимый класс.

Пусть нам лета жаль немного -
Мы грустить не будем зря.
Здравствуй, к знаниям дорога!
Здравствуй, праздник сентября!

Дорогие ребята, мамы, папы, бабушки и дедушки! Наступает новый 2013–2014 учебный год! Пора собираться в школу. Портфели, тетради, ручки, карандаши и многие, многие другие очень нужные каждому школьнику вещи уже готовы? А новую школьную форму уже примерили? Пришла пора настраиваться на серьёзную работу - учёбу. В школе вас ждут не только знакомые учителя, но и новые педагоги.

Выпускники 9 класса, вы не забыли поступить в 10 класс? Милые будущие первоклассники, а вы уже написали заявления в первый класс? Поторопитесь, времени осталось не так много. Все вопросы можно задать по телефону 44-620.

Пролетело лето, как комета,
Листья на деревьях пожелтели,
Кончились каникулы и лето,
Птицы лишь пока не улетели...

А на школьном солнечном дворе
Весело сегодня детворе.
И звучит знакомый школьный вальс,
На линейку приглашает нас...

В этом году торжественная линейка состоится 2 сентября в 10 часов на площади перед Домом культуры. Приглашаем всех!

И.В. ИВАНОВА, руководитель отдела образования

Единые требования к школьной одежде

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», который вступает в силу с 1 сентября этого года, Правительством Тверской области утверждены единые требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Как отметила министр образования Наталья Сенникова, в одежде учеников не должно содержаться внешних проявлений агрессивности, религиозности, нетерпимости, призывов к разжиганию межнациональной розни, ненормативной лексики, она должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер. Учащимся не рекомендуется носить в образовательных учреждениях драгоценности, одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных, неформальных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение.

Решение о введении формы принимает образовательное учреждение, требования к одежде устанавливаются локальным актом, а общий вид и фасон одежды определяется органом государственно-общественного управления. Если решение о введении формы в образовательном учреждении не принято, то одежда учеников должна соответствовать региональным требованиям.

Пресс-служба Правительства Тверской области

Под добрым солнцем Городомли Не мог цветок не расцвести....

ФОТО Н.А. ЕФИМОВОЙ

Вспоминаю, как всё это было…

Май 1972 года. Я прибыл на пристань «Северная» на «речном трамвайчике». Так называли в Ленинграде, где я состоялся, как специалист, тип речных судов, к которому относился доставивший меня тогда наш долгожитель катер «Блестящий». Привёл меня на Городомлю Георгий Борисович Недошивин, в то время руководивший предприятием «Звезда». Мы с ним познакомились во время строительства Селижаровской радиотелевизионной передающей станции, которое я тогда возглавлял. Потом эта станция стала цехом областного радиотелевизионного передающего центра. Георгий Борисович неоднократно приезжал на стройку. Жителям посёлка в то время был нужен устойчивый приём телевизионных и радиочастотных программ. Поэтому он вложил в эту стройку большие деньги, и пристально следил за ходом строительства. Пока это был мой ответный визит в гости.

И я был ошеломлён! За колючей проволокой меня встретил, не побоюсь этого слова, настоящий «рай». Красивый, утопающий в зелени жилой массив, два внутренних озера, одно из которых рукотворным каналом было соединено с озером Селигер. «Пойти на канал» означало для местного населения – пойти на огромную лодочную стоянку, насчитывавшую более 400 мест, с хозяйственными постройками и КПП. После этого визита у меня, как у заядлого рыболова и большого любителя природы, не было сомнений в том, что это – моя судьба. С Георгием Борисовичем я тогда заключил неофициальное соглашение о том, что когда налажу эксплуатацию станции, обязательно переведусь на предприятие «Звезда». Чем-то я ему тогда приглянулся. И этому соглашению суждено было состояться.

Мне посчастливилось тогда снять комнату в доме рядом с пристанью «Чайкин берег». Допуск к секретной работе мне пришёл через три дня, так как он у меня уже был. А дальше – общежитие, комната в «коммуналке» дома №17, отдельная квартира. А ещё мне посчастливилось, что на «Звезде» меня постоянно окружали замечательные люди – мои непосредственные начальники.

Это мой первый учитель, новой для меня специализации - начальник сектора 25 Борис Дмитриевич Скопин, где я работал в самом начале пути инженером – конструктором первой категории. Юрий Александрович Белышев – начальник лаборатории 23, где я работал ведущим инженером. Анатолий Васильевич Прошин - начальник лаборатории 24, где я руководил группой. Главного инженера предприятия Владимира Алексеевича Кудряшова, при котором я начал свой трудовой путь на предприятии, сменил Борис Петрович Васильев, при котором я работал начальником отдела 40. Затем я работал начальником научно-исследовательского отдела стандартизации (НИОС), занимаясь там вопросами стандартизации, унификации и сертификации продукции и производства, а по совмещению главным конструктором товаров народного потребления по конверсии производства. В то время мне довелось работать рука об руку с нынешним директором Предприятия Михаилом Андреевичем Волковым. Я занимался конструкторской документацией, а Михаил Андреевич – производством. Мы вместе с ним сделали пять опытных образцов игрушки «Забавная собачка», которая впоследствии стала родоначальницей целой серии механической мягкой игрушки. Тогда я жил в одном подъезде с нынешним Главой ЗАТО Солнечный Владимиром Анатольевичем Петровым, был свидетелем его становления, как человека и руководителя, гулял у него на свадьбе. После того, как в 1977 году ушёл из жизни Георгий Борисович Недошивин, Предприятие возглавил Борис Борисович Мокрушев и руководил им почти три десятка лет. Мне довелось работать со многими достойными представителями Заказчика, в том числе с Владимиром Марьяновичем Корицким, бывшим моим сослуживцем по Байконуру, и Анатолием Владимировичем Денисовым, с которым мы дружны и сейчас, а также со многими другими прекрасными офицерами. Я был молодым, и все производственные вопросы мне удавалось решать, казалось, в одно касание…

Не знаю, к сожалению или к счастью, но в начале «лихих девяностых» меня сразил тяжёлый недуг, который я лечил в нашей МСЧ-139 и областной больнице. Этот недуг вынудил меня уйти на инвалидность. Состояние моё всё ухудшалось, и я был отправлен в областную больницу на консультацию. В Твери я случайно соприкоснулся со старинной иконой Божьей Матери Владимирской, у которой попросил помощи и неожиданно получил исцеление. В течение ближайшего получаса после этого у меня пропали изнуряющие боли. Я впервые за три месяца вздохнул полной грудью и стал ходить, не опираясь на трость. После длительного обследования в течение этого же дня врач-кардиолог задал мне неожиданный вопрос: «А Вы, случайно, к экстрасенсам не обращались? По вашим показаниям на данный момент и для вашего возраста Вы вполне жизнеспособный человек: со следами, конечно, перенесённого инфаркта, закупоркой вены и диабетом, но со вполне средним здоровьем». (Ещё до инфаркта я находился на длительном лечении в областной больнице с острым тромбофлебитом глубоких вен. Там у меня был обнаружен ещё и сахарный диабет, который передался мне по наследству от матери. Она прожила всего 54 года)

Этот факт был зафиксирован также врачами кардиологического центра, куда я обратился для повторного освидетельствования. Посмотрев мою островскую кардиограмму в период госпитализации, они сказали, что с такой кардиограммой люди не живут. Мой случай был официально зарегистрирован, как чудо. Известный корреспондент Тверского радио Александр Лепёхин, ведущий передачу «Спаси и сохрани», пригласил меня в студию и взял интервью по этому поводу. Многие люди у нас на острове помнят эту передачу.

Я тогда находился на больничном, и в ближайшие два дня пришёл в Храм Казанской Божьей матери, принял обряд крещения и решил остаток жизни активно помогать Православной Церкви. Ведь я Россиянин, а весь мой старинный род был православным. В стране началась перестройка, и быть репрессированным за вероисповедание никому уже не грозило. Хотя печальных примеров в нашей истории – хоть отбавляй. К примеру, мой дед был из дворян и честно работал директором своего же конезавода, экспроприированного при советской власти, но был репрессирован по ложному доносу на почве классового неприятия и погиб в местах заключения в 1942 году от инфекционного заболевания. Об этом есть официальный документ.

Быть обузой для семьи и предприятия я не смог, и по благословению хорошо нам известного архимандрита Вассиана ушёл со «Звезды» вольнонаёмным поваром, а затем руководителем бригады по восстановлению из руин монастыря «Нилова Пустынь»…

Я так много пишу здесь о себе не из честолюбия, а чтобы каждый из вас, мои дорогие земляки, знал, почему я тогда не умер, и как, и зачем с тех пор живу. А не умер я тогда потому, что очень люблю жизнь. Люблю наш остров, Россию и всех вас, с которыми мне пришлось общаться и работать. Потому что, будучи в душе немного авантюристом, я остаюсь до сих пор большим ребёнком. Меня легко обмануть и обидеть, потому что я слишком доверяю людям и не мстителен. Я люблю истину и ненавижу ложь. Я люблю творения своих рук и женское начало - оно источник жизни человечества. Я люблю детей, и своих, и чужих. Я умею признавать свои ошибки и искренне раскаиваюсь в своих грехах, самым тяжким из которых является то, что я обидел сироту. И, если суммировать всё то, что я люблю – это и есть по Библии любовь к Богу.

В последних числах августа мы все будем праздновать День Рождения нашего Предприятия «Звезда» и День посёлка Солнечный - наш любимый праздник. Хочу пожелать вам всем, дорогие земляки, – любите наш Посёлок, родное Предприятие и друг друга так же сильно, как делают это ветераны, от лица которых я Вас и поздравляю с этими замечательными праздниками.

Я желаю Вам – любите Господа всем сердцем своим, не гонитесь за длинным рублём: денег человеку нужно лишь столько, чтобы чувствовать себя Человеком, а не скотом, и тогда Вам будет ниспослано и здоровье, и долголетие!

Н.В. ЛЯХОВ

ОФИЦИАЛЬНО

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 19.08.2013г. №148-4

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества ЗАТО Солнечный на 2013 год, утверждённый решением Думы ЗАТО Солнечный № 124-4 от 05.12.2012 г.

Рассмотрев обращение МП ЖКХ ЗАТО Солнечный от 09.08.2013 года (исх. № 259), на основании Устава ЗАТО Солнечный, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества ЗАТО Солнечный на 2013 год, утвержденный решением Думы ЗАТО Солнечный № 124-4 от 05.12.2012 г.

1.1. В пункте 3 «Прогноз поступления в местный бюджет ЗАТО Солнечный Тверской области денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области» раздела I слова «из них от продажи недвижимого муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области 1200,00 тыс. руб,, от продажи движимого муниципального имущества ЗАТО Солнечный Тверской области 800,00 тыс. руб.» - исключить.

1.2. Раздел II «Муниципальное имущество ЗАТО Солнечный Тверской области, приватизация которого планируется в 2013 году» изложить в новой редакции:

«Раздел II Муниципальное имущество ЗАТО Солнечный Тверской области, приватизация которого планируется в 2013 году

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение объекта)	Арендатор	Балансовая стоимость объекта, тыс. руб.	Назначение объекта	Предполагаемый срок приватизации
1	2	3	5	6	7	8
1.	Оборудование АТС СЦК ЭЛКОМ и телефонные сети	Тверская область, п.Солнечный,	Есть	3569,7	Оборудование АТС СЦК ЭЛКОМ и телефонные сети	3 кв.2013 г.
2.	Нежилое здание	Тверская область, п.Солнечный, ул. Новая, д.31	Есть	286,2	Нежилое здание под магазины	4 кв.2013 г.

