**ОТЧЕТ за 2014 год**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПЛАНА**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный на 2014-2015 годы**

| № п/п | Мероприятие | Информация об исполнении |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационных комиссий |  В 2014 году пересмотрено Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержден новый состав комиссии (Постановление администрации № 37 от 28.03.2014 г.).Пересмотрено Положение о муниципальной службе в ЗАТО Солнечный, в том числе регулирующее вопросы проведения аттестации муниципальных служащих ЗАТО Солнечный (Решение Думы ЗАТО Солнечный от 14.03.2014 года № 176-4).  |
| 1.2. | Обеспечение усиления работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы (ответственных) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) |
| 1.3. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих ЗАТО Солнечный негативного отношения к дарению подарков служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей |  Разъяснения по данным вопросам проводились регулярно, в рабочем порядке, юридической службой администрации ЗАТО Солнечный. |
| 1.4. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей |  В 2014 году случаи получении муниципальными служащими ЗАТО Солнечный подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, не зафиксированы. |
| 1.5. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Утвержден Порядок уведомления муниципальными служащими администрации ЗАТО Солнечный о выполнении иной оплачиваемой работы (постановление администрации ЗАТО Солнечный № 28 от 20.03.2014 года) |
| 1.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |  Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководители» в 2014 году не зафиксировано. |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ЗАТО Солнечный ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В 2014 году было принято Положение о муниципальной службе в ЗАТО Солнечный, а также 3 постановления администрации ЗАТО Солнечный, регулирующие вопросы соблюдения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный ограничений и запретов, а исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. С муниципальными служащими была проведена разъяснительная работа в отношении принятых актов. Муниципальные служащие ознакомлены с НПА персонально, под роспись. |
| 1.8. | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных  мер по недопущению муниципальными служащими ЗАТО Солнечный поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки   | В течении отчетного периода осуществлялась периодическая рассылка (путем локальной электронной сети администрации ЗАТО Солнечный) муниципальным служащим поступающих методических материалов, направленных на недопущение муниципальными служащими ЗАТО Солнечный поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки ( как пример – Памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица ([разработана Министерством труда и социальной защиты РФ)](http://www.rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/Methods/8%20)  |
| 1.9 | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Направлена заявка в Министерство по делам территориальных образований Тверской области на повышение квалификации специалистов администрации ЗАТО Солнечный на 2015 г. |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции** **в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | Все нормативно-правовые акты, принятые в 2014 году органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный проходили антикоррупционную экспертизу и визирование юридической службы администрации ЗАТО Солнечный. По результатам проведения коррупциогенных факторов не выявлено, в связи с чем заключения не составлялись |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | В 2014 году независимые эксперты к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов не привлекались. Копии Постановлений администрации ЗАТО Солнечный ежемесячно направлялись в прокуратуру г. Осташкова. |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции  | Информация о происшествиях и преступлениях, совершенных на территории ЗАТО Солнечный ежемесячно предоставляется в отделение полиции ЗАТО Солнечный. |
| 2.4. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг | В рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в 2014 году организовано межведомственное электронное взаимодействие органами администрации ЗАТО Солнечный с органами Росреестра по Тверской области. |
| 2.5. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнениеработ, оказание услуг в 2014 году производилось в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».Был назначен контрактный управляющий, создана Единая комиссия. Обучение по данному направлению прошли 2 муниципальных служащих (члены комиссии).Проведено 9 электронных аукционов, 5 закупок способом запроса котировок.В результате применения конкурентных способов начальная максимальная цена закупок была снижена в 2014 году на общую сумму 3 605271,92 руб. |
| 2.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков |
| **3. Взаимодействие органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный** |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | В 2014 году проведена организационная работа по созданию нового официального сайта администрации. На новом сайте предусмотрен специализированный раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | При разработке нового сайта предусмотрена работа интернет-приемной. В средствах массовой информации (газета «Городомля на Селигере») публикуются открытые письма граждан, а также мнения жителей ЗАТО Солнечный о работе ОМС ЗАТО Солнечный |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный или нарушениях требований к служебному поведению муниципальными служащими ЗАТО Солнечный посредством:функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;приема электронных сообщений на официальный сайт администрации ЗАТО Солнечный | В 2014 году проведена организационная работа по созданию нового официального сайта администрации, где предусмотрено создание многопользовательской Интернет- приемной. Возможность обращаться посредством электронных сообщений на имя главы ЗАТО Солнечный и на имя главы администрации ЗАТО Солнечный (исполнительный и представительный ОМС ЗАТО Солнечный) |
| 3.4. |  Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | В 2014 году обращения граждан и организаций по фактам проявления коррупции в администрации ЗАТО Солнечный не зафиксированы. |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Общественные объединения, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, на территории ЗАТО Солнечный не имеется. На территории ЗАТО Солнечный создан общественный совет. Член совета общественности Пинжаков А.Г. входит в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО Солнечный и урегулированию конфликта интересов, а также является членом комиссии по противодействию коррупции на территории ЗАТО Солнечный Тверской области. |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный, и придании гласности фактов коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный | Все принимаемые правовые акты ОМС ЗАТО Солнечный ежемесячно публикуются в официальном печатном средстве массовой информации газете «Городомля на Селигере», а также размещаются на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный. |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный и организация проверки таких фактов | В 2014 году не зафиксировано публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный. |
| **4. Мероприятия администрации ЗАТО Солнечный,** **направленные на противодействие коррупции,** |
| 4.1. | Проведение методического сбора с руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, должностными лицами органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, в обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственными за работу со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | В 2014 году руководители МУ были ознакомлены персонально под роспись с Положением о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО Солнечный, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО Солнечный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (утв. Постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 29.12.2013 года № 199), а также с Порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный, и членов их семей на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный и предоставления сведений средствам массовой информации для опубликования (утв. Постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 29.12.2013 года № 198). В 2014 году сведения были предоставлены руководителями МУ и размещены на сайте в установленный срок. |
| 4.2. | Подготовка и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В 2014 году было проведено 2 заседания комиссии рассмотрено 6 вопросов. Основания проведения заседаний в 2014 году: уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы  |
| 4.3. | Контроль за недопущением назначения на должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, лиц, уличенных в коррупции, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно опасных должностей | В 2014 году новых назначений на должности муниципальной службы в ОМС ЗАТО Солнечный, на должности руководителей МКУ ЗАТО Солнечный не осуществлялось. Вакансий не было. |
| 4.4. | Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационных комиссий       | В рабочем порядке осуществлялись доклады главе администрации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов,В апреле 2014 году была проведена очередная аттестация муниципальных служащих ЗАТО Солнечный в количестве 10 человек. |
| 4.5. | Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей за отчетный период | В 2014 году работа по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей проведена в установленный срок. |
| 4.6. | Подготовка и размещение на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей за отчетный период  | В 2014 году сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей, размещены на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в установленный срок. |

Отчет подготовлен 12 марта 2015 года

Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный

 по правовым вопросам Балагаева Л.А.