

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.08.2017 | **ЗАТО Солнечный** | № 121 |

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ**

**С ИЗБИРАТЕЛЯМИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНО**

**ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ, ПЕРЕЧНЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ**

В соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация ЗАТО Солнечный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение 1).

2. Определить специально отведенные места и перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Городомля на Селигере» и размещению на официальном сайте администрация ЗАТО Солнечный в сети «Интернет».

**Глава администрации ЗАТО Солнечный В.А. Петров**

Приложение 1

к Постановлению администрации ЗАТО Солнечный

от 01.08. 2017 г. № 121

Порядок
предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления помещений для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Администрация ЗАТО Солнечный предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО Солнечный, для проведения депутатом встреч с избирателями.

3. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании распоряжения администрации ЗАТО Солнечный на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию ЗАТО Солнечный не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения встречи.

4. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств бюджета ЗАТО Солнечный.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями |

## **Примерная форма**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование собственника, владельца помещения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

##### **Заявление о предоставлении помещения**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии с частью 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

 прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями

которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., статус)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Депутат**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Постановлению администрации ЗАТО Солнечный

от 01.08. 2017 г. № 121

**Специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Перечень специально отведенных мест на территории ЗАТО Солнечный для проведения встреч депутатов с избирателями |
| 1 | Площадь около Дома Культуры ЗАТО Солнечный (172739, Тверская область, п. Солнечный, ул. Новая, д.50) |
| 2 | Площадь у здания проходной филиала ФГУП «НПЦАП» - «Завод «Звезда» (172739, Тверская область, п. Солнечный, ул. Новая, д.80) |

**Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень помещений  | Адрес места нахождения помещения |
| 1 | Зал заседаний администрации ЗАТО Солнечный | 172739, Тверская область, п. Солнечный, ул. Новая, д.55 |
| 2 | Актовый зал Дома культуры ЗАТО Солнечный | 172739, Тверская область, п. Солнечный, ул. Новая, д.50 |