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава ЗАТО Солнечный ***В.А.Петров***

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 19.08.2013г. №149-4

Об утверждении Положения об администрации закрытого административно-территориального образования Солнечный Тверской области

В целях обеспечения деятельности администрации ЗАТО Солнечный Тверской области по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Солнечный Тверской области, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации закрытого административно-территориального образования Солнечный Тверской области (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу Решение Поселковой Думы ЗАТО Солнечный от 23.09.2005 г. № 164-2 «Об утверждении положения об администрации ЗАТО Солнечный».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава ЗАТО Солнечный ***В.А.Петров***

Приложение
к решению Думы ЗАТО Солнечный № 149-4 от 19.08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации закрытого административно-территориального образования Солнечный Тверской области

1. Общие положения

1.1. Администрация закрытого административно-территориального образования Солнечный Тверской области (далее - администрация ЗАТО Солнечный) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления ЗАТО Солнечный, наделенным в соответствии с Уставом ЗАТО Солнечный Тверской области (далее – Устав) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Солнечный федеральными законами и законами Тверской области.

1.2. Полное наименование органа местного самоуправления: администрация закрытого административно-территориального образования Солнечный Тверской области. Сокращенное наименование: администрация ЗАТО Солнечный.

1.3. Администрацией ЗАТО Солнечный руководит глава администрации ЗАТО Солнечный на принципах единоначалия.

1.4. Администрация ЗАТО Солнечный обладает правами юридического лица, имеет обособленное муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Организационно - правовая форма администрации ЗАТО Солнечный –муниципальное казенное учреждение.

Администрация ЗАТО Солнечный от имени ЗАТО Солнечный осуществляет права собственника муниципального имущества.

Администрация ЗАТО Солнечный от имени ЗАТО Солнечный своими действиями может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

1.5. Администрация ЗАТО Солнечный в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тверской области, иными нормативными правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти, Уставом, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный и настоящим Положением.

1.6. Расходы на содержание администрации ЗАТО Солнечный предусматриваются в бюджете ЗАТО Солнечный отдельной статьёй в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1.7. Местонахождение администрации ЗАТО Солнечный: 172739, Тверская область, п. Солнечный, ул. Новая, д. 55.

2. Глава администрации ЗАТО Солнечный

2.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации ЗАТО Солнечный:

а) осуществляет общее руководство деятельностью администрации ЗАТО Солнечный, ее структурных подразделений по решению вопросов, отнесенных к компетенции администрации ЗАТО Солнечный;

б) заключает от имени администрации ЗАТО Солнечный договоры в пределах своей компетенции;

в) разрабатывает и представляет на утверждение Думы ЗАТО Солнечный структуру администрации ЗАТО Солнечный, формирует штат администрации ЗАТО Солнечный в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации ЗАТО Солнечный;

г) утверждает положения о структурных подразделениях администрации ЗАТО Солнечный;

д) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета ЗАТО Солнечный;

е) разрабатывает и вносит в Думу ЗАТО Солнечный на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально - экономического развития, а также отчеты об их исполнении;

ж) выдает доверенности сотрудникам администрации ЗАТО Солнечный и её структурных подразделений на совершение гражданско-правовых сделок и представительство;

з) в пределах своих полномочий издает постановления администрации ЗАТО Солнечный по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Солнечный федеральными законами и законами Тверской области, а также распоряжения администрации ЗАТО Солнечный по вопросам организации работы администрации ЗАТО Солнечный;

и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом ЗАТО Солнечный и Положением об администрации ЗАТО Солнечный.

2.2. В сфере взаимодействия с Думой ЗАТО Солнечный, глава администрации ЗАТО Солнечный:

а) вносит на рассмотрение Думы ЗАТО Солнечный проекты муниципальных правовых актов;

б) вносит на утверждение Думы ЗАТО Солнечный проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

в) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Думы ЗАТО Солнечный;

г) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Думы ЗАТО Солнечный.

2.3. В отсутствии главы администрации ЗАТО Солнечный его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации ЗАТО Солнечный на основании распоряжения администрации ЗАТО Солнечный.

3. Структура и организационные основы деятельности администрации ЗАТО Солнечный

3.1. В структуру администрации ЗАТО Солнечный входят:

1) Глава администрации ЗАТО Солнечный;

2) заместители главы администрации ЗАТО Солнечный;

3) функциональные и отраслевые отделы (структурные подразделения), специалисты, комиссии.

3.2.Управление структурными подразделениями администрации ЗАТО Солнечный осуществляется в соответствии со схемой управления, утвержденной решением Думы ЗАТО Солнечный.

3.3. Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений, специалисты назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации ЗАТО Солнечный.

3.4. Распределение обязанностей между заместителями главы администрации ЗАТО Солнечный устанавливается распоряжением администрации ЗАТО Солнечный.

3.5. Штатное расписание администрации ЗАТО Солнечный утверждается главой администрации ЗАТО Солнечный; штатные расписания структурных подразделений администрации ЗАТО Солнечный, наделенных правами юридического лица, согласовываются с главой администрации ЗАТО Солнечный и утверждаются их руководителями.

3.6. Цели, функции и ответственность структурных подразделений администрации ЗАТО Солнечный определяются положениями о них, утверждёнными распоряжением администрации ЗАТО Солнечный.

3.7. Структурные подразделения администрации ЗАТО Солнечный осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение нормативных правовых актов Думы ЗАТО Солнечный, постановлений и распоряжений администрации ЗАТО Солнечный и актов органов государственной власти, в пределах своей компетенции.

3.8. Должностные инструкции руководителей и специалистов структурных подразделений администрации ЗАТО Солнечный разрабатываются руководителем структурного подразделения и утверждаются Главой администрации ЗАТО Солнечный.

3.9. В качестве совещательных органов при администрации ЗАТО Солнечный могут создаваться комиссии, консультативные или общественные советы.

4. Полномочия администрации ЗАТО Солнечный

4.1. Администрация ЗАТО Солнечный, осуществляя исполнительно-распорядительные функции, направленные на решение вопросов местного значения и исполнение федерального и регионального законодательства, Устава, нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, самостоятельно решает вопросы управления и наделена полномочиями определенными Уставом ЗАТО Солнечный.

5. Ответственность администрации и должностных лиц администрации ЗАТО Солнечный

5.1. Администрация ЗАТО Солнечный и должностные лица администрации ЗАТО Солнечный несут ответственность перед населением ЗАТО Солнечный, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

5.2. Ответственность администрации ЗАТО Солнечный и должностных лиц администрации ЗАТО Солнечный перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Тверской области, Устава ЗАТО Солнечный, а также в случае ненадлежащего осуществления администрацией ЗАТО Солнечный и её должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

5.3. Ответственность администрации ЗАТО Солнечный и должностных лиц администрации ЗАТО Солнечный перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

6. Финансы и имущество администрации ЗАТО Солнечный

6.1. Администрация ЗАТО Солнечный финансируется по утвержденной смете из средств бюджета ЗАТО Солнечный.

6.2. Имущество администрации ЗАТО Солнечный состоит из материальных и финансовых активов, перечень и стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

6.3. Администрация ЗАТО Солнечный ведет учет имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный и не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями ЗАТО Солнечный на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, составляющего казну ЗАТО Солнечный.

7. Взаимоотношения администрации ЗАТО Солнечный с органами государственной власти

7.1. Администрация ЗАТО Солнечный не входит в систему органов государственной власти Российской Федерации и Тверской области.

7.2. Осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органами государственной власти Российской Федерации, Тверской области в отношении администрации ЗАТО Солнечный допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Тверской области.

7.3. Администрация ЗАТО Солнечный вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством и законами Тверской области, с одновременной передачей ей предусмотренных материальных ресурсов и финансовых средств.

7.4. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением администрацией ЗАТО Солнечный отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8. Реорганизация и ликвидация администрации.

8.1. Реорганизация и ликвидация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 19.08.2013г. №150-4

О внесении изменений в Положение о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы ЗАТО Солнечный

В целях приведения муниципальных правовых актов ЗАТО Солнечный в соответствие с Законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», на основании п. 3 статьи 43 Устава ЗАТО Солнечный, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о регулировании отдельных вопросов муниципальной службы ЗАТО Солнечный, утвержденное Решением Думы ЗАТО Солнечный № 70-4 от 06.06.2011 года (далее по тексту – Положение):

1.1. В пункте 3 Положения слова «и присвоения классного чина» исключить;

1.2. Пункт 3 раздела I «Общие положения» Приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«3. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.»;

1.3. В пункте 11 раздела III «Проведение аттестации» Приложения 1 к Положению слова «(за исключением случая внеочередной аттестации по инициативе муниципального служащего)» исключить;

1.4. В абзаце первом пункта 17 раздела III «Проведение аттестации» Приложения 1 к Положению слова «, за исключением случая, указанного в пункте 18 настоящего Положения,» исключить;

1.5. Абзац девятый пункта 17 раздела III «Проведение аттестации» Приложения 1 к Положению считать утратившим силу;

1.6. Пункт 18 раздела III «Проведение аттестации» Приложения 1 к Положению признать утратившим силу.

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава ЗАТО Солнечный В.А.Петров

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 19.08.2013г. №151-4

Об утверждении положения «О добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный»

В соответствии с Законом Тверской области от 12.11.2008 № 123-ЗО «О народных дружинах в Тверской области», статьей 22 Устава ЗАТО Солнечный Тверской области, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1 Утвердить Положение «О добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный» (приложение № 1).

2. Утвердить удостоверение добровольного народного дружинника добровольной народной дружины по охране общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит обязательному опубликованию в газете «Городомля на Селигере» и размещению на сайте администрации ЗАТО Солнечный.

Глава ЗАТО Солнечный В.А.Петров

Приложение 1
к решению Думы ЗАТО Солнечный от 19.08.2013 года № 151-4

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный

1. Цели, задачи и формы деятельности народной дружины

1.1. Цель добровольной народной дружины по охране общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный (далее по тексту – народная дружина) - оказание содействия правоохранительным органам в их деятельности по охране общественного порядка, профилактике и защите от противоправных посягательств на права и свободы граждан, укреплению правопорядка и борьбе с правонарушениями на территории ЗАТО Солнечный Тверской области.

1.2. Основными задачами народной дружины являются:

охрана прав и законных интересов граждан;

оказание содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка, в том числе в предупреждении и пресечении правонарушений.

1.3. Народная дружина осуществляет свою деятельность по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений совместно с сотрудниками правоохранительных органов путем:

участия в патрулировании и выставлении постов на улицах, площадях, парках и других общественных местах, проведения рейдов по выявлению правонарушений и лиц, их совершивших;

содействия правоохранительным органам в проведении индивидуальной воспитательной работы с лицами, допускающими правонарушения и склонными к их совершению, подростками из неблагополучных семей, с родителями детей, совершивших правонарушения, в том числе состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, разъяснений гражданам законодательства Российской Федерации, Тверской области и нормативно-правовых актов ЗАТО Солнечный;

использования средств массовой информации в целях профилактики правонарушений и воздействия на лиц, совершающих антиобщественные поступки;

в иных формах, не противоречащих законодательству.

2. Порядок формирования и структура народной дружины

2.1. Народная дружина создаётся Постановлением администрации ЗАТО Солнечный и действует в соответствии с Законом Тверской области от 12.11.2008 № 123-ЗО «О народных дружинах в Тверской области» и настоящим Положением.

2.2. К символике народной дружины относится нарукавная повязка из материи красного цвета с воспроизведением надписи «ДНД ЗАТО Солнечный» синего цвета.

2.3. Структура народной дружины состоит из командира народной дружины, заместителя командира народной дружины и народных дружинников. Персональный состав народной дружины определяется Постановлением администрации ЗАТО Солнечный.

Для эффективной деятельности народной дружины могут создаваться отделы, отделения, группы.

