Приложение1 к Постановлению Администрации ЗАТО Солнечный

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории ЗАТО Солнечный Тверской области на 2022**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории ЗАТО Солнечный Тверской области на 2022 год (далее – Программа), разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Программа определяет цели, задачи и порядок осуществления профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению должностным лицом администрации ЗАТО Солнечный, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля (далее по тексту – должностное лицо).

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией ЗАТО Солнечный Тверской области (далее - администрация, контрольный орган) посредством осуществления деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемой в пределах своих полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: глава администрации ЗАТО Солнечный Тверской области, заместитель главы администрации ЗАТО Солнечный Тверской области.

Объектами муниципального лесного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

- результаты деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона ‎«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не позднее двух дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля надзорные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в государственном лесном реестре.

Несоблюдение требований лесного законодательства влечет за собой риск причинения вреда жизни, здоровья граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера, а также ухудшения санитарного состояния
в городских лесах.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы**

Цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба, основанные на описании подконтрольной среды.

**Целями профилактической работы являются:**

1. предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению установленных требований;
2. [стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;](#Par26)
3. у[странение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;](#Par26)
4. формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
5. [создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.](#Par26)
6. повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности;
7. снижение уровня ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

**Задачами профилактической работы являются:**

1. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
3. разработка мероприятий, направленных на устранение и предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
4. повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов;
5. оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
6. создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
7. регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
8. формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
9. создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
10. снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Должностное лицо | По мере необходимости в течение года |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального лесного контроля, осуществляемого на территории ЗАТО Солнечный при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Должностное лицо | Постоянно |
| Размещение на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня и текса нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля | Должностное лицо | Постоянно |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального лесного контроля, осуществляемого на территории ЗАТО Солнечный с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Должностное лицо | Ежегодно (не позднее 01 апреля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики) |
| 3. | Объявление предостережения  | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Должностное лицо | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Проведение должностным лицом администрации ЗАТО Солнечный уполномоченными на проведение соответствующего вида муниципального контроля консультаций по вопросам:1) организация и осуществление муниципального контроля;2)порядок осуществления контрольных мероприятий, 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц в части осуществления муниципального лесного контроля;4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется должностными лицами в рамках муниципального контроля.Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Должностное лицо | В течение года (при наличии оснований) |
| 5. | Профилактический визит | Проведение должностным лицом органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. | Должностное лицо | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности**

**программы профилактики**

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Целевое значение на 2022 год |
| 1 | 2 |  3 |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». | 100%  |
| 2 | Доля граждан удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием. | 100% |

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы за отчетный период размещается на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный в сети Интернет.