

ДУМА закрытого административно-территориального

образования Солнечный Тверской области

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07.02.2022 |  |   |  | № 57-6 |

Об утверждении Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в ЗАТО Солнечный

В соответствии с Законом Тверской области №76-ЗО от 15.07.2015 «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области», Уставом ЗАТО Солнечный, Дума ЗАТО Солнечный

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в ЗАТО Солнечный (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городомля на Селигере» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания.

Глава ЗАТО Солнечный В.А. Петров

Председатель Думы ЗАТО Солнечный Е.А. Гаголина

Приложение 1

к решению Думы ЗАТО Солнечный

от 07.02.2022 года № 57-6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об оплате труда и дополнительных гарантиях лиц,**

**замещающих муниципальные должности в ЗАТО Солнечный**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии со статьей 13 Закона Тверской области №76-ЗО от 15.07.2015 «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области», определяет размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, дополнительных гарантий лиц, замещающих муниципальные должности в ЗАТО Солнечный Тверской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

**2. Размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат лиц, замещающих муниципальные должности в ЗАТО Солнечный,**

**осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения; ежемесячной надбавки за выслугу лет; ежемесячной надбавки за особые условия работы на муниципальных должностях; материальной помощи; премии за выполнение особо важных и сложных заданий; единовременной ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых, иных выплат, предусмотренных законодательством РФ и решениями Думы ЗАТО Солнечный.

2.2. Должностной оклад лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, устанавливается в следующем размере:

- должностной оклад Главы ЗАТО Солнечный – 17 542 рубля,

- должностной оклад председателя Ревизионной комиссии ЗАТО Солнечный – 11 228 рублей.

2.3. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат составляют:

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы на муниципальных должностях – до 250 % должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается при назначении (избрании) на муниципальную должность постановлением Председателя Думы ЗАТО Солнечный.

2.3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере от должностного оклада:

от 1 года до 5 лет – 10 %; от 5 до 10 лет – 20 %; от 10 до 15 лет – 30 %;

свыше 15 лет – 40%.

В стаж работы лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются все периоды трудовой деятельности.

2.3.3. Ежемесячное денежное поощрение – до 200 % от должностного оклада, включительно.

Расчет ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

 Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается ежемесячно, постановлением Председателя Думы ЗАТО Солнечный.

2.3.4. Материальная помощь - один должностной оклад в год – выплачивается на основании личного заявления.

2.3.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Финансирование затрат на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) осуществляется за счет экономии средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании постановления Председателя Думы ЗАТО Солнечный.

2.3.6. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Тверской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Солнечный.

**3. Дополнительные гарантии и порядок выплаты**

3.1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, за счет средств, предусмотренных бюджетом ЗАТО Солнечный на соответствующий финансовый год, осуществляется единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых в размере девяти должностных окладов в год.

3.2. Выплата на лечение и отдых является гарантией обеспечения организации лечения (отдыха) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

3.3. Выплата на лечение и отдых выплачивается на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность.

3.4. Выплата на лечение и отдых не предоставляется за время нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

В случае, когда работник во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком работает в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата на лечение и отдых производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.