**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПЛАНА**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный в 2018 году**

| № п/п | Мероприятие | Информация об исполнении |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационных комиссий | В отчетный период состоялось 6 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО Солнечный и урегулированию конфликта интересов. |
| 1.2. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации  | В отчетном периоде случаи получения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, не зафиксированы. |
| 1.3. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Фактов нарушения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в отчетном периоде не выявлено. В установленном порядке поступили и были рассмотрены 5 уведомлений. |
| 1.4. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими ЗАТО Солнечный обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | . В отчетном периоде уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не поступало. |
| 1.5. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |  Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководители» в отчетном периоде не зафиксировано. |
| 1.6. | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Было обеспечено в 2017 г. (Балагаева Л.А., заместитель главы администрации по правовым вопросам прошла обучение по программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» с получением удостоверения о повышении квалификации). |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции** **в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | Все нормативно-правовые акты, принятые в отчетном периоде органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный проходили антикоррупционную экспертизу и визирование юридической службы администрации ЗАТО Солнечный. По результатам проведения коррупциогенных факторов не выявлено, в связи с чем заключения не составлялись |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | В отчетном периоде независимые эксперты к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов не привлекались. Копии Постановлений администрации ЗАТО Солнечный направлялись в прокуратуру г. Осташкова. |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции  | Информация о происшествиях и преступлениях, совершенных на территории ЗАТО Солнечный ежемесячно предоставляется в отделение полиции ЗАТО Солнечный. |
| 2.4. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг | В рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в отчетном периоде осуществлялось межведомственное электронное взаимодействие органами администрации ЗАТО Солнечный с органами Росреестра по Тверской области. |
| 2.5. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в отчетном периоде производилось в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 2.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков |
| **3. Взаимодействие органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный** |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | На официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный предусмотрен специализированный раздел, на котором размещаются (обновляются) методические материалы, отчеты, иные сведения по вопросам противодействия коррупции |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | На официальном сайте администрации организована работа многопользовательской Интернет-приемной. граждан, которые были рассмотрены в установленный срок.В средствах массовой информации (газета «Городомля на Селигере») публикуются открытые письма граждан, а также мнения жителей ЗАТО Солнечный о работе ОМС ЗАТО Солнечный.В рамках проведения Международного дня борьбы с коррупцией, 8 декабря 2018 года были организованы личный прием граждан и работа «прямой линии». по вопросам антикоррупционного просвещения. |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный или нарушениях требований к служебному поведению муниципальными служащими ЗАТО Солнечный посредством приема электронных сообщений на официальный сайт администрации ЗАТО Солнечный |
| 3.4. |  Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | В отчетном периоде обращения граждан и организаций по фактам проявления коррупции в администрации ЗАТО Солнечный не зафиксированы. |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Общественные объединения, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, на территории ЗАТО Солнечный не имеется. На территории ЗАТО Солнечный создан общественный совет. Член совета общественности Пинжаков А.Г. входит в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО Солнечный и урегулированию конфликта интересов, а также является членом комиссии по противодействию коррупции на территории ЗАТО Солнечный Тверской области. |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Солнечный со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления ЗАТО Солнечный, и придании гласности фактов коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный | Все принимаемые нормативно-правовые акты ОМС ЗАТО Солнечный ежемесячно публикуются в официальном печатном средстве массовой информации газете «Городомля на Селигере», а также размещаются на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.За отчетный период размещено и опубликовано 147 НПА. |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный и организация проверки таких фактов | В отчетном периоде не зафиксировано публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный. |
| **4. Мероприятия,** **направленные на противодействие коррупции** |
| 4.1. | 1.Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции на территории ЗАТО Солнечный Тверской области (далее – Комиссия).2.Проведение анализа деятельности Комиссии.3.Формирование отчетов о работе Комиссии. | В отчетном периоде состоялось одно заседание комиссии по противодействию коррупции на территории ЗАТО Солнечный Тверской области, на котором, в том числе, была проанализирована деятельность ОМС ЗАТО Солнечный по исполнению муниципального плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Солнечный в 2017 году**.**  |
| 4.2. | Подготовка и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В отчетном периоде состоялось 6 заседаний комиссии. |
| 4.3. | Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационных комиссий       | В рабочем порядке осуществлялись доклады главе администрации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Своевременно предоставлялись отчеты в вышестоящие организации. |
| 4.4. | Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей за отчетный период | В отчетном периоде работа по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей проведена в полном объеме в установленный срок. |
| 4.5. | Подготовка и размещение на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей за отчетный период  | В отчетном периоде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими ЗАТО Солнечный, лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный и членами их семей, размещены на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в установленный срок. |
| 4.6. | Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, а также сведений о доходах, расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера | В отчетном периоде работа по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, а также сведений о доходах, расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера проведена в установленный срок. Информация размещена на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в установленный срок. |
| 4.7. | Осуществление контроля исполнения обязанности по сообщению лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО Солнечный, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | . В отчетном периоде сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не поступало. |

Заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный

 по правовым вопросам Балагаева Л.А.