3. Права и обязанности народных дружинников

3.1. Народный дружинник при исполнении им обязанностей по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений совместно с сотрудниками правоохранительных органов имеет право:

требовать от граждан и должностных лиц соблюдения установленного общественного порядка и прекращения правонарушений;

сопровождать в медицинские учреждения либо дежурную часть органа внутренних дел лиц, находящихся в общественных местах в состоянии опьянения, лиц, совершивших правонарушения;

беспрепятственно входить в общественные помещения для преследования лиц, подозреваемых в совершении преступлений, а также пресечения преступлений или нарушений, угрожающих общественному порядку и безопасности граждан, либо при наличии достаточных оснований полагать, что там совершено или совершается правонарушение или произошел несчастный случай;

пользоваться безвозмездно в случаях, не терпящих отлагательства, для связи с правоохранительными органами или постоянно действующими органами, указанными в части 1 статьи 3 Закона Тверской области от 12.11.2008 № 123-ЗО «О народных дружинах в Тверской области», телефонами, принадлежащими организациям независимо от формы собственности;

участвовать в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

принимать участие в оцеплении участков местности при ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, катастроф, проведении карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотий, пресечении массовых беспорядков и групповых противоправных действий, нарушающих работу транспорта, связи, предприятий, учреждений, организаций.

3.2. Народный дружинник при исполнении им обязанностей по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений совместно с сотрудниками правоохранительных органов обязан:

активно участвовать в охране общественного порядка и профилактике правонарушений, оказывать содействие правоохранительным органам в их деятельности по борьбе с правонарушениями;

соблюдать требования действующего законодательства, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан, проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам и должностным лицам, не совершать действий, ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина;

знать права и обязанности народного дружинника, изучать формы и методы предупреждения и пресечения правонарушений, постоянно совершенствовать свои правовые знания, повышать уровень специальной и физической подготовки;

своевременно сообщать о выявленных, ставших известными или готовящихся правонарушениях в правоохранительные органы;

принимать меры по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от правонарушений или несчастных случаев, а также гражданам, находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их здоровья и жизни;

не разглашать оперативную и иную служебную информацию о деятельности правоохранительных органов, ставшую ему известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, если иное не установлено законодательством;

выполнять законные требования сотрудников правоохранительных органов при выполнении обязанностей по охране общественного порядка;

в ходе несения службы иметь при себе служебное удостоверение и иную атрибутику народного дружинника;

выполнять иные обязанности.

4. Порядок осуществления деятельности народной дружины

4.1. Общее руководство деятельностью народной дружины осуществляет администрация ЗАТО Солнечный;

4.2. Оперативное руководство народной дружины осуществляет командир народной дружины, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

4.3. Командир народной дружины:

осуществляет календарное планирование и составление графиков дежурств народных дружинников;

совместно с органом внутренних дел определяет объекты дежурств, посты и маршруты патрулирования народных дружинников, исходя из социально-политической обстановки, необходимости обеспечения охраны общественного порядка, безопасности при проведении различных общественно-политических, спортивно-массовых, культурных мероприятий, а также с учетом профилактических мероприятий, проводимых правоохранительными органами;

обеспечивает координацию деятельности народных дружин;

участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению правонарушений;

осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами и органами местного самоуправления по вопросам деятельности народной дружины;

доводит до народных дружинников график несения службы, обязанности и задачи на посту (маршруте) патрулирования;

ведёт табель выхода народных дружинников на посты (маршруты) патрулирования;

проверяет деятельность народных дружинников и принимает меры к устранению выявленных недостатков;

организует деятельность народной дружины, проводит набор личного состава народной дружины, осуществляет контроль над работой во время дежурства;

проводит работу по повышению внутренней дисциплины народной дружины, эффективности её деятельности;

организует изучение народными дружинниками основ законодательства Российской Федерации, занятия по физической подготовке, обучение их формам и методам борьбы с правонарушениями;

рассматривает составленные народными дружинниками рапорты и принимает по ним решения.

4.4. Перед заступлением на службу по охране общественного порядка на посту (маршруте патрулирования) народный дружинник проходит инструктаж в органе внутренних дел.

4.5. При несении службы народный дружинник имеет атрибутику (нарукавная повязка), удостоверение народного дружинника.

5. Условия и порядок приема в народную дружину и исключения из неё

5.1. В народную дружину принимаются граждане Российской Федерации, проживающие в ЗАТО Солнечный, достигшие 18-летнего возраста, добровольно изъявившие желание участвовать в деятельности народной дружины, способные по своим деловым, моральным качествам, состоянию здоровья выполнять поставленные перед дружиной задачи.

5.2. В народную дружину не могут быть приняты граждане:

признанные судом недееспособными или ограниченными в дееспособности;

имеющие непогашенную или неснятую судимость;

состоящие на учете в лечебно-профилактических учреждениях ввиду психического заболевания, наркомании, токсикомании или алкоголизма;

подвергнутые административным взысканиям за административные правонарушения, предусмотренные статьями 6.8, 6.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Приём в народную дружину производится командиром народной дружины на основании личного заявления вступающего.

5.4. Решение об отчислении из народной дружины принимается командиром народной дружины в следующих случаях:

на основании личного заявления народного дружинника;

при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения;

в случае невыполнения обязанностей народного дружинника без уважительных причин или нарушения требований настоящего Положения.

6. Порядок взаимодействия народной дружины с правоохранительными органами

6.1. В целях координации взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов и народной дружины по решению вопросов по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений администрация ЗАТО Солнечный может создавать постоянно действующий орган.

6.2. Органы местного самоуправления и правоохранительные органы могут оказывать народной дружине правовую помощь, помощь в организации прохождения специальной физической подготовки и подготовки по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, а также содействие в организации деятельности народных дружин. Администрация ЗАТО Солнечный в пределах своих полномочий обеспечивает народную дружину помещением, оборудованием и средствами связи, необходимыми для осуществления её деятельности.

6.3. Взаимодействие народной дружины с правоохранительными органами и органами местного самоуправления осуществляется через командира.

7. Ответственность народных дружинников

7.1. За неправомерные действия (бездействие) при исполнении обязанностей по обеспечению правопорядка народные дружинники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица неправомерными действиями (бездействием) народных дружинников, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Меры поощрения народных дружинников

8.1. Для поощрения народных дружинников, активно участвующих в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений, органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления могут устанавливать и применять различные формы морального и материального поощрения.

8.2. За особые заслуги в деле охраны общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений, проявленные при этом мужество и героизм народные дружинники могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Тверской области в соответствии с законодательством, а также поощрениями органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный.

Приложение 2
к решению Думы ЗАТО Солнечный от 19.08.2013 года № 151-4

УДОСТОВЕРЕНИЕ
добровольного народного дружинника добровольной народной дружины по охране общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный Тверской области

Удостоверение народного дружинника по охране общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный Тверской области представляет собой книжечку в твердой обложке бордового цвета размером 70 Х 100 мм. На внешней стороне обложки удостоверения помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ»

Внутренние правая и левая стороны удостоверения оформляются на бланках белого цвета. На левой внутренней стороне указывается фамилия, имя, отчество, помещается фотография народного дружинника по охране общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный Тверской области размером 4Х6 см. и проставляется дата приема в народную дружину. На правой внутренней стороне помещается надпись «Народный дружинник по охране общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный Тверской области»

Фотография народного дружинника по охране общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный заверяется печатью администрации ЗАТО Солнечный.

Внешняя сторона удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Внутренняя сторона удостоверения

Место для фотографии	**Тверская область ЗАТО Солнечный** (фамилия) (имя) (отчество)	**Народный дружинник по охране общественного порядка на территории ЗАТО Солнечный Тверской области**
М.П.	«___» _____20__г.	

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 19.08.2013г. №152-4

Об утверждении Положения «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования ЗАТО Солнечный Тверской области»

В соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», статьей 22 Устава ЗАТО Солнечный Тверской области, Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования ЗАТО Солнечный Тверской области» (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Городомля на Селигере».

Глава ЗАТО Солнечный ***В.А.Петров***

Приложение
к решению Думы ЗАТО Солнечный от 19.08.2013 года № 152-4

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования ЗАТО Солнечный Тверской области

Глава 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» и устанавливает порядок и условия предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования ЗАТО Солнечный (далее - жилые помещения коммерческого использования) по договорам коммерческого найма.

1.2. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются по договорам коммерческого найма, заключаемым на основании Постановления администрации ЗАТО Солнечный о предоставлении таких помещений.

1.3. Коммерческий наём жилых помещений коммерческого использования представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и (или) пользование жилыми помещениями.

Предоставление жилых помещений коммерческого использования по договору коммерческого найма жилого помещения не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.4. Плата за жилое помещение коммерческого использования и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения коммерческого использования, занимаемого по договору коммерческого найма жилых помещений коммерческого использования, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением коммерческого использования (плата за коммерческий наём);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

Плата за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам коммерческого найма жилых помещений коммерческого использования устанавливается в размере рыночной стоимости найма жилого помещения, определяемой независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

1.5. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма жилого помещения, заключаемый в письменной форме (приложение № 1).

1.6. Объектом договора коммерческого найма жилых помещений может быть изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры или комнаты, благоустроенное применительно к условиям ЗАТО Солнечный и отвечающее санитарным и техническим нормам.

1.7. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определённый договором, но не более чем на 5 лет. Если срок коммерческого найма жилого помещения в договоре не определён, договор считается заключённым на 5 лет.

1.8. Фактическая передача жилого помещения коммерческого использования осуществляется на основании акта передачи жилого помещения.

1.9. Сдача жилого помещения коммерческого использования в коммерческий наём не влечёт передачу права собственности на него.

Глава 2. Порядок включения жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования ЗАТО Солнечный и порядок его исключения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования

2.1. Отнесение (включение, исключение) жилых помещений к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, отнесённого к специализированному жилищному фонду, а также имеют обременение прав на это имущество.

2.2. Жилые помещения, отнесённые к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, должны быть пригодными для проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, и иным требованиям законодательства).

2.3. Включение жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании постановления администрации ЗАТО Солнечный.

2.4. Использование жилого помещения в качестве коммерческого использования допускается только после отнесения такого жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Ведение реестра жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляет отдел имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный (далее – Отдел).

Глава 3. Категории граждан, имеющие право на предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования

3.1. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются лицам, имеющим право на получение жилых помещений коммерческого использования, при условии, если они не обеспечены жилыми помещениями в посёлке Солнечный Тверской области.

3.2. Правом получения жилого помещения коммерческого использования по договору коммерческого найма обладают:

- работники федеральных государственных органов, расположенных на территории ЗАТО Солнечный Тверской области;
- работники муниципальных учреждений и муниципальных предприятий ЗАТО Солнечный Тверской области;
- граждане, у которых жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- граждане, оказавшиеся в трудных семейных ситуациях в случаях, когда совместное проживание в занимаемом жилом помещении членов (бывших членов) семьи создаёт угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних детей либо негативно влияет на формирование личности несовершеннолетних детей.

Глава 4. Порядок ведения учёта граждан, претендующих на предоставление жилого помещения коммерческого использования

4.1. Для принятия на учет гражданин, лично подает заявление в Отдел по установленной форме (приложение № 1), к которому прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или временного пребывания;
- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членами семьи и иные документы);
- документы, подтверждающие право лица на занимаемое им в настоящее время жилое помещение (договор найма, аренды, безвозмездного пользования и т.п.);
- сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории ЗАТО Солнечный у заявителя и каждого члена его семьи;
- ходатайство руководителя организации, где работает (служит) гражданин;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (службы), либо документ, подтверждающий прохождения службы.

Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

4.2.Заявление о принятии на учёт регистрируется Отделом в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда коммерческого использования, с указанием даты подачи.

4.3. Принятые на учёт граждане включаются в книгу учёта граждан, претендующих на предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – книга учёта), которая ведется Отделом.

