

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.04.2022 |  **ЗАТО Солнечный №** | 34 |

**О ВНЕСЕНИИ изменения в постановление администрации зато солнечный № 124 от 25.05.2015 года**

Рассмотрев протест Осташковской межрайонной прокуратуры № 52а-2022 от 22.03.2022г., администрация ЗАТО Солнечный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный, а также руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Солнечный, утвержденные Постановлением администрации ЗАТО Солнечный №124 от 25.05.2015 г. (далее по тексту – Правила), дополнив Правила пунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, учредитель муниципального учреждения ЗАТО Солнечный или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

 В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются учредителем муниципального учреждения ЗАТО Солнечный в Осташковскую межрайонную прокуратуру.

 В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в части 1 пункта 7.1, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются учредителем муниципального учреждения ЗАТО Солнечный в Осташковскую межрайонную прокуратуру.».

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети Интернет [www.zatosoln.ru](http://www.zatosoln.ru) и опубликовать в газете «Городомля на Селигере».

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по правовым вопросам ЗАТО Солнечный Балагаеву Л.А.

 **Глава ЗАТО Солнечный В.А. Петров**