4.4. На каждого гражданина, принятого на учёт, заводится учётное дело, в котором содержится заявление и представленные им в соответствии с настоящим Положением документы. Учётному делу гражданина присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учёта.

4.5.Отдел при необходимости проверяет, соответствуют ли действительности документы, представленные гражданином. При этом Отдел вправе готовить и направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации на подтверждение подлинности представленных документов.

4.6. В течение одного месяца с даты подачи документов Отдел готовит проект постановления администрации ЗАТО Солнечный о постановке на учёт либо проект постановления администрации ЗАТО Солнечный об отказе в постановке на учёт.

4.7. Отдел в течение пяти рабочих дней с даты издания постановления администрации ЗАТО Солнечный уведомляет гражданина о постановке на учёт либо об отказе в постановке на учёт.

4.8. Основанием для отказа в постановке на учёт служат следующие обстоятельства:

4.8.1. не предоставление документов, установленных в п. 4.1. настоящего Положения;

4.8.2. предоставление гражданином заведомо недостоверной информации, имеющей значение для принятия решения о постановке на учет.

4.9. Гражданин считается принятым на учёт со дня издания постановления администрации ЗАТО Солнечный о постановке на учёт.

4.10. Дата принятия гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении коммерческого использования определяется датой подачи им в Отдел заявления и документов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения.

4.11. Гражданин, принятый на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении коммерческого использования, снимается с учёта в случае:

4.11.1. подачи им заявления о снятии с учёта;

4.11.2. при увольнении со службы и (или) прекращении трудовых отношений;

4.11.3. утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения коммерческого использования;

4.11.4. выявления в представленных документах в Отдел сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Глава 5. Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования

5.1. Предварительное решение о распределении жилого помещения коммерческого использования принимается соответствующей комиссией администрации ЗАТО Солнечный, созданной распоряжением администрации ЗАТО Солнечный (далее – Комиссия)

5.2. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии Отдел письменно уведомляет гражданина о предварительном распределении жилого помещения коммерческого использования.

5.3. Для получения жилого помещения коммерческого использования гражданин пишет заявление о согласии.

5.4. Гражданин вправе отказаться в письменном виде от распределенного жилого помещения с последующим рассмотрением вопроса о распределении ему другого жилого помещения на очередном заседании комиссии при наличии соответствующего жилого помещения.

5.5. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения оформляется постановлением администрации ЗАТО Солнечный.

5.6. Договор коммерческого найма жилого помещения должен быть заключен не позднее 30 дней после издания постановления администрации ЗАТО Солнечный.

5.7. Основанием для вселения в жилое помещение является заключенный Договор коммерческого найма жилого помещения и подписанный акт приема-передачи жилого помещения.

Глава 6. Договор коммерческого найма жилого помещения

6.1. Договор коммерческого найма - соглашение, по которому собственник жилого помещения (далее - Наймодатель), передает другой стороне (далее - Наниматель) жилое помещение без ограничения его размеров за договорную плату во временное владение и пользование, а Наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязанности по договору. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается в письменной форме.

Договор коммерческого найма считается заключенным с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем.

Объект договора - изолированное жилое помещение (квартира, комната(ы) в коммунальной квартире), пригодное для проживания, отвечающее санитарным и иным нормам законодательства.

6.2. Договор коммерческого найма заключается на основании постановления администрации ЗАТО Солнечный о предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

6.3. Предмет договора, права, обязанности, ответственность сторон (нанимателя и наймодателя), размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, условия прекращения и расторжения устанавливаются Договором коммерческого найма в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Лица обязаны использовать жилое помещение коммерческого использования только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения коммерческого использования и поддерживать его в надлежащем состоянии.

6.5. Договор коммерческого найма расторгается и прекращается в случаях:

- истечение срока действия договора коммерческого найма;
- утраты оснований для отнесения гражданина к соответствующей категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений коммерческого использования;
- по иным основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и договором коммерческого найма жилого помещения.

6.6. В случаях расторжения или прекращения договора коммерческого найма лица должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. Выселение лиц из жилых помещений коммерческого использования осуществляется по основаниям и в порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Выселение из жилых помещений коммерческого использования

7.1. При наличии предусмотренных законом или договором найма оснований наймодатель направляет в адрес нанимателя уведомление о необходимости освобождения жилого помещения в месячный срок с указанием причин выселения.

7.2. В случае отказа нанимателя освободить жилое помещение выселение осуществляется в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

7.3. При выселении нанимателя в судебном порядке с него взыскивается задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Приложение 1
к Положению о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования ЗАТО Солнечный

Главе администрации ЗАТО Солнечный
_____
(ФИО)
от_____
_____
должность, место работы
_____
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
тел._____
паспорт_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения коммерческого использования

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне и членам моей семьи жилого помещения по договору коммерческого найма.

Состав моей семьи _____ человек(а):

1. Заявитель_____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
2. Супруг(а)_____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
3._____
(родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
4. _____
(родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
5. _____
(родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____

«_____»_____ 20___г. _____
(подпись)

Приложение 2
к Положению о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования ЗАТО Солнечный

ДОГОВОР
коммерческого найма жилого помещения в ЗАТО Солнечный Тверской области

№ _____ «___»_____ 20___ г.

Администрация ЗАТО Солнечный, в лице Главы администрации ЗАТО Солнечный
_____,
действующего на основании Устава ЗАТО Солнечный, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании постановления администрации ЗАТО Солнечный от «_____» _____ 20____ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передаёт Нанимателю (и членам его семьи) во временное владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из
_____
_____
(указываются количество комнат, адрес)
для проживания в нём, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг.

1.2. Срок договора коммерческого найма жилого помещения устанавливается на ____ лет (года) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:
1) _____ (Ф.И.О., год рождения, степень родства);
2) _____ (Ф.И.О., год рождения, степень родства);
3) _____ (Ф.И.О., год рождения, степень родства).

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания, в том числе с гражданами, постоянно с ним проживающими.

2.1.2. На пользование общим имуществом в многоквартирном доме.

2.1.3. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.5. Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Соблюдать правила пользования жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом.

2.2.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство, реконструкция или перепланировка жилого помещения не допускаются.

2.2.4. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

2.2.5. Своевременно (ежемесячно) вносить плату за коммунальные услуги (обязательные платежи) по настоящему договору.

2.2.6. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.2.7. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.8. При освобождении жилого помещения сдать его в течение пяти дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.9. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.10. Временное отсутствие Нанимателя и граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.11. Наниматель не вправе осуществлять приватизацию жилого помещения, обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.2.12. Граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между ними.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги по настоящему договору.

3.1.2. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые работы.

3.1.3. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.4. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные Жилищным кодексом.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям жилищного законодательства.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение.

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.6. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.11 настоящего Договора.

3.2.7. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть изменен, прекращен или расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока Договора Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения Договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

5. Иные условия

5.1. Разногласия, возникшие в процессе заключения и исполнения договора коммерческого найма жилого помещения, решаются сторонами путём переговоров, а в случае не достижения соглашения - в судебном порядке.

5.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором коммерческого найма жилого помещения, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор вступает в законную силу с момента его подписания сторонами.

5.4.Настоящий договор коммерческого найма жилого помещения составлен в трёх экземплярах, из которых один хранится у Наймодателя, один – у Нанимателя, третий – в МП ЖКХ ЗАТО Солнечный. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

от лица Наймодателя:
Глава администрации
закрытого административно-
территориального образования
Солнечный Тверской области
_____ / _____ /

Тверская область, ЗАТО Солнечный,
ул. Новая, д. 55

М.П. «__»_____20__ г. _____

от лица Нанимателя:

_____ / _____ /
Паспорт: _____
выдан _____
_____

Место проживания:
_____
«__»_____20__ г. _____

Решение Думы ЗАТО Солнечный от 19.08.2013г. №153-4

О признании утратившим силу
Решения Думы ЗАТО Солнечный № 105-4 от 30.05.2012 года

На основании статьи 2 Закона Тверской области от 27.09.2005 г. № 113-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда», Дума ЗАТО Солнечный

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу Решение Думы ЗАТО Солнечный № 105-4 от 30.05.2012 года «Установление предельной величины среднедушевого дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими».

2. Администрации ЗАТО Солнечный в месячный срок с момента принятия настоящего решения издать необходимые правовые акты, в рамках полномочий предусмотренных статьей 2 Закона Тверской области от 27.09.2005 г. № 113-ЗО.

3. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

Глава ЗАТО Солнечный ***В.А.Петров***

Постановление администрации ЗАТО Солнечный

13.08.2013 **№111**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ОТ 19.02.2013 г. № 19 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛЬЁ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ НА 2013-2020 г.г.»

В соответствии с Решением Думы ЗАТО Солнечный от 11.07.2013 г. № 137-4 «О внесении изменений в бюджет ЗАТО Солнечный на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации ЗАТО Солнечный от 19.02.2013 г. № 19 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Жильё ЗАТО Солнечный на 2013-2020 г.г.» (с изменениями внесенными Постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 23.07.2013 г. № 98):

1.1. В пункте 5 абзаца 3 Приложения 2 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Жилье ЗАТО Солнечный на 2013-2020 гг.» «Порядок признания граждан участниками муниципальной целевой программы «Жилье ЗАТО Солнечный на 2013-2020 гг.», порядок и сроки предоставления социальной выплаты» - слово «равными» исключить.

1.2. В пункте 3.3. Приложения 3 к Порядку признания граждан участниками муниципальной целевой программы «Жилье ЗАТО Солнечный на 2013-2020 гг.», порядок и сроки предоставления социальной выплаты «ТИПОВАЯ ФОРМА договора о предоставлении социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилья» - слово «равными» исключить.

1.3. В пункте 2.2. Приложения 4 к Порядку признания граждан участниками муниципальной целевой программы «Жилье ЗАТО Солнечный на 2013-2020 гг.», порядок и сроки предоставления социальной выплаты «ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ жилого недвижимого имущества» - слово «равными» исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети Интернет.

Глава администрации ЗАТО Солнечный ***А.Д. Гудима***

Постановление администрации ЗАТО Солнечный

20.08.2013 **№118**

О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения единого порядка организации и проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в ЗАТО Солнечный Тверской области, в соответствии с Жилищным, Градостроительным кодексами Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Солнечный Тверской области, администрация ЗАТО Солнечный

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений на территории ЗАТО Солнечный Тверской области (Приложение №1).

2. Установить, что решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, расположенных в ЗАТО Солнечный Тверской области, подписываются от имени администрации ЗАТО Солнечный Тверской области главой администрации ЗАТО Солнечный Тверской области.

3. В целях определения возможности проведения переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, расположенных в жилых домах, а также нежилых помещений, расположенных в нежилых зданиях, осуществления приемки выполненных ремонтно-строительных работ и подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки указанных помещений создать Приёмочную комиссию по приемке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, расположенных в жилых домах, а также нежилых помещений в нежилых зданиях на территории ЗАТО Солнечный Тверской области, в составе согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу Распоряжения администрации ЗАТО Солнечный № 193-р от 26.12.2005г., №31-р от 27.02.2010г., Распоряжение главы администрации ЗАТО Солнечный № 11-р от 20.01.2009г.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный Тверской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Солнечный ***А.Д. Гудима***

Приложение №1
к Постановлению администрации ЗАТО Солнечный Тверской области
№ 118 от 20.08.2013 г.

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений на территории ЗАТО Солнечный Тверской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года №170, Уставом ЗАТО Солнечный Тверской области.

1.2. Порядок определяет процедуру согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, расположенных в жилых домах, и нежилых помещений, расположенных в нежилых зданиях на территории ЗАТО Солнечный Тверской области, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

1.3. Решение вопросов, связанных с переустройством и (или) перепланировкой помещения в ходе его капитального ремонта и реконструкции, принимается в ином установленном законодательством порядке на основании соответствующих нормативных документов и настоящим Порядком не регламентируется.

2. Основные понятия и определения

2.1. Виды переустройства и (или) перепланировки жилого и нежилого помещений:

2.2. переоборудование (переустройство) помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический (кадастровый) паспорт помещения;

2.3. перепланировка помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический (кадастровый) паспорт помещения.

2.4. Переустройство жилых помещений включает в себя установку бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов, перенос нагревательных, сантехнических и газовых приборов, устройство вновь и переустройство существующих туалетов, ванных комнат, устройство вентиляционных каналов, прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения.

2.5. К перепланировке жилого помещения относятся перенос и разборка перегородок, перенос и устройство дверных проемов, разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир, устройство дополнительных кухонь и санузлов, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений, ликвидация темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения, устройство и переоборудование существующих тамбуров.

2.6. Переустройство и (или) перепланировка нежилых помещений в жилых домах и нежилых помещений, расположенных в нежилых зданиях, производятся в целях изменения эксплуатационных свойств помещений при сохранении общих технико-экономических показателей в пределах габаритов объекта переустройства (перепланировки), повышения уровня благоустройства и повышения комфортности использования нежилого помещения, создания условий для осуществления права собственника по распоряжению недвижимым имуществом.

2.7. Переустройство и (или) перепланировка нежилых помещений в жилых домах и нежилых помещений, расположенных в нежилых зданиях, могут осуществляться путем устройства самостоятельного входа, выделения в пределах существующего помещения санузла, устройства дверных проемов и перегородок из легких конструкций и т.д.

3. Порядок получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений

3.1. Переустройство и (или) перепланировка жилого или нежилого помещения, расположенного в жилых домах, проводятся с соблюдением требований законодательства в соответствии с решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в жилом доме, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Переустройство и (или) перепланировка нежилых помещений, расположенных в нежилых зданиях, проводятся с соблюдением требований действующего законодательства в соответствии с решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, расположенного в нежилом здании, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Органом, осуществляющим выдачу решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения на территории ЗАТО Солнечный Тверской области, является администрация ЗАТО Солнечный Тверской области.

3.4. Функции по определению возможности проведения переустройства и (или) перепланировки в жилых и нежилых помещениях, расположенных в жилых домах, переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, расположенных в нежилых зданиях, осуществление приемки выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки указанных помещений осуществляются Приёмочной комиссией по приемке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, расположенных в жилых домах, и нежилых помещений, расположенных в нежилых зданиях на территории ЗАТО Солнечный Тверской области (далее - Приёмочная Комиссия).

3.5. Приём заявлений с приложением документов, установленных настоящим Порядком, о переустройстве и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, выдача расписок в их получении, передача указанных документов на рассмотрение комиссии, указанной в п. 3.4 настоящего Порядка, а также подготовка проектов решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения осуществляются отделом земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный Тверской области.

3.6. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее - Заявитель) обращается в администрацию ЗАТО Солнечный Тверской области и представляет:

3.7. заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утверждённой постановление Правительства РФ от 28 апреля 2005 года № 266;

3.8. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3.9. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3.10. технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3.11. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

3.12. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

3.13. Если переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение находится в собственности двух и более лиц и ни один из собственников или иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы, заявление, указанное в подп. 1 п. 3.6 настоящего Порядка, подписывается всеми собственниками переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения.

3.14. Уполномоченным лицом является:

3.15. любое лицо, действующее от имени собственника помещения на основании доверенности;

3.16. наниматель жилого помещения, если договором найма установлено его право на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения либо собственником выданы специальное разрешение или доверенность;

3.17. арендатор помещения, если договором аренды установлено его право на переустройство и (или) перепланировку помещения либо собственником выданы специальное разрешение или доверенность;

3.18. пользователь помещения на праве оперативного управления или на праве хозяйствен-ного ведения при наличии специального разрешения или доверенности от собственника.

3.19. Документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица, прилагаются к заявлению (оригиналы или нотариально заверенные копии).

3.20. Заявление подписывается собственноручно и подается Заявителем или уполномоченным им лицом.

3.21. Если собственником является юридическое лицо, подпись от его имени на заявлении ставит уполномоченное им лицо на основании доверенности либо руководитель, действующий на основании учредительных документов, и скрепляет свою подпись печатью юридического лица.

3.22. Заявители осуществляют подписание заявлений и сдачу документов в соответствии с настоящим Порядком непосредственно в администрации ЗАТО Солнечный Тверской области.

3.23. При подписании заявления предъявляется паспорт (либо иные заменяющие его документы, удостоверяющие личность), а также документы, подтверждающие полномочия на подписание соответствующего заявления.

3.24. Ответственность за правильность заполнения и подписания заявлений, полноту комплекта представляемых документов, их достоверность и надлежащее оформление несёт Заявитель.

3.25. После получения от Заявителя документов о переустройстве и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений отдел земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный подготавливает их на рассмотрение комиссии, указанной в п. 3.4 Порядка, для чего проверяется, представлены ли Заявителем все документы, требуемые для принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, и оформлены ли они надлежащим образом.

3.26. В случае отсутствия необходимого документа либо установления факта его ненадлежащего оформления отдел земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный извещает об этом письменно Заявителя и предлагает в установленный срок представить необходимый документ и (или) оформить его надлежащим образом. Если Заявитель до установленного срока, который не может превышать 30 дней с момента принятия администрацией ЗАТО Солнечный документов, не представит требуемый документ и (или) не оформит его надлежащим образом, отдел земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный подготавливает проект решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения с обязательным обоснованием оснований отказа, предусмотренных настоящим Порядком.

3.27. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения принимается соответствующей комиссией, указанной в п. 3.4, по результатам рассмотрения соответствующего заявления и представленных документов не позднее чем через 45 дней со дня представления указанных в п. 3.6 настоящего Порядка документов.

3.28. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения с указанием причин отказа выдается или направляется Заявителю по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

3.29. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения является:

3.30. с заявлением обратилось ненадлежащее лицо (не являющееся собственником жилого помещения);

3.31. недостоверность представленных документов (соответствие копий оригиналам);

3.32. отсутствие наличия необходимого пакета документов в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка;

3.33. текст документов (заявление, документ, удостоверяющий полномочия представителя) написан неразборчиво, имеет сокращения в наименовании заявителя, указании места жительства (места нахождения), имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные неисправности;

3.34. документы имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

3.35. представление документов в ненадлежащий орган;

3.36. несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

3.37. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

3.38. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, принятое в соответствии с настоящим Порядком, является основанием для проведения соответствующих работ. Отсутствие разрешения является основанием для признания переустройства и (или) перепланировки самовольными с вытекающими правовыми последствиями.

4.Завершение переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений

4.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, расположенных в жилых домах, и нежилых помещений, расположенных в нежилых зданиях, на территории ЗАТО Солнечный Тверской области осуществляется приемкой соответствующей Комиссией выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения и подписанием акта соответствующей Комиссии, который выдается на руки заявителю либо по его просьбе направляется по почте.

4.2. Для завершения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения Заявитель представляет в администрацию ЗАТО Солнечный:

- заявление на приёмку переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения;
- правоустанавливающие документы на переустроенное и (или) перепланированное помещение;
- технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного помещения;
- ранее выданное администрацией ЗАТО Солнечный решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;
- акт приёмки-сдачи выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке, подписанный представителем подрядной строительной организации и собственником (нанимателем) жилого (нежилого) помещения.

5. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений

5.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилых и нежилых помещений, проведенные при отсутствии основания (решения), предусмотренного п. 3.1 настоящего Порядка, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с подп. 3 п. 3.6 настоящего Порядка.

5.2. Если переустройство и (или) перепланировка жилых и нежилых помещений выполнены самовольно, то лицо, самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее помещение, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.3. Решение о технической возможности сохранения жилых и нежилых помещений в перепланированном и (или) переустроенном состоянии, ранее документально не оформленное в установленном порядке, может быть принято на основании настоящего Порядка и оформлено в соответствии с действующим законодательством, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан, либо не создается угроза их жизни и здоровью.

6.Условия, при которых не допускаются переустройство и (или) перепланировка помещения

6.1. Переустройство и (или) перепланировка помещения, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций жилого дома, нежилого здания, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов и не отвечающие противопожарным требованиям.

6.2. Не допускаются переустройство и (или) перепланировка жилых (нежилых) помещений в жилых домах, при которых:

6.3. ухудшаются условия эксплуатации дома и проживания всех или отдельных жильцов дома или квартиры, в том числе затрудняется доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам;

6.4. переустроенное и (или) перепланированное помещение или смежные с ним помещения могут быть отнесены в установленном порядке к категории непригодных для проживания;

6.5. предусматривается значительное увеличение подсобной площади помещений за счет площади жилых комнат без изменения статуса (функционального назначения) последних в установленном порядке;

6.6. нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания или может произойти их разрушение;

6.7. устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых инженерных сетях, если пользованием ими оказывает влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях;

6.8. увеличиваются нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности и деформациям) при устройстве стяжек на полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях;

6.9. нарушаются противопожарные или санитарные требования;

6.10. уничтожаются или уменьшаются сечения каналов естественной вентиляции.

6.11. В жилых домах типовых серий не допускается, а в домах, выполненных по индивидуальному проекту, не допускается без согласования с проектной организацией - автором проекта жилого дома или его правопреемником, а при их отсутствии - без дополнительной экспертизы:

6.12. устройство проёмов, вырубка ниш, пробивка отверстий в стенах-пилонах, стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами;

6.13. устройство дополнительных проёмов в стеновых панелях и несущих конструкциях смежных по высоте помещений.

6.14. Переустройство и (или) перепланировка смежных помещений, которые не могут быть осуществлена без присоединения к помещениям части общего имущества в многоквартирном доме, допускаются только в соответствии с положениями Жилищного кодекса РФ.

6.15. Переустройство и (или) перепланировка помещения при отсутствии согласования нанимателя, совершеннолетних членов его семьи, наймодателя, собственника или уполномоченного им лица, не допускается.

6.16. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения для использования под нежилые цели без перевода их в состав нежилого фонда в установленном порядке не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в данный Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений на территории ЗАТО Солнечный Тверской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений
на территории ЗАТО Солнечный Тверской области

РЕШЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО В ЖИЛОМ ДОМЕ

В связи с обращением

_____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения по адресу: _____ (ненужное зачеркнуть)

занимаемого (принадлежащего) на основании:_____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое или нежилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку (нужное указать)
жилого (нежилого) помещения в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).
2. Установить срок производства ремонтно-строительных работ
с "__" _____ по "__" _____, режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в рабочие дни
(согласно заявлению, если другое не указано).
3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого или нежилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта РФ или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения)
4. Установить, что Приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения в установленном порядке.
5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения направить подписанный акт в администрацию ЗАТО Солнечный Тверской области.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный Тверской области.
Глава администрации ЗАТО Солнечный
Получил "__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений на территории ЗАТО Солнечный Тверской области

РЕШЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО В НЕЖИЛОМ ЗДАНИИ

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения по адресу:
_____ (ненужное зачеркнуть)
принадлежащего на основании: _____
(правоустанавливающий документ на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
1. Дать согласие на _____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
нежилого помещения в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).
2. Установить срок производства ремонтно-строительных работ с "__" ____ по "__" _____, режим производства ремонтно-строительных работ с ___ по ____ часов в рабочие дни (согласно заявлению, если другое не указано).
3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований Порядка _____ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта РФ или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения)
4. Установить, что Комиссия по приемке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, расположенных в нежилых зданиях, осуществляет приемку выполненных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в установленном порядке.
5. Комиссии по приемке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, расположенных в нежилых зданиях, после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения направить подписанный акт в администрацию ЗАТО Солнечный Тверской области.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный Тверской области.
Глава администрации ЗАТО Солнечный
Получил "__" _____ 20__ г.

Приложение №3
к Порядку согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений на территории ЗАТО Солнечный Тверской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения, расположенного в жилом доме

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место житель-ства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномо-ченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого (нежилого) помещения:
_____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)
_____
Собственник(и) жилого (нежилого) помещения:
_____
_____
Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
жилого (нежилого) помещения, занимаемого на основании
_____
(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)
_____,
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.
Срок производства ремонтно-строительных работ с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по ____ часов в _____ дни.
Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.
Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «__»_____20___№___

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
_____ на ___ листах;
2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения на _____ листах;
3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения на _____ листах;
4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения (представляется в случаях, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку помещения, на _____ листах (при необходимости);
6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)
Подписи лиц, подавших заявление <*>:
"__" _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
"__" _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
"__" _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

Приложение № 4
к Порядку согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений
на территории ЗАТО Солнечный Тверской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения, расположенного в нежилом здании

от _____
(фамилия, имя, отчество собственника(ов) нежилого помещения)
_____
(паспортные данные, контактный телефон)
_____
Место нахождения нежилого помещения (адрес)
_____
Прошу разрешить _____ нежилого помещения,
(перепланировку и (или) переустройство)
занимаемого на основании _____
(наименование правоустанавливающих документов на нежилое помещение)
_____ согласно
прилагаемому проекту (эскизу) перепланировки и (или) переустройства нежилого помещения.
Срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.
Обязуюсь:
- осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (эскизом);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ.
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) правоустанавливающий документ на нежилое помещение _____;
2) проект (эскиз) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения на __ листах;
3) технический паспорт нежилого помещения до переустройства и (или) перепланировки на _____ листах;
4) иные документы: _____

Подпись лиц, подавших заявление:

"___" _____ 20_____ г. _____ /_____/
"___" _____ 20_____ г. _____ /_____/
"___" _____ 20_____ г. _____ /_____/

Приложение № 2
к Постановлению администрации ЗАТО Солнечный Тверской области
№ 118 от 20.08.2013 г.

СОСТАВ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЖИЛЫХ ДОМАХ, И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В НЕЖИЛЫХ ЗДАНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии:
Гудима А.Д. – глава администрации ЗАТО Солнечный
Заместитель председателя комиссии:
Острецова И.Б. – руководитель отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации ЗАТО Солнечный
Секретарь комиссии:
Кожемякин Ю.А. – главный специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО Солнечный

Члены комиссии:
Зимба Л.И. – начальник территориального отдела РУ №141 ФМБА России
Плиско Е.И. – заместитель директора МП ЖКХ ЗАТО Солнечный
Евдокимов В.А. – главный энергетик МП ЖКХ ЗАТО Солнечный

Пресс-служба Правительства Тверской области информирует

Тверская область – участник Всероссийской акции «Сделаем вместе!»

С 14 по 21 сентября при поддержке Губернатора Андрея Шевелёва и регионального министерства природных ресурсов и экологии в Тверской области пройдут массовые субботники. Они приурочены к Всероссийской акции по уборке мусора «Сделаем вместе!», цель которой – сделать Россию чище и обратить внимание на системные проблемы в сфере обращения с отходами.

Акцию организует экологическое движение «Сделаем вместе!» совместно с проектом «Экология России», союзом общественных объединений «Народное большинство России» и Социальной платформы ВПП «Единая Россия». Инициатива также поддержана Росприроднадзором и внесена в план мероприятий в рамках Года охраны окружающей среды. К акции присоединились международное экологическое движение «Terra Viva», Всероссийское общество охраны природы и другие общественные организации.

Более подробную информацию о Всероссийской акции по уборке мусора «Сделаем вместе!» можно найти на сайте www.doit-together.ru.

«Доступная среда» - от социальных учреждений до объектов бизнеса

Тверская область в числе первых, где начали нарабатывать опыт создания «Доступной среды» для инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках соответствующей федеральной программы. И движение в этом направлении продолжено – Координационным советом при Министерстве труда и социальной защиты РФ одобрен проект программы Верхневолжья и на следующие годы. В настоящее время общественными организациями инвалидов совместно с муниципальными образованиями и министерством социальной защиты населения готовятся необходимые паспорта соцучреждений. Когда программа будет окончательно утверждена, такая же паспортизация ждёт и частные предприятия: магазины, заведения сферы услуг, общепита.

Работа по привлечению бизнеса к формированию доступной среды в Тверской области уже ведётся. Министерством социальной защиты населения региона направлены методические материалы, в соответствии с которыми в учреждениях проводится доадаптация объектов к особым потребностям инвалидов. Так, в частности, входные группы зданий, в которых расположены магазины, отделения банков, аптеки, постепенно оборудуются пандусами, поручнями, создаются парковочные места для транспорта инвалидов.

Также запланированы семинары по обследованию и паспортизации объектов социальной инфраструктуры в муниципалитетах, куда будут приглашены специалисты администраций, представители общественных организаций и бизнеса.

В то же время уже проведены совещания с главами муниципальных образований, на которых обсуждались вопросы разработки и реализации муниципальных программ по созданию безбарьерной среды.

Осенний сезон массового спорта в Тверской области

Все больше жителей Верхневолжья становятся сторонниками спортивного движения: пусть не всегда это часть образа жизни, но число людей, имеющих непосредственное отношение к спорту, растёт. Об этом говорит возрастающее количество участников ежегодных массовых соревнований. На заседании регионального Правительства был принят ряд постановлений о проведении сразу нескольких подобных состязаний. Впереди «Кросс Нации-2013» и Кубок Губернатора по игровым видам спорта.

Всероссийский день бега состоится в Твери 22 сентября. В центральном старте планируется участие порядка 7 тысяч жителей. Ежегодно свои скоростные качества выходят продемонстрировать любители бега из более 40 муниципальных образований. Традиционно организуется отдельный забег для спортсменов с ограниченными возможностями.

В сентябре наступит время и игровых видов спорта. С первого месяца осени будут соревноваться за Кубок Губернатора Тверской области. Завершатся состязания в декабре. Кубок проходит в 4 этапа: сначала в общеобразовательных школах муниципальных образований, далее финальные соревнования в муниципалитетах, потом областные зональные и уже областные финальные игры. С каждым годом число команд-участников спортивных состязаний растёт. Особенность Кубка этого года – соревновательный список таких видов спорта, как мини-футбол, баскетбол, волейбол пополнит и настольный теннис.

Выплаты на третьего ребёнка станут доступнее

С 2013 года в соответствии с Указом Президента РФ, в Верхневолжье введена новая мера социальной поддержки многодетных семей – ежемесячные денежные выплаты в размере прожиточного минимума при рождении третьего ребёнка и последующих детей. В настоящее время это 7276 рублей.

Однако, как отметила министр социальной защиты населения Елена Хохлова, данной поддержкой сегодня воспользовались только 514 семей из 1259, в которых в текущем году появился третий ребёнок. Это связано с отсутствием у некоторых потенциальных получателей официальных источников дохода и документов, подтверждающих статус безработного. Чтобы увеличить количество семей, получающих ежемесячные выплаты при рождении третьего (и последующего) ребёнка, на заседании Правительства Тверской области внесены изменения в порядок и условия предоставления данной поддержки. Они связаны с расширением перечня документов, подтверждающих отсутствие доходов у неработающих трудоспособных граждан. Это копия трудовой книжки с предоставлением оригинала, сведения о регистрации либо её отсутствии в качестве безработного, а также сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя всех неработающих трудоспособных членов семьи.

Кроме того, ежемесячная денежная выплата будет начисляться не с даты подачи заявления родителями, как сейчас, а с момента рождения ребёнка - при условии, если заявление о назначении выплаты подано не позднее чем через шесть месяцев. Это позволит воспользоваться социальной мерой поддержки большему количеству многодетных семей.

Помощь пострадавшим от наводнения в Амурской области

Губернатор Тверской области Андрей Шевелёв обратился ко всем жителям области с просьбой оказать помощь пострадавшим от наводнения в Амурской области. Об этом глава региона заявил 20 августа на заседании Правительства:

- В Амурской области и других регионах Дальнего Востока сложилась очень серьезная ситуация из-за сильных дождей и разлива рек. Разрушены дороги, затоплены многие населённые пункты. Тысячи людей остались без домов, имущества и средств существования. В воскресенье на помощь коллегам уже вылетели тверские спасатели в составе тридцати человек. Надеюсь, что жители Верхневолжья не останутся равнодушными и окажут посильную помощь, чтобы поддержать пострадавших от стихии амурчан.

Средства можно перечислить по следующим реквизитам:
ИНН 2801123618
КПП 280101001
Получатель: УФК по Амурской области (минфин АО л/с 04232003600)
Р/С 40101810000000010003
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области
г. Благовещенск БИК 041012001
ОКАТО 10401000000
КБК 015 2 07 02030 02 0000 180

В назначении платежа обязательно указать: «Добровольные пожертвования на ликвидацию последствий наводнения в Амурской области в 2013 году».

ДАЧНЫЕ ЗАБОТЫ

Дачный сезон в самом разгаре, и хочется напомнить о принятых общим собранием садового некоммерческого товарищества «Пачково» решениях и планах, которые мы и пытаемся в меру сил реализовывать.

Напоминаем, что в связи с повышением тарифов на электроэнергию с 01 июля 2013 года тариф для энергопотребителей товарищества установлен в размере 4.0 руб./кВт. Размеры остальных платежей (взносы членские, вступительные, на электрификацию) не изменились.

Долги по оплате членских взносов и электроэнергии, переходящие на следующий сезон, в соответствии с прошлогодним ещё решением, увеличиваются в полтора раза (срок оплаты за сезон с мая по декабрь). Данное решение в целях борьбы с должниками распространяется на все последующие сезоны.

В соответствии с утверждёнными планами в связи с тем, что дороги Пачково-2 находятся в неудовлетворительном состоянии, а также с тем, что дороги Пачково-1 в течение работы нового правления (с 2011 г.) неоднократно подсыпались, намечено за сезон 2013 года провести работы по восстановлению так называемой «дороги химиков». Для оплаты работы техники и завоза песчано-гравийной смеси спланировано выделить средства из фонда по оплате членских взносов порядка 60000-70000 руб. С «химиков», не являющихся членами СНТ, принято решение собрать целевой сбор на дорогу в размере 1000 руб. с участка.

Также спланировано восстановить рабочие переулки между участками №34 (дорога №1) и №119 (дорога №4), подсыпать песчано-гравийной смесью следующие дороги СНТ: центральную, к пристани, а также часть дороги №1 от участка №195 до участка №2084.

На основании поданных членами товарищества заявлений организовывается работа по установке деревянных столбов взамен пришедших в негодность (ориентировочно 11 штук).

Отмечен положительный эффект от наличия в зимний период света на дорогах № 2-5,на которых вскладчину оплачивались ежемесячные потери трансформатора. В отличие от предыдущей зимы на территории товарищества не было зафиксировано ни одной кражи.

Напоминаем всем членам СНТ о необходимости содержать примыкающую к участкам проезжую дорогу в надлежащем состоянии; проводить самостоятельно обкос и вырубку зелёных насаждений, не захламлять дороги компостными кучами, строительными досками и т.д., не сажать деревья, прочищать имеющиеся канавы. За невыполнение данного требования установлен штраф в размере 200 руб.

Напоминаем также о необходимости принимать посильное участие в субботниках на дорогах товарищества, в первую очередь это касается автовладельцев.

За выброс отходов в места, для этого не предназначенные, (в частности, около трансформатора и перед ним) установлен штраф в размере 500 руб.

Всем членам СНТ необходимо своевременно производить плату за потреблённую электроэнергию (каждые 2 месяца) и в начале сезона оплачивать членские взносы. Поступившие в кассу деньги нужны для финансирования запланированных работ.

А.А. ПРЯЛОЧНИКОВА,
председатель СНТ «Пачково»

ДЕТСКИЕ АНЕКДОТЫ

- Мам, а нас сегодня в детском саду врач проверял!
- И что же он проверял?
- Он проверял, дышим мы или нет...

- Ну, расскажи мне внучек, сколько в твоём классе учится отличников?
- Не считая меня, пять!
- А ты что, тоже отличник?
- Да нет, бабушка! Я же тебе так и сказал: "Не считая меня!"

- Я завтра в школу не пойду! Сидоров опять будет обзываться, Остапов опять подножки будет ставить, а Ирка Румянцева рожи корчить!
- Ой, ну как же ты, мой сынок, в школу не пойдёшь? Ты же всё-таки директор школы!

Мам, все в школе говорят, что я рассеянный. Это правда?
- Мальчик, твоя мама живёт в доме напротив.

- Ох, уж эта мама! Вечно игрушки по полкам расставит - а я потом ходи, по местам их разбрасывай.

- Серёжа, а кого ты больше слушаешь, маму или папу?
- Конечно маму!
- Почему?
- Она больше говорит!

Ученица второго класса пишет домой маме из летнего лагеря: "Кормят тут очень хорошо, так что жди от меня прибавления".

В детстве, вместо компьютера и интернета, у меня было детство.

Чем тише сидит ребёнок в соседней комнате, тем страшнее туда заходить...

НЕДОСТУПНАЯ СРЕДА

2008 г. - подписание Россией Конвенции ООН о правах инвалидов
март 2011года - начало реализации Федеральной программы
« ДОСТУПНАЯ СРЕДА 2011-2015 годы» в Тверском регионе

Много делает наш Глава ЗАТО для благоустройства посёлка. Но, к сожалению, некоторые объекты недоступны для маломобильных групп населения, а попросту для пожилых, бабушек и дедушек, и для людей с проблемами опорно-двигательного аппарата.

Такие люди живут в нашем посёлке и их достаточно много.

Вот, к примеру, пешеходная дорожка, ведущая от школы к больнице. Там поставлена скамейка. Для кого? Наверное, для тех, кто идёт в поликлинику, т.е., для людей с проблемами со здоровьем. Дорожка напротив скамейки образует высокий край, залепленный цементом. Как говориться, чтобы оценить проблему, надо в неё погрузиться. Предлагаю Главному по благоустройству пригласить пожилого человека с палочкой и посмотреть, как этот бедолага попробует спуститься к скамейке.

Аналогично скамейки на дороге к Южной пристани и на самой дамбе Южной пристани.

Почему доступ к этим скамейкам перегорожен барьером в виде бордюров?

Почему под эти скамейки не сделаны такие же площадки, как около 1, 2, 3 домов?

Ведь могут же, когда захотят, сделать удобные площадки под скамейки. Правда, для этого, скорей всего, сначала должен разрабатываться проект в соответствии со Строительными Нормами и Правилами, а потом уже нанятые бригады этот проект выполняют.

И заодно: почему люди, которые едут в субботу на рынок и с рынка, с тележками, сумками на колёсах, с маленькими детьми должны перешагивать высокий бордюр, чтобы пройти к теплоходу? Очень давно там было сделано две дорожки. Их перекрыли бордюрами. Одну дорожку работники «Звезды» освободили. Но почему при укладке этих камней не предусмотрен был свободный доступ к теплоходу? Такое впечатление, что главное - обордюрить все дороги, а как будут пользоваться люди этими объектами, никого не волнует.

По каким строительным нормам и правилам выполнены эти объекты «благоустройства»?

А пешеходная дорожка, ведущая от 33 дома в центр посёлка? Этот объект по прихоти одного человека вообще вычеркнут из списка пешеходных дорожек. Существующий десятилетиями традиционный путь передвижения многих десятков людей теперь со вздыбленными плитками, полуразрушенный, перегороженный высоко поставленным бордюром. На ступеньку, образованную бортовым камнем, люди из маломобильной группы населения поднимаются с трудом. А зимой это просто опасно, т.к. край бордюра становится очень скользким и высоким. И при укладке этого бордюра, и в настоящее время жители неоднократно просили не перегораживать нашу дорожку или убрать этот камень. На что Петров В.А. отвечает категорическим отказом. Вот его ответ: «Полезно повыше ноги поднимать». Почему при устройстве дорожки около 32 дома можно было без ущерба для чего либо убрать один камень, а около 33 дома наотрез? Обьясните, почему? А ещё лучше загляните в СНиП (Строительные Нормы и Правила) и прочтите: «Сеть пешеходных дорожек должна соединять кратчайшими расстояниями наиболее притягательные для населения пункты...». Если вы не знаете или не хотите знать, то по этой ненужной Вам дорожке все жители 33 дома ходят в центр посёлка, на завод «Звезда», на почту, в детский сад, в магазины, на Северную пристань и т.д...

И ещё цитата из СНиПа: «В местах пересечения ... пешеходных дорожек с тротуарами, проезжей частью улиц БОРТОВЫЕ КАМНИ ДОЛЖНЫ ЗАГЛУБЛЯТЬСЯ с устройством ПЛАВНЫХ ПРИМЫКАНИЙ для обеспечения проезда детских колясок, санок и т.д.»

Или перегородите выход из своего подъезда линией из высоких бордюров и поднимайте на здоровье свои ноги повыше, если уж даёте такие советы людям.

Предвидя Ваш ответ по поводу оставленной нам (жителям 33 дома) другой дорожки и имеющихся лестниц, поясню: эта дорожка является наклонной горкой, зимой очень скользкой и притом имеет противоположное от потребного для большинства жителей направление. Вы не знали, что люди ЗИГЗАГАМИ не ходят? А лестницы наши с разрушающимися перилами высотой 70 см, зимой скрытыми под плотными сугробами.

Загляните в СНиП 31-02-2001:«Высота перильного ограждения должна быть такой, чтобы человек среднего роста, поднимаясь или спускаясь, мог свободно держаться за поручень. Высота поручней для наружных лестниц должна быть не менее 1,2 метра». Т.е. перила должны быть такие, как на лестнице клуба, или на новой лестнице к внутреннему озеру.

И ещё об одной «недоступной среде» не могу не упомянуть. В газете «Городомля на Селигере» №7 (июль 2013 года) Глава ЗАТО рассказывает о завершённом благоустройстве придомовых территорий около 9, 10, 32 домов.

Прежде чем начать это благоустройство, Глава убеждал жителей 9, 10 домов, что необходимо вырубить все деревья и кустарники, так как к домам не может подъехать машина, например, с вышкой для ремонта крыш.

И что мы видим? 10 дом обордюрен со всех сторон, проложены высокие дорожки (почему-то не сделана подсыпка землёй, как у 32 дома) и расставлены бетонные плошки с цветами как раз на предполагаемом пути машины. Кто проектировал такое благоустройство? К подъездам 9 и 10 домов не может подъехать ни машина «Скорой помощи», ни пожарная машина, ни грузовая «Газель» с купленной мебелью или бытовой техникой, ни скорбная машина в печальный момент.

Был случай, когда больного человека на руках несли из последнего подъезда вдоль всего дома до поперечной проезжей дороги к машине «Скорой помощи».

А если Вы традиционно пошлёте меня в Осташков, чтобы я оценила проблемы соседнего города, то я в ответ хочу Вас тоже послать ходить на работу после ночного дождя или летнего ливня по дороге мимо 1-го дома, когда она полностью покрыта слоем воды и лужи на соседней широкой части дороги смыкаются потоком воды. Так сказать, погрузиться в проблему этой дороги своими ботинками. Скажете, критиковать легко. Я не критикую, а обозначаю проблемы в пользовании объектами благоустройства. Если, к примеру, убрать эти бордюры, окаймляющие скверик около 1-го дома, а вместо них установить решётку, как у школы, то проблема (т.е. вода) стечёт сама туда, куда она стекала в добордюрную эпоху - в этот самый скверик, и эта проблема непроходимости дороги, ведущей к заводу, просто исчезнет.

Поэтому напоминаю Вам о существовании СНиП в части благоустройства, и в частности СНиП РФ 35-01-2001 «Благоустройство для маломобильных групп населения», и надеюсь, что Вы обратите внимание на доступность объектов благоустройства для всех групп населения.

Ну, а в остальном (как поётся в известной песенке) всё хорошо, всё хорошо...

М.К. ЧЕЛПАНОВА

ПЛОДОТВОРНЫЕ СБОРЫ БАСКЕТБОЛИСТОВ

С 6 по 15 августа в спортивно-оздоровительном лагере «Зарница» Ржевского района проходили учебно-тренировочные сборы старших юношей ДЮСШ ЗАТО Солнечный. Тренировки баскетболистов на базе ДЮСШ г. Ржева стали традиционными, и спортсмены Солнечного с желанием и большой самоотдачей улучшают там свою техническую и физическую подготовку.

Жаркая солнечная погода в первые пять дней сборов добавила дополнительных трудностей. Занятия проходили на улице и требовали от юных спортсменов немалых физических и волевых усилий. В день наши юноши выполняли по 3-4 тренировки, включая зарядку, и сознательно лишали себя купания в реке Волге, остерегаясь осложнений со здоровьем.

10 августа в г. Твери проходили массовые всероссийские соревнования по уличному баскетболу. Наша команда в составе Голузеева Виталия, Ляхова Евгения, Агальцова Александра и капитана Чупина Сергея изъявила желание играть в возрастной группе 1994-1995 годов рождения, участники которой старше наших ребят по возрасту (кроме Евгения Ляхова).

В первой встрече баскетболисты ДЮСШ Солнечный в упорной борьбе уступили команде из г. Торжка, показав привлекательнейшую равную игру. Наши торжокские соперники не ожидали такого мощного игрового сопротивления от более молодой и заметно уступающей в росте команды.

Во второй встрече, играя против команды из г. Зубцов, спортсмены ЗАТО

превалировали в действиях на всех линиях атаки и одержали уверенную победу со счётом 10:4.

Две последующие встречи наши ребята, к сожалению, уступили: командам из г. Нелидово – 2 очка и из г. Твери – 4 очка, проявив в каждой игре огромную волю к победе. В результате престижный турнир по стрит-болу (уличному баскетболу) мы завершили на достойном 4 месте.

Вечером этого же дня игровой квартет Солнечного вернулся в спортивный лагерь, где продолжил учебно-тренировочный процесс. В «Зарнице» безостановочно текла распланированная баскетбольная жизнь.

12 августа дружина Солнечного в товарищеской встрече сразилась с юношами младшего возраста и одержала победу, а на следующий день в игре против основных опорных игроков спортшколы г. Ржева уступили 3 очка (44:47). Надо отметить, что во время этой игры с серьёзными соперниками у наших парней временами складывалась очень удачная игра и в нападении, и в защите.

За время учебно-тренировочного сбора наши баскетболисты (Растеряев Никита, Гусаров Андрей, Ляхов Евгений, Чупин Сергей, Агальцов Александр, Голузеев Виталий) приобрели значительный опыт в технике и тактике этой увлекательной игры. Парни выполнили достаточно большую тренировочную нагрузку в течение всех десяти дней, что несомненно сделало их сильнее, выше и быстрее.

А вечерами, по окончании последней тренировки, Виталий Голузеев мастерской игрой на гитаре снимал усталость спортивных будней…

Большая признательность администрации муниципального образования и руководству ДЮСШ за предоставленную возможность проведения сборов. Отдельное спасибо Растеряеву Никите, который, хотя уже и закончил среднюю школу, поехал с ребятами и подробно запечатлел в фотолетописи наши баскетбольные приключения. Никита теперь будет продолжать учёбу в Москве - пожелаем ему удачи!

Во время проведения спортивных сборов, в ударные дни состязаний наши юные спортсмены неизменно стойко переносят трудности и всегда достойно представляют ЗАТО Солнечный. Когда рядом такие парни – жизнь интереснее!

О.В. ОРЛОВ, тренер-преподаватель ДЮСШ

Учёные считают,
что шоколад и марихуана примерно одинаковы по действию на людей

Учёные выяснили, что шоколад содержит вещество анданамид, воздействие которого на организм сравнимо с марихуаной. При употреблении этой сладости также происходит выброс серотонина, или «гормона счастья».

При всём этом учёные университета Пенсильвании говорят, что пока не стоит утверждать о зависимости только из-за химического состава, поскольку существуют и другие факторы. Например, человек способен ощущать консистенцию, структуру, запах шоколада. У женщин органы чувств являются более восприимчивыми, чем у мужчин, поэтому они больше увлекаются шоколадными лакомствами.

Ранее шведские и немецкие учёные доказали, что, употребляя небольшие «дозы» шоколада, мужчины могут снизить риск получения инсультов и сердечно-сосудистых заболеваний. А по мнению шотландских учёных, шоколад вообще полезен для мужского здоровья: эксперименты показали, что шоколад лучше усваивается мужским организмом.

и что от рака лёгких может спасти чеснок

От рака лёгких - самого распространенного онкологического заболевания среди курильщиков, может спасти чеснок, причём для снижения риска возникновения онкологии в два раза достаточно употребить чеснок два раза в неделю.

Авторы открытия - сотрудники Центра контроля и профилактики заболеваний Цзянсу, Китай. Напомним, в Китае курит около трети населения, а рак лёгких, согласно статистике, возникает у 80% заядлых курильщиков.

В основе профилактического воздействия чеснока - вещество аллицин.

«АН-online»

НАХОДКА!

Овсянка на завтрак сохраняет стройность и питает тело витаминами группы В. Ещё одно преимущество овсяной каши — за счёт большого количества пектинов она быстрее, чем другие крупы, восстанавливает микрофлору кишечника. Но если каша вам вдруг надоела, сделаем овсяный смузи.

Ингредиенты: *Овсяные хлопья (3 ст.л. с горкой); клубника или любые другие ягоды (2 стакана); холодная вода (2 стакана); мёд или сахар (по вкусу).*

Рецепт: Залейте хлопья водой на несколько минут и оставьте немного набухнуть. Положите в блендер ягоды, измельчите в пюре. Добавьте хлопья, снова всё взбейте, положите мёд, влейте воду и взбейте смесь ещё раз. Разлейте по стаканам и подавайте смузи холодным, украсив любимыми ягодами.

Это же так просто.

Любовь –

это когда хочешь

с кем-то

состариться.

Эрих Мария Ремарк,

«Триумфальная арка»

В России, помимо общеизвестных, ещё две беды – неурожай и урожай

И что теперь со всеми этими яблоками делать?...

Надеемся, «яблочные» конкурсы в День Посёлка помогут нам в решении этой проблемы!

Пожары в первом полугодии 2013 года

На основании статистических данных Департамента пожарно-спасательных сил, специальной пожарной охраны и сил гражданской обороны, руководство специальной пожарной части №1 специального отдела №18 информирует о пожарах и последствиях от них в ЗАТО и организациях, охраняемых специальными подразделениями ФПС МЧС России за первое полугодие 2013 года.

За шесть месяцев 2013 года в ЗАТО и организациях, охраняемых специальными подразделениями ФПС ГПС произошло **398** пожаров с ущербом **9,8** млн. рублей. По сравнению с аналогичным периодом 2012 года уменьшилось число пожаров на **21,5%** и снизился ущерб от них на **47,6%.**

Личным составом специальных подразделений ФПС ГПС спасено **358** человек, что на **27%** больше по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (2012г.- **280** человек). Материальных ценностей спасено на сумму **147,245** млн. рублей.

За шесть месяцев 2013 года зарегистрировано **1297** загораний, что меньше на **46%** по сравнению с аналогичным периодом 2012 года (было **2426** загораний).

В ЗАТО произошло **388** пожаров с ущербом **9,3** млн. рублей (2012г.- 18,16 млн. рублей), что меньше на **20,2%** по количеству пожаров и меньше на **48,4%** по ущербу в сравнении с 2012годом. Основные объекты возникновения пожаров в ЗАТО - это здания жилого назначения и транспортные средства. Наблюдается увеличение числа пожаров в складских зданиях и сооружениях, на этих объектах произошло **7** пожаров.

В охраняемых организациях произошло **10** пожаров с ущербом **419** тысяч рублей (2012г.- **21** пожар с ущербом **551** тыс. рублей). Количество пожаров уменьшилось в **2,1** раза, материальный ущерб снизился на **23,9%.**

* * *

За шесть месяцев 2013 года на территории ЗАТО Солнечный и в филиале ФГУП «НПЦ АП имени академика Н.А. Пилюгина» - «Завод «Звезда» пожаров не допущено.

Хотелось бы отметить, что вышеперечисленные цифры и проценты - это человеческие жизни, чьё-то жильё, здания и сооружения, а также имущество, материальные ценности. На нашей территории никто и ничто не пострадали из-за чёткой и своевременной работы личного состава специальной пожарной части №1. Хочется также сказать «СПАСИБО» жителям посёлка Солнечный за бдительность и помощь при обнаружении очагов пожаров.

Руководство специальной пожарной части №1 специального отдела №18 благодарит руководство администрации ЗАТО Солнечный и руководство предприятия «Завод «Звезда» за оказание необходимой материально-технической поддержки нашему подразделению.

Д.Н. ЗАВЬЯЛОВ, начальник специальной пожарной части №1

ПОЗДРАВЛЕНИЯ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ СЕНТЯБРЬСКИМ ЮБИЛЯРАМ

Ивановой Вере Григорьевне

Тебя ни с кем другим не спутать, тётя Вера,
К лицу тебе берет стрелка Охраны,
Легко тебе далась стрельба из револьвера,
В отряде ВОХР ты повзрослела рано…
Дежурства сутками ты выносила стойко,
Но годы шли, взрослели дети, внуки,
С семейным бытом ты справлялась бойко,
И превзошла легко домашние науки!
Затем тебе пришлось и сил отдать немало
В борьбе за полную стерильность в цехе восемь,
Ты непосредственно участье принимала
В борьбе с пылинками, что мы с собой приносим!
Сегодня, в твой прекрасный юбилей,
Тебе мы дань почтения приносим,
И просим, дорогая, не болей,
Живи до старости глубокой, просим!

Моисеенкову Аркадию Максимовичу

Тебя, Аркадий, все мы помним непременно
С огромной лестницей, богатырю под стать,
И с подмастерьями, что брал попеременно,
Чтобы её не одному таскать!
Ты лампочки менял, проводку делал,
Спеша нам свет необходимый дать,
И не было тогда такого дела,
С которым ты не мог бы совладать!
Твой скромный труд отмечен был без счёта
Директором, Профкомом, Цыгановым,
А твой портрет на Заводской доске Почёта
Не был явлением таким уж новым!
Желаем мы тебе четвёртый юбилей
Отметить весело, без тени сожаления,
Здоровья крепкого, подарков от друзей,
Веселья, радости, хмельного настроения!

Поповой Валентине Ивановне

Призвание своё нашла ты, Валентина,
В колонках цифр и строчках пояснений,
В них складывала чёткую картину:
Каков баланс и не было ль хищений.
Бухгалтерское дело назубок
Ты знаешь, Валентина, без зачётов,
Романтику затерянных дорог
Меняешь на романтику отчётов.
Твоя душа не склонна к авантюрам,
Ты миру цифр свой посвятила век,
И это свойственно застенчивым натурам,
Ты - внутренне красивый человек!
Желаем мы тебе в твой День Рождения
Здоровья, долгих лет, сердечных слов,
Заветных пожеланий исполнения,
Удачи близким, и приятных снов!

Сахаровой Надежде Петровне

Вы вызываете восторг и уважение!
Вы до сих пор рабочий человек!
Такого мы не знали в жизни рвения!
Какой пример! Какой рабочий век!
Вы в ваши годы не статист, не чтица,
Вы занимаетесь физическим трудом!
И надо же такому вдруг случиться,
Что мы живём бок о бок с колдовством!
Желаем Вам трудиться много лет,
Желаем Вам здоровья и достатка!
Желаем новых трудовых побед!
Чтоб Ваша жизнь была легка и гладка!

По поручению Совета ветеранов, Н.В. Ляхов

ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация ЗАТО Солнечный сообщает об итогах аукциона по продаже муниципального имущества ЗАТО Солнечный, который состоялся 08 августа 2013 в 10 часов 00 минут по адресу: Тверская область, п. Солнечный, ул. Новая, д. 55, кабинет № 6 – зал заседаний.

Форма торгов: аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Наименование объекта: Телефонная станция «ЭЛКОМ» с телефонными сетями, протяженностью 2018,35 м., инв. № 13-0438, лит.1, кадастровый номер 69:50:0000000:0000:13-0438/1, адрес (местонахождение): Тверская область, ЗАТО Солнечный.

Решение уполномоченного органа (комиссии): победителем аукциона по продаже муниципального имущества ЗАТО Солнечный – телефонная станция «ЭЛКОМ» с телефонными сетями, признан участник №1 - ОАО «Ростелеком» (ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388, КПП 784001001, юридический адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15, фактический адрес: 170100, г. Тверь, ул. Симеоновская, д. 28) с предложением о цене продажи муниципального имущества 1 515 000 (Один миллион пятьсот пятнадцать тысяч) рублей.

В Тверской области открылась «горячая линия» по тарифам на услуги в сфере ЖКХ

1 июля произошло плановое повышение тарифов на жилищно-коммунальные услуги. Общий платеж граждан за жилищно-коммунальные услуги не должен при этом вырасти более чем на 12% (общее повышение в год при этом составит 6%, на чем настаивал Президент Российской Федерации). Важнейшей задачей общественного контроля является выявление и анализ случаев, где общий платеж граждан при неизменном уровне потребления вырос более чем на 12%.

С 1 августа Общественная палата Российской Федерации открыла «горячую линию» для обращений граждан по вопросам необоснованного повышения тарифов на услуги ЖКХ (**8-800-700-8-700**).

Подобная «горячая линия» открыта и в Тверской области на базе правозащитной общественной организации «Качество жизни», являющейся региональным центром общественного контроля в сфере ЖКХ. Руководитель – Юлегина Елена Евгеньевна. С деятельностью данной организации можно ознакомиться на сайте http://качествожизни.org.

Ваша информация принимается по телефону «горячей линии» **8 (4822) 34-12-85.**

Действия общественников будут направлены на то, чтобы все факты необоснованного завышения тарифов попали в зону пристального внимания соответствующих надзорных органов, а процедура формирования тарифов стала более прозрачной и понятной.

Пресс-служба Общественной палаты Тверской области

Учредитель: Администрация ЗАТО Солнечный. Адрес редакции: 172739, Тверская обл., п. Солнечный, ул. Новая, д. 52. Тел. 44-993. E-mail:go-zato@mail.ru. Гл. ред.: Ю.А. Кожемякин.
Отпечатано в ООО «Торжокская типография», ИНН 6915001120, г. Торжок, ул. Володарского, 2. Тираж 500 экз., заказ 2148 от 22 августа 2013 г. Газета распространяется бесплатно.
Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Время подписания в печать: по графику 22.08.2013 в 15-00; фактически 22.08.2013 в 15-00.
Электронная версия газеты размещена на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный Тверской области www.zatosoln.ru